

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพนักบริหารงานบุคคล (เรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีทักษะทางความคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย ครอบคลุมการปฏิบัติงาน หาข้อสรุปและการตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคอย่างอิสระด้วยตนเอง มีความรู้พื้นฐานในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลากหลายด้าน มีความเข้าใจในหลักการ เทคนิค และวิธีการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมหลายด้าน สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ มีทักษะในการวิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้ทฤษฎี นโยบาย และแนวปฏิบัติ ที่มีอยู่ ปฏิบัติงานโดยใช้การคิดและปฏิบัติที่หลากหลายและครอบคลุม ภายใต้นโยบาย แนวปฏิบัติ และคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา สามารถแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติประจำ และตัดสินใจได้โดยอิสระ ยกเว้นงานที่ซับซ้อนไม่คุ้นเคย จะอยู่ภายใต้การคำแนะนำของผู้บังคับบัญชามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารและโน้มน้าวผู้อื่น เพื่อบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา และริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ร่วมกับทีมงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 4 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานในวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะและประสบการณ์ในงานวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่จำเป็นต้องผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ก่อนที่จะขอเข้ารับการทดสอบในชั้น 4

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ระดับ 4 มีชื่อเรียกว่า ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารระดับต้น หรือ HR Professional (PHR) สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	HRM-ZZZ-4-001ZA	วิเคราะห์องค์การ และสภาพแวดล้อม
10104	HRM-ZZZ-4-004ZA	กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และแนวทางการถ่ายทอดสู่หน่วยงาน
10105	HRM-ZZZ-4-005ZA	วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์
10106	HRM-ZZZ-4-006ZA	กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกลยุทธ์
10502	HRM-ZZZ-4-026ZA	ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
10503	HRM-ZZZ-4-027ZA	บริหารการเรียนรู้และพัฒนาตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

10504	HRM-ZZZ-4-028ZA	ประเมินและติดตามผลการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
10506	HRM-ZZZ-4-030ZA	สร้างบรรยากาศและส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
20101	HRM-ZZZ-4-056ZA	จรรยาบรรณวิชาชีพ
20102	HRM-ZZZ-4-057ZA	คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม
20103	HRM-ZZZ-4-058ZA	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
20104	HRM-ZZZ-4-059ZA	พัฒนาตนเอง และผู้อื่น
20105	HRM-ZZZ-4-060ZA	สื่อสาร และเลือกใช้สื่อ
20106	HRM-ZZZ-4-061ZA	ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล