

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีสมรรถนะในการศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 6 ต้องมีและเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการสอน มีความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย มีความสามารถ มีความรู้ในการบริหาร จัดการ วางแผน จัดกำลังพล ตัดสินใจ มีความสามารถในการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
2. ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 ต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด
3. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 4 หน่วยสมรรถนะ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ผู้ชำนาญการด้านการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ภาครัฐและเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการด้านการบริการธุรกิจและการบริหารจัดการ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น (1219)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0311	SEC-XSTT-057A	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง
0312	SEC-IQAU-058A	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0322	SEC-VQAP-060A	ปรับปรุงหลักสูตรการอารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นปัจจุบัน
0411	SEC-DTER-061A	จัดเตรียม เจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล