

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม
อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ชั้น 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำ
โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎี เครื่องมือและข้อมูลพื้นฐานภายใต้การควบคุมแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 22 ปีขึ้นไป หรือ 2. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังจากได้รับการรับรอง ระดับ 1 หรือ 3.
มีประสบการณ์การทำงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือ 4.
ผ่านการฝึกงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 เดือน 5.
ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ โรคเรื้อน,
วัณโรคระยะอันตราย, ตีดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล <http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่
22 กันยายน 2557)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1.07.221	THR-HOH-2-063ZA	รักษาความปลอดภัยระบบการเงินและบัญชี
1.06.076	THR-HOH-2-046ZA	จัดทำเอกสาร รายงาน และใบงานโดยคอมพิวเตอร์
1.05.072	THR-HOH-2-040ZA	สร้างและรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
1.04.146	THR-HOH-2-035ZA	บริการอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บสิ่งของมีค่า
1.02.164	THR-HOH-2-027ZA	รับสำรองห้องพักและดำเนินการตามขั้นตอนการสำรองห้องพัก
1.02.131	THR-HOH-2-026ZA	ให้ข้อมูลด้านโทรศัพท์ระหว่างประเทศ
1.02.129	THR-HOH-2-024ZA	อำนวยความสะดวกโทรศัพท์สายออก
1.02.128	THR-HOH-2-023ZA	รับและโอนโทรศัพท์สายเข้า
1.02.127	THR-HOH-2-022ZA	ปฏิบัติหน้าที่ใช้ระบบโทรศัพท์ตู้สาขาอัตโนมัติพีเอบีเอกซ์
1.02.124	THR-HOH-2-019ZA	ดำเนินงานเกี่ยวกับบัญชีธุรกรรมทางการเงิน ณ จุดขาย
1.02.123	THR-HOH-2-018ZA	จัดเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินของลูกค้า
1.02.122	THR-HOH-2-017ZA	ต้อนรับและให้บริการด้านที่พัก
1.02.121	THR-HOH-2-016ZA	ดำเนินการสำรองห้องพักผ่านระบบคอมพิวเตอร์
1.01.011	THR-HOH-2-008ZA	ปฏิบัติงานธุรการ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล