**คุณวุฒิวิชาชีพ**

**สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมงานนำเสนอ สำหรับการทำงาน (Microsoft Office Specialist: Microsoft PowerPoint) Microsoft PowerPoint**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมงานนำเสนอ สำหรับการทำงาน จะมีความรู้และความสามารถด้านการจัดการงานนำเสนอ ในการเพิ่ม แก้ไข ปรับเปลี่ยนต้นแบบสไลด์ การตั้งค่าการพิมพ์สำหรับงานนำเสนอ การแทรก แก้ไขและการเรียงลำดับของสไลด์ การแทรกข้อความ รูปร่าง รูปภาพ ตาราง แผนภูมิ SmartArt โมเดล 3 มิติและสื่อ รวมถึงการใช้และกำหนดค่าการเปลี่ยนสไลด์ และภาพเคลื่อนไหว

**การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)**

1. ผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมงานนำเสนอ สำหรับการทำงานครอบคลุมนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมงานนำเสนอ สำหรับการทำงาน
   - ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยการทดสอบใบประกาศนียบัตรสากล Microsoft Office Specialist (MOS) โปรแกรมงานนำเสนอ (Microsoft PowerPoint) หรือ
   - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำสำหรับการทำงาน จำนวน 5 หน่วย

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

**หมายเหตุ**

N/A

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)**

| | | |
|---|---|---|
| 3001 | MSP-SYOK-001 | บริหารจัดการงานนำเสนอ |
| 3002 | MSP-YGTN-002 | บริหารจัดการภาพนิ่ง |
| 3003 | MSP-RTTB-003 | แทรกข้อความ รูปร่าง รูปภาพ และตั้งค่ารูปแบบ |
| 3004 | MSP-UUOF-004 | แทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt แบบจำลอง 3 มิติ และสื่อผสมต่าง ๆ |
| 3005 | MSP-JMNG-005 | ใช้การเปลี่ยนภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**