

คุณวุฒิวิชาชีพ

สมรรถนะสนับสนุนการทำงาน ด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน (Microsoft Office Specialist: Microsoft Word)

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในสมรรถนะด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน จะมีความรู้และทักษะด้านการจัดการเอกสาร สามารถเชื่อมโยงภายในเอกสาร ตรวจสอบปัญหาที่จะเกิดขึ้นในเอกสาร แทรกข้อความ จัดรูปแบบข้อความ ย่อหน้า แบ่งส่วน จัดการตาราง สร้างตาราง ปรับเปลี่ยนตาราง สร้างการอ้างอิงจัดการการอ้างอิงภายในเอกสาร แทรกภาพกราฟิก ปรับแต่ง แทรกข้อความเป็นองค์ประกอบและรวมถึงการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบภาพกราฟิก การจัดการเอกสารสำหรับทำงานร่วมกัน การจัดการข้อคิดเห็น และการจัดการติดตามการเปลี่ยนแปลงภายในเอกสาร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงานครอบคลุมนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินด้วยการทดสอบใบประกาศนียบัตรสากล Microsoft Office Specialist (MOS) โปรแกรมประมวลผลคำ (Microsoft Word) หรือ
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของสมรรถนะสนับสนุนการทำงานด้านการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ สำหรับการทำงาน จำนวน 6 หน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ บุคลากรภาครัฐ คนทำงาน ผู้บริหาร ตลอดจนประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

| | | |
|------|--------------|--|
| 1001 | MSW-NRXX-001 | บริหารจัดการเอกสาร (Manage Documents) |
| 1002 | MSW-QQOT-002 | แทรกและจัดข้อความ ย่อหน้าและการแบ่งส่วน (Insert and Format Text, Paragraphs, and Sections) |
| 1003 | MSW-TLMR-003 | บริหารจัดการตารางและรายการ (Manage Tables and Lists) |
| 1004 | MSW-FRUX-004 | สร้างและบริหารจัดการอ้างอิง (Create and Manage References) |

| | | |
|------|--------------|--|
| 1005 | MSW-DWFR-005 | แทรกและจัดการปรับแต่งภาพกราฟิก (Insert and Format Graphic Elements) |
| 1006 | MSW-ANXT-006 | บริหารจัดการเอกสารสำหรับทำงานร่วมกัน (Manage Document Lock and Unlock Change Tracking Collaboration) |

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล