

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารัฐกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด้วยตนเอง
ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

- เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารงานด้านจัดการระบบคุณภาพ จัดการต้นทุน จัดการความเสี่ยง จัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร บริหารจัดการส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ โดยเป็นบุคคลที่
1. มีความรู้การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ
 2. มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ
 3. มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
 4. มีการกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน และเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
 5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ
 6. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ
 7. มีความสามารถพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด้วยตนเอง ระดับ 6
 - 1.1 ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด อย่างน้อย 5 ปี
 - 1.2 ต้องมีแฟ้มสะสมผลงานด้านการบริหารการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด้วยตนเองในประเทศ หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ ซึ่งมีหน้าที่บริหารงานให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุด้วยตนเองในประเทศ เช่น หัวหน้าสำนักงานไปรษณีย์ ผู้จัดการประจำศูนย์รับและกระจาย หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ หัวหน้างานขนส่งสินค้า หัวหน้างานการบรรจุหีบห่อ หัวหน้างานงานคุณภาพ หัวหน้างานรับคำร้องเรียน หัวหน้างานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผู้จัดการลูกค้าสัมพันธ์ ผู้จัดการขนส่งสินค้า ผู้จัดการการบรรจุ หีบห่อ เป็นต้น

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

| | | |
|-------|---------------|--|
| 10802 | LOG-UOHT-317A | บริหารจัดการระบบคุณภาพในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด้วยตนเองและขนย้ายสินค้า |
|-------|---------------|--|

| | | |
|-------|---------------|---|
| 10803 | LOG-GPRU-318A | บริหารจัดการต้นทุนในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า |
| 10804 | LOG-DWRE-319A | บริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า |
| 10805 | LOG-OPEL-320A | บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า |
| 10808 | LOG-ZQGY-323A | บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรของธุรกิจจัดส่งเอกสารพัสดุด่วนและขนย้ายสินค้า |
| 10811 | LOG-IMIR-326A | บริหารงานการจัดส่งพัสดุและสิ่งของด่วนภายในประเทศ |
| 10812 | LOG-PTRK-327A | บริหารยุทธศาสตร์จัดการส่งพัสดุ |

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล