

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในอาคารเพื่อการพาณิชย์
ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน
สามารถปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารเพื่อการพาณิชย์
มีทักษะในการจัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา
มีทักษะในการควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามกฎหมายและตามสัญญา
สามารถให้คำปรึกษากับผู้เช่าและผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายได้
สามารถวางแผนงานด้านกฎหมายให้ถูกต้องเหมาะสมและนำไปสู่การปฏิบัติที่เห็นเป็นรูปธรรมมีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่องการทำประกันภัย
สามารถประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ เพื่อประเมินสถานการณ์และกำหนดเงื่อนไขความคุ้มครองด้านความเสี่ยงเพื่อครอบคลุมความเสียหายและความรับผิดที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและผู้ใช้อาคาร
สามารถร่วมมือกับฝ่ายงานอื่นในการดูแลและติดตั้งระบบความปลอดภัยในอาคาร
ตลอดจนช่วยส่งเสริมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ
สามารถบริหารจัดการงานด้านกฎหมายเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
และมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย
สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งสามารถอบรมและฝึกฝนผู้ใต้บังคับบัญชาได้ ปฏิบัติงานภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
อันนำมาซึ่งความถูกต้องและดำเนินการตามตัวบทกฎหมาย

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้ารับการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในอาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในอาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 5 โดยต้องมีประสบการณ์บริหารงานกฎหมายสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
3. ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขานิติศาสตร์หรือเทียบเท่า

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-URIF-127A	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10201	ASM-UDHW-128A	ทำประกันวินาศภัย

10202	ASM-JFWP-129A	ติดตามการเรียกร้องค่าเสียหายการคุ้มครองด้านความเสี่ยง
10205	ASM-LKXK-132A	บริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
10701	ASM-AQQT-157A	จัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา
10705	ASM-OQKW-161A	ให้คำปรึกษากับผู้เช่าให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
10706	ASM-TZPX-162A	จัดการแผนงานด้านกฎหมาย

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล