

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาจัดการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง อาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้าน รวบรวมและจัดทำเครื่องมือความต้องการใช้สินค้าบริการ (Requirement Gathering) รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติการใช้สินค้า บริการ โดยการจัดการเครื่องมือ จัดหมวดหมู่และใช้เครื่องมือกำหนดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้า บริการ จัดทำฐานข้อมูลผู้ขายสินค้าและบริการ รวบรวมสารสนเทศคุณลักษณะของสินค้าบริการที่ต้องการ จัดทำสารสนเทศข้อกำหนด คุณลักษณะ ราคา และเงื่อนไขของสินค้า บริการ จัดทำเอกสารการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ด้วยเครื่องมือ ปรับปรุงสารสนเทศในฐานข้อมูลผู้ขายผู้ให้บริการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจรับสินค้า บริการที่ส่งมอบ ประเมินประสิทธิภาพของผู้ส่งมอบสินค้าบริการ ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ขายผู้ให้บริการ โดยเป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. มีความรู้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษพื้นฐาน) หรือภาษาในประเทศอาเซียน
3. มีความรู้การบริหารจัดการระดับต้น กำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงานและปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ
6. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
7. เรียนรู้และการประเมินผลการทำงานของตนเองได้
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ในการประกอบอาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีประสบการณ์ในอาชีพหรือผ่านการฝึกงานด้านการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือน
2. ผู้ขอรับการประเมินต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องมีใบรับรองผลงาน เช่น ใบรับรองจากสถานศึกษา หรือใบรับรองการผ่านงาน เช่น ใบรับรองจากสถานประกอบการ หรือแฟ้มสะสมผลงาน หรือผลงานที่มีหลักฐานยืนยัน เช่น ใบผ่านการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ โดยพิจารณาตามหลักฐานที่ต้องการ หรือหลักฐานการปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพใน ระดับ 4 สาขาอาชีพนักจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ที่กำหนด

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพโลจิสติกส์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง เช่น ธุรการจัดซื้อ พนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ พนักงานจัดซื้อจัดหา พนักงานจัดซื้ออาวุโส ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนจัดซื้อ ผู้ช่วยหัวหน้างานจัดซื้อ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ เป็นต้น

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

0111	LOG-IJBB-831A	สำรวจความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ
0114	LOG-SBQF-368A	กำหนดขอบเขต คุณลักษณะ เงื่อนไขของสินค้าหรือบริการที่ต้องการ
0132	LOG-YFNA-838A	ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง
0133	LOG-BXIH-840A	ติดตามการส่งมอบ และประเมินผลผู้ขาย ผู้ให้บริการหลังการส่งมอบ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล