คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล อาชีพนักบริหารงานบุคคล (บริหารค่าตอบแทน) ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีทักษะระดับฝีมือและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

มีความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้นในการปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่งของงานปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งผ่านการฝึกฝนมาระยะเวลาหนึ่งมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลมีกระบวนการคิด
และปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพมีความสามารถในการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานที่ทำมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดสามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคภายใต้แนวปฏิบัติที่ชัดเจน ควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะแนวของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาการบริหารงานบุคคล ชั้น 3 ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในวิชาชีพเบื้องต้น มีทักษะ และประสบการณ์ในงานปฏิบัติการบริหารงานบุคคล สาขาสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

นักบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ระดับ 3 มีชื่อเรียกว่า ผู้ปฏิบัติงาน หรือ HR Practitioner (HRP) สาขาสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	HRM-ZZZ-3-001ZA	วิเคราะห์องค์การ และสภาพแวดล้อม
10104	HRM-ZZZ-3-004ZA	กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และแนวทางการถ่ายทอดสู่หน่วยงาน
10105	HRM-ZZZ-3-005ZA	วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์
10106	HRM-ZZZ-3-006ZA	กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินกลยุทธ์
10305	HRM-ZZZ-3-017ZA	บริหารและประเมินผลการดำเนินงานค่าตอบแทน
10306	HRM-ZZZ-3-018ZA	สื่อสารระบบค่าตอบแทน
20101	HRM-ZZZ-3-056ZA	จรรยาบรรณวิชาชีพ
20102	HRM-ZZZ-3-057ZA	คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม

20103	HRM-ZZZ-3-058ZA	ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
20104	HRM-ZZZ-3-059ZA	พัฒนาตนเอง และผู้อื่น
20105	HRM-ZZZ-3-060ZA	สื่อสาร และเลือกใช้สื่อ
20106	HRM-ZZZ-3-061ZA	ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล