

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพนักบริหารงานบุคคล (เรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย  
สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ  
และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชาที่มีความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งของงานปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะ  
จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการฝึกฝนมาระยะเวลาหนึ่งมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิดและปฏิบัติงานที่หลากหลาย  
สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ  
มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานที่ทำ  
มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดสามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคภายใต้แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 3  
ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้น มีทักษะ และประสบการณ์ในงานปฏิบัติการบริหารงานบุคคล  
สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ระดับ 3 มีชื่อเรียกว่า ผู้ปฏิบัติงาน หรือ HR Practitioner (HRP)  
สาขาเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|       |                 |                                                                     |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| 10101 | HRM-ZZZ-3-001ZA | วิเคราะห์องค์การ และสภาพแวดล้อม                                     |
| 10104 | HRM-ZZZ-3-004ZA | กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และแนวทางการถ่ายทอดสู่หน่วยงาน         |
| 10105 | HRM-ZZZ-3-005ZA | วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์                            |
| 10106 | HRM-ZZZ-3-006ZA | กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกลยุทธ์                       |
| 10502 | HRM-ZZZ-3-026ZA | ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  |
| 10503 | HRM-ZZZ-3-027ZA | บริหารการเรียนรู้และพัฒนาตามแผน<br>การเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 10506 | HRM-ZZZ-3-030ZA | สร้างบรรยากาศและส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร                 |
| 20101 | HRM-ZZZ-3-056ZA | จรรยาบรรณวิชาชีพ                                                    |
| 20102 | HRM-ZZZ-3-057ZA | จิตวิเคราะห์และนวัตกรรม                                             |

|       |                 |                                          |
|-------|-----------------|------------------------------------------|
| 20103 | HRM-ZZZ-3-058ZA | ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล     |
| 20104 | HRM-ZZZ-3-059ZA | พัฒนาตนเอง และผู้อื่น                    |
| 20105 | HRM-ZZZ-3-060ZA | สื่อสาร และเลือกใช้สื่อ                  |
| 20106 | HRM-ZZZ-3-061ZA | ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ |

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล