

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพนักบริหารงานบุคคล (พนักงานสัมพันธ์) ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย
สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา
มีความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งของงานปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะ
จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการฝึกฝนมาระยะเวลาหนึ่งมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารทรัพยากร
บุคคลมีกระบวนการคิดและปฏิบัติงานที่หลากหลาย
สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานที่ทำ
มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดสามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคภายใต้แนวปฏิบัติที่
ชัดเจน ควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 3
ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้น มีทักษะ และประสบการณ์ในงานปฏิบัติการบริหารงานบุคคล
สาขาพนักงานสัมพันธ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ระดับ 3 มีชื่อเรียกว่า ผู้ปฏิบัติงาน หรือ HR Practitioner (HRP)
สาขาพนักงานสัมพันธ์

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	HRM-ZZZ-3-001ZA	วิเคราะห์องค์การ และสภาพแวดล้อม
10104	HRM-ZZZ-3-004ZA	กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และแนวทางการถ่ายทอดสู่หน่วยงาน
10105	HRM-ZZZ-3-005ZA	วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์
10106	HRM-ZZZ-3-006ZA	กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกลยุทธ์
10402	HRM-ZZZ-3-020ZA	สร้าง เสริม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
10403	HRM-ZZZ-3-021ZA	บริหารระเบียบข้อบังคับ และมาตรการทางวินัย
20101	HRM-ZZZ-3-056ZA	จรรยาบรรณวิชาชีพ
20102	HRM-ZZZ-3-057ZA	คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม
20103	HRM-ZZZ-3-058ZA	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
20104	HRM-ZZZ-3-059ZA	พัฒนาตนเอง และผู้อื่น
20105	HRM-ZZZ-3-060ZA	สื่อสาร และเลือกใช้สื่อ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล