

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพช่างซ่อมบำรุงประจำโครงการที่อยู่อาศัย ชั้น 3

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถทางเทคนิคในการปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น  
มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสามารถใช้เทคนิคในการแก้ปัญหา และใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้ดี  
ทักษะที่จำเป็นต่อคุณวุฒิระดับนี้ ได้แก่ · ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง - เข้าใจและสามารถใช้การสื่อสารได้ ·  
ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน  
มีความรู้เรื่องกระบวนการจูงใจเพื่อปฏิบัติงานให้ดีที่สุดมีประสิทธิภาพ · ทักษะการสอนงาน - รู้ถึงวิธี  
ขั้นตอนและแนวทางการสอนงานให้ถูกต้องตามลักษณะของงาน · ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ -  
สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ  
ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ · ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสืบค้นข้อมูล -  
สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆที่ต้องการ จัดบันทึกข้อมูล และนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้ ·  
ทักษะการบริหารเวลา - มีความสามารถในการจัดการงานทั้งหมดตามคำสั่งและเวลาที่กำหนดไว้ ·  
ทักษะการบริหารทีมงาน - มีความรู้ความเข้าใจการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จได้ ·  
ทักษะการบริหารความขัดแย้ง -  
มีความสามารถเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและติดต่อสื่อสารและมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ·  
ทักษะในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายเบื้องต้น - สามารถจัดบันทึก  
และคาดการณ์รายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำเป็นงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงอาคารได้ ·  
ทักษะในการกำหนดแผนงาน - สามารถวางแผนการทำงานของทีมงาน แบ่งหน้าที่  
และกำหนดระยะเวลาการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

· ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะขั้น 3 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ปวช. หรือเทียบเท่า  
และมีประสบการณ์การทำงานดูแลโครงการที่อยู่อาศัยมาไม่น้อยกว่า 3 ปี · เป็นผู้มีอายุ 23 ปีบริบูรณ์ ·  
ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile)  
รวมกับการทดสอบสมรรถนะต่างๆจากการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) NA.

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|      |                 |                                                        |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------|
| B101 | ASM-REE-3-035ZA | สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับพื้นฐาน               |
| B102 | ASM-REE-3-036ZA | ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามสัญญา       |
| B104 | ASM-REE-3-038ZA | จัดทำรายงานความต้องการในการปรับปรุงอาคาร               |
| B105 | ASM-REE-3-039ZA | ดูแลกระบวนการซ่อมบำรุงโดยผู้รับเหมาช่วงให้ได้ตามคำสั่ง |
| B103 | ASM-REE-3-037ZA | สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับเฉพาะ                 |

|      |                 |                                                                                          |
|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| B106 | ASM-REE-3-040ZA | บริหารจัดการการซ่อมบำรุงในอาคาร                                                          |
| B107 | ASM-REE-3-041ZA | ให้ความคิดเห็นที่เหมาะสมเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบของอาคารแ<br>กวีศวกรผู้บังคับบัญชา |
| B108 | ASM-REE-3-042ZA | จัดทำร่างข้อกำหนดและร่างสัญญา                                                            |
| B109 | ASM-REE-3-043ZA | บริหารจัดการซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน                                                   |
| B110 | ASM-REE-3-044ZA | บริหารผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย                                         |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**