

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ อาชีพบรรณาธิการ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความรู้ความสามารถวางแผนงาน ดูแล ควบคุมการผลิตหนังสือตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างได้ดี แก้ไขข้อผิดพลาดบกพร่องต่างๆได้ สามารถออกแบบวิธีป้องกันข้อบกพร่องได้ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักประเมินประนอมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 จะต้องมีสมรรถนะในระดับ 5 และมีสมรรถนะเพิ่มอีก 4 หน่วยสมรรถนะ คุณลักษณะของบรรณาธิการระดับ 6 คือต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีมนุษยสัมพันธ์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สอนงานบรรณาธิการเชี่ยวชาญระดับต้น บรรณาธิการผู้ช่วยระดับ 3 ได้ แก้ปัญหาได้ดีและมีภาวะผู้นำ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

หากต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพบรรณาธิการระดับ 3 ผู้ที่จะเข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. การเลื่อนคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ที่จะรับทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพบรรณาธิการระดับ 6 จะต้องเป็นผู้ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพบรรณาธิการระดับ 5 และมีประสบการณ์ทำงานด้านบรรณาธิการอย่างน้อย 5 ปี
2. กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 หากต้องการคุณวุฒิวิชาชีพบรรณาธิการระดับ 6 ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านบรรณาธิการอย่างน้อย 10 ปี หรือ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาบรรณาธิการ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บรรณาธิการ บรรณาธิการผู้ช่วย พนักงานประจำกองบรรณาธิการ นักพิสูจน์อักษร นักเขียน

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

40302	PUB-RNCF-036A	จัดการเผยแพร่หนังสือที่จัดพิมพ์แล้ว
40303	PUB-BUPF-037A	ประเมินผลทางธุรกิจและป้องกันข้อผิดพลาด

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล