

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพผู้จัดการนิติบุคคลที่อยู่อาศัย ชั้น 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถในการบริหารจัดการ

วิเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่น ๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ได้

สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่จำเป็นสำหรับคุณวุฒิระดับนี้ได้แก่ · ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง - เข้าใจถึงความสำคัญในการสื่อสาร และสามารถปรับใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต่าง ๆ กัน ·

ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน

มีความรู้เรื่องกระบวนการจูงใจและสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆของการจูงใจให้เหมาะสมกับพนักงาน ·

ทักษะการสอนงาน - รู้ถึงวิธี ขั้นตอนและแนวทางในการพัฒนาและสอนงานให้ถูกต้องตามลักษณะของงาน ·

ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีกระบวนการคิดและเทคนิคในการแก้ปัญหา รวมถึงการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ · ทักษะการบริหารเวลา -

มีความสามารถในการจัดการงานทั้งหมดในระยะเวลาที่มีอยู่อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด · ทักษะการบริหารทีมงาน -

มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการสร้างทีม

และสามารถรวมพลังบุคคลากรในทีมในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ · ทักษะจิตวิทยาการบริหาร -

เข้าใจจิตวิทยาการบริหารทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถรับบทบาทผู้นำและรู้วิธีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

รวมทั้งสามารถสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่ทีมได้ · ทักษะการบริหารความขัดแย้ง -

มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง และไกล่เกลี่ย

สามารถสร้างสเน่ห์ในการติดต่อสื่อสารและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ · ทักษะการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ -

สามารถสร้างบรรยากาศในการระดมสมอง

ให้หัวหน้างานได้ใช้แนวคิดและการประสานความคิดร่วมกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอันนำไปสู่ผลสำเร็จ

ในการทำงาน · ทักษะด้านกฎหมาย - มีความรู้ด้วยบทกฎหมายที่จำเป็นต่อการทำงาน

รวมถึงกระบวนการและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย · ทักษะด้านการประชุม -

มีความรู้ในขั้นตอนการประชุม การดำเนินการประชุม และการบรรลุผลลัพธ์ของการประชุม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะชั้น 6 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรไม่น้อยกว่า 5 ปี (อย่างต่อเนื่อง) · ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 มาแล้ว · มีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปี · ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile) การทดสอบสมรรถนะต่าง ๆ จากการทดสอบข้อเขียน การเขียนบทความ (Essay) และการสัมภาษณ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

(ข้อเสนอแนะเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) NA.

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

A101	ASM-REE-6-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
A201	ASM-REE-6-002ZA	ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
A202	ASM-REE-6-003ZA	กำหนดเงื่อนไขด้านสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาให้บริการเพื่อครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสียหาย และความรับผิดที่อาจเกิดขึ้น
A301	ASM-REE-6-012ZA	เข้าใจคุณลักษณะทางกายภาพของทรัพย์สินที่บริหาร
A302	ASM-REE-6-013ZA	จัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดและบ้านพักอาศัย
A303	ASM-REE-6-014ZA	ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินตามหน้าที่นิติบุคคล
A304	ASM-REE-6-015ZA	บริหารจัดการบัญชีการเงิน
A305	ASM-REE-6-016ZA	วางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพย์สินโดยใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
A306	ASM-REE-6-017ZA	ดำเนินงานกำหนดเงื่อนไขด้านความคุ้มครองเสี่ยงภัยเพื่อครอบคลุมความเสียหายและความรับผิดที่อาจเกิดขึ้น
A401	ASM-REE-6-023ZA	บริหารสัมพันธ์ภาพผู้พักอาศัย (Customer Relationship Management)
A501	ASM-REE-6-026ZA	ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
A502	ASM-REE-6-027ZA	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
A503	ASM-REE-6-028ZA	กำหนดมาตรการที่ใช้ในการป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
A504	ASM-REE-6-029ZA	บริหารจัดการการปฏิบัติการของผู้ให้บริการภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
A203	ASM-REE-6-004ZA	จดทะเบียนนิติบุคคล
A204	ASM-REE-6-005ZA	จัดทำข้อบังคับนิติบุคคล
A601	ASM-REE-6-030ZA	บริหารจัดการหมู่บ้านและอาคารชุด
A602	ASM-REE-6-031ZA	บริหารจัดการขายและการเช่า

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล