

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม
อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือ 2. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากได้รับการรับรอง ระดับ 2 หรือ 3. มีประสบการณ์การทำงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 5 ปี 4. ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ โรคเรื้อน, วัณโรคระยะอันตราย, ตีดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล <http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1.16.099	THR-HOH-3-107ZA	เป็นผู้นำและบริหารคน
1.10.238	THR-HOH-3-104ZA	อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับหัวหน้างาน
1.10.237	THR-HOH-3-103ZA	ใช้ภาษาอังกฤษในระดับหัวหน้างาน
1.10.118	THR-HOH-3-102ZA	เขียนจดหมายธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
1.10.113	THR-HOH-3-097ZA	ใช้ภาษาอังกฤษในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่ซับซ้อนได้
1.10.013	THR-HOH-3-093ZA	อ่านและเข้าใจคำสั่งพื้นฐาน คำแนะนำ และแผนภาพ
1.09.234	THR-HOH-3-089ZA	บริหารการปฏิบัติงานในที่ทำงาน
1.09.233	THR-HOH-3-088ZA	จัดการและรักษาความสัมพันธ์ในที่ทำงาน
1.09.108	THR-HOH-3-086ZA	จัดตารางทำงานและมอบหมายงานให้พนักงาน
1.09.106	THR-HOH-3-084ZA	ให้การสนับสนุนด้านวิชาชีพแก่เพื่อนร่วมงาน
1.09.105	THR-HOH-3-083ZA	ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน
1.08.239	THR-HOH-3-076ZA	สอน (Coach) ทักษะในการทำงาน
1.08.228	THR-HOH-3-075ZA	จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนา รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
1.08.097	THR-HOH-3-073ZA	เตรียมและจัดการฝึกอบรม

1.08.095	THR-HOH-3-071ZA	วางแผน ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
1.08.092	THR-HOH-3-068ZA	ประเมินระบบการประเมินผล
1.07.220	THR-HOH-3-062ZA	อ่านและเข้าใจรายงานสถานะทางการเงิน
1.07.088	THR-HOH-3-059ZA	รักษาระบบการเงินและบัญชี
1.07.087	THR-HOH-3-058ZA	ตรวจสอบขั้นตอนทางบัญชีและการเงิน
1.06.240	THR-HOH-3-057ZA	ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอรายงานรูปแบบต่าง ๆ
1.06.103	THR-HOH-3-055ZA	จัดการรายการซื้อและจัดเก็บสินค้า
1.06.078	THR-HOH-3-048ZA	เก็บรักษาฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารและการนำมาใช้
1.06.077	THR-HOH-3-047ZA	รวบรวมและนำเสนอข้อมูลของสินค้า
1.05.150	THR-HOH-3-044ZA	จัดทำและนำเสนอรายงาน
1.05.014	THR-HOH-3-038ZA	รับและแก้ปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า
1.04.148	THR-HOH-3-037ZA	วางแผนและดำเนินการอพยพออกจากอาคาร
1.04.147	THR-HOH-3-036ZA	อำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหาย
1.02.125	THR-HOH-3-020ZA	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีธุรกรรม (Night Audit)

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล