

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ  
อาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 3

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทต่างๆ  
การบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า ถอดประกอบสินค้าประเภทสำนักงาน  
การขนย้ายสินค้าและจัดวางสินค้า การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า  
รวมถึงการตรวจสอบสินค้าก่อนส่งมอบ โดยเป็นบุคคลที่ 1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณตัวเลข 2.  
มีความรู้ความเข้าใจในงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า 3.  
มีทักษะการสื่อสารกับลูกค้าเพื่อใช้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ 4.  
มีความสามารถปฏิบัติที่หลากหลายและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า 5.  
มีทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า 6.  
มีความสามารถพัฒนาระบบงานการบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ในระดับการปฏิบัติงาน 7.  
มีความละเอียดรอบคอบ และใส่ใจความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 3  
ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า อย่างน้อย 1 ปี  
โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด 2.  
การได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ  
อาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 3 2.1  
ผู้ขอเข้ารับการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ จำนวนทั้งหมด 16  
หน่วยสมรรถนะ ซึ่งมีหน่วยสมรรถนะร่วมกับอาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 2 จำนวน 8  
หน่วยสมรรถนะ 2.2 ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ  
อาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 2 แล้ว  
ไม่ต้องเข้ารับการประเมินในหน่วยสมรรถนะร่วมกับอาชีพผู้ปฏิบัติงานบรรจุหีบห่อและขนย้ายสินค้า ชั้น 2 อีก

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|       |                 |                                              |
|-------|-----------------|----------------------------------------------|
| 10608 | PUM-SHP-3-063ZA | บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อสินค้า |
| 10609 | PUM-SHP-3-064ZA | จัดเตรียมอุปกรณ์ในการขนย้ายสินค้า            |
| 10705 | PUM-SHP-3-076ZA | บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอิเล็กทรอนิกส์        |
| 10707 | PUM-SHP-3-078ZA | บรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน       |
| 10708 | PUM-SHP-3-079ZA | บรรจุหีบห่อสินค้าเพื่อการรับฝากสินค้า        |

|       |                 |                                            |
|-------|-----------------|--------------------------------------------|
| 10604 | PUM-SHP-3-059ZA | บรรจุหีบห่อสินค้าอันตราย                   |
| 10605 | PUM-SHP-3-060ZA | บรรจุสินค้าแตกหักง่าย                      |
| 10606 | PUM-SHP-3-061ZA | บรรจุหีบห่อสินค้าสิ่งมีชีวิต               |
| 10607 | PUM-SHP-3-062ZA | บรรจุหีบห่อสินค้างานศิลปะ (fine art)       |
| 10704 | PUM-SHP-3-075ZA | ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ |
| 10706 | PUM-SHP-3-077ZA | ถอดประกอบสินค้าประเภทอุปกรณ์สำนักงาน       |
| 10709 | PUM-SHP-3-080ZA | จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับฝากสินค้า |
| 10710 | PUM-SHP-3-081ZA | ตรวจสอบการประกอบสินค้าก่อนส่งมอบ           |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**