

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพผู้จัดการอาคารที่อยู่อาศัย ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงานและความหน้าที่รับผิดชอบ

มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่สลับซับซ้อน เป็นนักวางแผน

บริหารจัดการและกำหนดนโยบายโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบและคุณภาพ

สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆได้ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้พอสมควร

สามารถทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

สามารถอบรมและฝึกฝนพนักงานและบุคคลอื่นๆ ได้ ทักษะที่จำเป็นต่อคุณวุฒิระดับนี้ ได้แก่

- ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง -

เข้าใจถึงความสำคัญในการติดต่อสื่อสารและสามารถปรับใช้รูปแบบการสื่อสารได้เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต่างกัน

- ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน -

มีความรู้เรื่องกระบวนการสร้างแรงจูงใจพนักงานและสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆของการจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะการสอนงาน -

รู้และเข้าใจขั้นตอนและแนวทางในการพัฒนาและสอนงานพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามลักษณะของงานที่รับผิดชอบ

- ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา

และแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีกระบวนการคิดและเทคนิคในการแก้ปัญหา

รวมถึงการตัดสินใจด้วยเหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ทักษะการบริหารเวลา -

มีความสามารถในการวางแผนงานและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานทั้งหมดในระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างดี

มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

- ทักษะการบริหารทีมงาน -

มีความรู้มีทักษะและมีประสบการณ์และเข้าใจกระบวนการสร้างทีมและสามารถกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์

เพื่อรวมพลังทีมงานในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยมีแรงจูงใจและรางวัลแก่ผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ทักษะการบริหารความขัดแย้ง - มีความสามารถ

มีทักษะและประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองไกลเกลี่ยข้อพิพาท

ความสามารถสร้างแรงจูงใจและจิตวิทยาในการติดต่อสื่อสารและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

- ทักษะด้านกฎหมาย -

มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้กฎหมายเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานรวมถึงกระบวนการบังคับใช้กฎ

หมายกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องได้รับคำแนะนำหรือคำปรึกษาทางด้านกฎหมายก่อนนำไปใช้บังคับ

- ทักษะด้านการประชุม - มีความรู้และประสบการณ์ในขั้นตอนการเตรียมการประชุม การจัดการประชุม

การดำเนินการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุม

และบรรลุผลลัพธ์ของการประชุมเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม และตามกฎหมายที่กำหนดไว้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะระดับ 4 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพย์สินไม่น้อยกว่า 5 ปี (อย่างต่อเนื่อง)
 - เป็นผู้ที่มิอายุ 23 ปีบริบูรณ์
 - ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile)
- รวมกับการทดสอบสมรรถนะต่างๆจากการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่อยู่ในสายงานวิชาชีพการบริหารทรัพย์สินประเภทที่อยู่อาศัยโดยตรง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

A101	ASM-REE-4-123ZB	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
A201	ASM-REE-4-123ZB	ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
A202	ASM-REE-4-123ZB	กำหนดเงื่อนไขด้านสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาให้บริการเพื่อครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสียหาย และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้น
A301	ASM-REE-4-123ZB	เข้าใจคุณลักษณะทางกายภาพของทรัพย์สินที่บริหาร
A302	ASM-REE-4-123ZB	จัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดและบ้านพักอาศัย
A303	ASM-REE-4-123ZB	ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินตามหน้าที่รับผิดชอบ
A401	ASM-REE-4-123ZB	บริหารสัมพันธ์ภาพผู้พักอาศัย (Customer Relationship Management)
A501	ASM-REE-4-123ZB	ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
A504	ASM-REE-4-123ZB	บริหารจัดการการปฏิบัติการของผู้ให้บริการภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล