

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ชั้น 1

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะเบื้องต้นในการปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานทั่วไป สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างจำกัด โดยมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป 2. มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี หรือ 3. ผ่านการฝึกงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 3 เดือน 4. ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ โรคเรื้อน, วัณโรคระยะอันตราย, ตติยาเสฟติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล <http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557)

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ

### หมายเหตุ

(ขออนุญาตเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 1.10.117 เขียนข้อความภาษาอังกฤษสั้น ๆ
- 1.10.116 อ่านข้อมูลทั่วไปและสื่อต่าง ๆ
- 1.10.112 สื่อสารภาษาอังกฤษทางโทรศัพท์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.10.111 สนทนาเพื่อพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- 1.10.110 ทำตามคำสั่งที่เป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.09.243 วางแผนและจัดการงานเพื่อความยั่งยืน
- 1.09.242 พัฒนาสภาพแวดล้อมในการป้องกันปัญหาเกี่ยวกับเด็กในแหล่งท่องเที่ยว
- 1.09.241 ดำเนินการป้องกันการใช้แรงงานเด็กในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- 1.09.080 ตรวจสอบและดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
- 1.09.073 ดูแลรักษาการบริการลูกค้าให้ได้มาตรฐาน
- 1.06.218 รับและเก็บรักษาสินค้า
- 1.06.085 ปฏิบัติงานร่วมกันในสภาพแวดล้อมบริหารงานทั่วไป
- 1.06.084 ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางธุรกิจทั่วไป
- 1.06.083 จัดเตรียมเอกสารทางธุรกิจ
- 1.05.119 ศึกษาและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 1.04.145 จัดการคนมา
- 1.04.143 สังเกตการณ์และตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก
- 1.04.142 รักษาความปลอดภัยบริเวณที่ทำงานและผู้คน
- 1.04.141 ใช้เครื่องมือรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น
- 1.04.140 รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารที่ทำงานและทรัพย์สิน
- 1.04.139 จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน
- 1.02.130 ให้ข้อมูลการบริการภายในโรงแรม
- 1.02.126 จัดให้มีพนักงานขนสัมภาระและบริการขนสัมภาระ
- 1.01.236 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติการเบื้องต้น
- 1.01.151 ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย
- 1.01.120 นำเสนอและส่งเสริมสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า

- 1.01.109 สนทนาภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานทั่วไป
- 1.01.017 ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลาย
- 1.01.016 ปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.01.012 ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 1.01.008 ศึกษาหาความรู้ในด้านอุตสาหกรรมบริการ
- 1.01.007 นำระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปใช้
- 1.01.006 ศึกษาและพัฒนาความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 1.01.005 ทำตามระเบียบปฏิบัติ ด้านสุขลักษณะในสถานที่ทำงาน
- 1.01.004 สื่อสารทางโทรศัพท์
- 1.01.001 เข้าถึงและเรียกดูข้อมูลจากคอมพิวเตอร์

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**