

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม อาชีพแม่บ้านในโรงแรม  
ชั้น 5

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน มีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายขององค์กรโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการแก้ปัญหาอย่างอิสระ สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้  
สามารถใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและสามารถอบรมและฝึกฝนบุคคลอื่นได้  
มีความรู้ความเข้าใจที่ครอบคลุม สอดคล้องและเป็นระบบในสาขาวิชาชีพ  
มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในเชิงลึก  
การพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาการและการบริหารระดับกลาง มีสมรรถนะในชั้นที่ 1-4 และมีสมรรถนะเพิ่มเติม เช่น การติดตามและประเมินผลความมีประสิทธิภาพของการฝึกอบรม  
การวางแผนและดำเนินการชุดกิจกรรมการฝึกอบรม  
การจัดการด้านทรัพย์สินที่เป็นวัตถุและอาคารและสาธารณูปโภค การตรวจสอบการทำงานของพนักงาน  
การให้การสนับสนุนด้านวิชาชีพแก่เพื่อนร่วมงาน การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน เป็นต้น

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

มีประสบการณ์การทำงานในอาชีพแม่บ้านในโรงแรมไม่น้อยกว่า 5 ปี  
และผ่านการประเมินสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาอาชีพแม่บ้านในโรงแรม ดังนี้  
ชั้น 1 จำนวน 14 หน่วยสมรรถนะ ชั้น 2 จำนวน 5 หน่วยสมรรถนะ ชั้น 3 จำนวน 11 หน่วยสมรรถนะ ชั้น 4  
จำนวน 8 หน่วยสมรรถนะ ชั้น 5 จำนวน 12 หน่วยสมรรถนะ

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|          |                 |   |
|----------|-----------------|---|
| 3.08.094 | THR-HOH-5-233ZA | ติดตามและประเมินผล ความมีประสิทธิภาพของการฝึกอบรม         |
| 3.08.096 | THR-HOH-5-234ZA | วางแผนและดำเนินการชุดกิจกรรมการฝึกอบรม                    |
| 3.09.101 | THR-HOH-5-238ZA | จัดการด้านทรัพย์สินที่เป็นวัตถุและอาคารและสาธารณูปโภค     |
| 3.09.105 | THR-HOH-5-240ZA | ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพนักงาน                        |
| 3.09.106 | THR-HOH-5-241ZA | ให้การสนับสนุนด้านวิชาชีพแก่เพื่อนร่วมงาน                 |
| 3.09.107 | THR-HOH-5-242ZA | สรรหาและคัดเลือกพนักงาน                                   |
| 3.10.115 | THR-HOH-5-251ZA | อ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ในระดับสูง                          |
| 3.10.118 | THR-HOH-5-254ZA | เขียนจดหมายธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ                           |
| 3.05.119 | THR-HOH-5-221ZA | หมั่นศึกษาและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว |

|          |                 |   |
|----------|-----------------|---|
| 3.04.139 | THR-HOH-5-209ZA | จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน           |
| 3.04.140 | THR-HOH-5-210ZA | รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารที่ทำงานและทรัพย์สิน |
| 3.09.234 | THR-HOH-5-244ZA | บริหารการปฏิบัติงานในที่ทำงาน                   |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**