

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในอาคารสถานที่ มีทักษะการวางแผนและการจัดการทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร มีทักษะในการวางแผน การบริหาร และการกำหนดกลยุทธ์งานบริการของผู้บริหารอาคาร สำหรับเจ้าของ ผู้เช่า ผู้ใช้อาคาร และชุมชน มีทักษะการจัดทำแผนงบประมาณภาพรวมอาคารทั้งหมด มีทักษะในการจัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา รวมถึงควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีความรู้ในการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกลยุทธ์ระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงานสามารถประสานงานกับทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาคาร และเป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพ นโยบายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน และมีทักษะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันนำมาซึ่งความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5 โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์บริหารอาคารเพื่อการพาณิชย์รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ปี  
ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจะต้องมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านงาน

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์  
ฝ่ายบริหารอาคาร

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-URIF-127A	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10202	ASM-JFWP-129A	ติดตามการเรียกร้องค่าเสียหายการคุ้มครองด้านความเสี่ยง
10203	ASM-MANW-130A	วางแผนระบบความปลอดภัยอาคารจากอัคคีภัย
10204	ASM-ANLM-131A	ควบคุมระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร

10205	ASM-LKXK-132A	บริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
10206	ASM-KXBR-133A	กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง
10303	ASM-QWUJ-136A	บริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
10304	ASM-RBPR-137A	บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
10503	ASM-TZAS-144A	บริหารจัดการคุณภาพในการบริหารอาคาร
10504	ASM-LLKZ-145A	บริหารกิจกรรมที่เกิดขึ้นในอาคาร
10505	ASM-LZCJ-146A	ดำเนินการส่งมอบพื้นที่เช่าตามขั้นตอน
10506	ASM-ROJR-147A	บริหารสัญญาเช่าและผู้เช่า
10507	ASM-UWHH-148A	บริหารบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร
10604	ASM-RYIX-153A	บริหารรายรับและรายจ่าย
10605	ASM-WTOT-154A	ดำเนินการจัดทำงบประมาณ
10701	ASM-AQQT-157A	จัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา
10704	ASM-SMLE-160A	ควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย
10801	ASM-XLKM-163A	บริหารอาคารให้ประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10802	ASM-BZYF-164A	กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงาน

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**