

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์ อาชีพนักบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์การ
ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ
สาขาบริหารงานบุคคลเชิงกลยุทธ์ อาชีพบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์การ ระดับ 6 โดยมีความรู้ ทักษะ
และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนอัตรากำลัง ได้แก่
การศึกษาข้อมูลอัตรากำลังภายในองค์กรและสภาพแวดล้อมภายนอก และการบริหารแผนอัตรากำลัง
ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากร
และการวางแผนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร ด้านการบริหารค่าตอบแทน ได้แก่
การวิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตรากำลังค่าตอบแทนขององค์กรและตลาด
และการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้านค่าตอบแทน ด้านการพนักงานสัมพันธ์ ได้แก่
การสร้างเสริมวัฒนธรรม และความรู้สึกรักผูกพันต่อองค์กร ด้านการบริหารผลงาน ได้แก่
การออกแบบระบบบริหารผลงาน และการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การเรียนรู้และพัฒนา
การเชื่อมโยงผลการเรียนรู้กับระบบงานอื่น
และการออกแบบการสร้างบรรยากาศและส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
ด้านการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้แก่ การออกแบบ และจัดทำระบบสมรรถนะ
และการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานหลัก (Succession Plan) และด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่
การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือพัฒนาองค์กร (Intervention Tools) และการติดตาม ประเมิน
และรายงานผลการพัฒนาองค์กร

เป็นบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญในการบริหารจัดการงาน และ/หรือ
ในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะทาง หรือ หลายหลายสาขา โดยมีความเข้าใจในแนวคิดหลักการ ทฤษฎี
และภาพรวมของงานบริหารองค์การและทรัพยากรบุคคล ซึ่งสามารถถ่ายทอดโอนความรู้สู่การปฏิบัติ
และประยุกต์เข้ากับการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน หลายหลายและครอบคลุม รวมถึงสามารถวิเคราะห์ สรุปรวบรวม
และตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎี หลักการ และเทคนิคต่างๆ เพื่อปรับใช้ในสถานการณ์ต่างๆ หรือแก้ปัญหาที่ซับซ้อน
และมีส่วนร่วมในการวางแผน บริหารจัดการ และกำหนดนโยบายระดับสูงขององค์กร
ตลอดจนสามารถพัฒนาแนวคิด ระบบ กระบวนการปฏิบัติงาน
หรือพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

บุคคลที่ประสงค์ขอรับรองสมรรถนะเพื่อรับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องแสดงดังนี้

(1) เป็นผู้บริหาร

หรือผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการบริหารจัดการในวิชาชีพหลากหลายสาขา ในสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล

(2) มีทักษะความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานบริหารทรัพยากรบุคคลหลากหลายสาขา ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องแสดงหลักฐานไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน

(3) มีความรู้ความสามารถที่แสดงออก และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์แก่ทั้งบุคคลในองค์กร และภายนอกองค์กร หรือมีผลงานที่บรรลุตามเป้าหมายแผนงานขององค์กร

(4) มีความรู้ ทักษะ

ความสามารถที่แสดงออกและมีผลงานเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลในองค์กรหรือเป็นที่ยอมรับในวงการสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล

(5) ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อขอการรับรองในคุณวุฒินี้จะต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการประเมินและรับรองหรือมีหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือของหน่วยสมรรถนะ 19 หน่วยดังต่อไปนี้

รหัสหน่วย หน่วยสมรรถนะ

- 20102 มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และเป็นตัวอย่างที่ดี
- 20202 คติวิเคราะหฺ์และนวัตกรรม
- 20302 การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
- 20402 เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนาผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ
- 20502 สื่อสาร และเลือกใช้สื่อได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
- 20602 บริหารทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย
- 20700 บริหารการเปลี่ยนแปลง และเป็นคู่คิดเชิงธุรกิจ
- 20800 บริหารความหลากหลาย
- 10502 สร้าง เสริม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี
- 10503 บริหารระเบียบข้อบังคับ และมาตรการทางวินัย
- 10505 บริหารกลไก และกระบวนการพนักงานสัมพันธ์
- 10506 จัดการสื่อสารระหว่างองค์กรและพนักงาน
- 10701 ศึกษาวิเคราะห์องค์กรเพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นในการเรียนรู้และพัฒนา
- 10703 ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 10803 วางแผน และบริหารความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 10806 บริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent)
- 10902 กำหนดเครื่องมือวินิจฉัยองค์กร และวินิจฉัยองค์กร
- 10904 รวบรวม และสรุปเครื่องมือทางเลือกในการพัฒนาองค์กร (Intervention Tools)
- 10907 ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผน

ในกรณีที่ผู้สมัครที่จะเข้ารับการประเมินไม่สามารถแสดงหลักฐานการผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินและรับรองสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะดังกล่าว

2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองต้องผ่านการประเมินสมรรถนะดังนี้

(1) แสดงหลักฐานตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้วได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สอบ

(2) ได้รับการประเมินและรับรองสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะบังคับทั้งหมด 21 หน่วย

(3) กรณีไม่มีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการประเมินและรับรองตามหน่วยสมรรถนะ ข้อ 1 (5) ทั้ง 19 หน่วย จะต้องทำการประเมินทั้งหมด 40 หน่วย

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล มีลักษณะการประกอบอาชีพบริหารผลงาน ตัวอย่างชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงานในสถานประกอบการ อาทิ ผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการด้านทรัพยากรบุคคล หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล และหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการด้านทรัพยากรบุคคล (1212)

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านงานบุคคลและอาชีพ (2423)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

| | | |
|-------|---------------|--|
| 10201 | HRM-GKOY-071A | ศึกษาข้อมูลอัตรากำลังของภายในองค์กร และสภาพแวดล้อมภายนอก |
| 10207 | HRM-SVYI-077A | บริหารแผนอัตรากำลัง |
| 10301 | HRM-ECVI-078A | กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การสรรหาคัดเลือกบุคลากร |
| 10302 | HRM-WSKN-079A | วางแผนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร |
| 10401 | HRM-QFWG-086A | วิเคราะห์ข้อมูลด้านอัตราค่าตอบแทนของบริษัท และคู่แข่ง |
| 10406 | HRM-VTTN-091A | บริหารและประเมินผลการดำเนินงานค่าตอบแทน |
| 10502 | HRM-GKGI-096A | สร้าง เสริม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี |
| 10503 | HRM-YXJG-097A | บริหารระเบียบข้อบังคับ และมาตรการทางวินัย |
| 10505 | HRM-YKTP-099A | บริหารกลไก และกระบวนการพนักงานสัมพันธ์ |
| 10506 | HRM-HOZP-100A | จัดการสื่อสารระหว่างองค์กรและพนักงาน |
| 10507 | HRM-EJFZ-101A | สร้างเสริมวัฒนธรรม และความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร |
| 10602 | HRM-UUNB-103A | ออกแบบระบบบริหารผลงาน |
| 10603 | HRM-ICRY-104A | สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ |
| 10701 | HRM-OQQB-110A | ศึกษาวิเคราะห์องค์กร เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นการเรียนรู้และพัฒนา |
| 10702 | HRM-ZACN-111A | กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การเรียนรู้และพัฒนา |
| 10703 | HRM-DKNU-112A | ออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 10707 | HRM-XYCI-116A | เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ กับระบบงานอื่น |
| 10708 | HRM-PGKQ-117A | ออกแบบการสร้างบรรยากาศและส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร |
| 10802 | HRM-UGFY-119A | ออกแบบ และจัดทำระบบสมรรถนะ |
| 10803 | HRM-WCAR-120A | วางแผน และบริหารความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน |
| 10806 | HRM-ASXO-123A | บริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) |
| 10807 | HRM-QMQA-124A | จัดทำแผนทดแทนตำแหน่งงานหลัก (Succession Plan) |
| 10902 | HRM-MHYI-126A | กำหนดเครื่องมือวินิจฉัยองค์กร และวินิจฉัยองค์กร |

| | | |
|-------|----------------|--|
| 10904 | HRM-SWVY-128A | รวบรวม และสรุปเครื่องมือทางเลือกในการพัฒนาองค์กร (Intervention Tools) |
| 10905 | HRM-OBMT-129A | ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือพัฒนาองค์กร (Intervention Tools) |
| 10907 | HRM-ZUMB-131A | ดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแผน |
| 10908 | HRM-YZBG-132A | ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการพัฒนาองค์กร |
| 10101 | HRM-XPZL-064A | วิเคราะห์องค์กร และสภาพแวดล้อม |
| 10102 | HRM-ZBCL-065A | การวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากร |
| 10103 | HRM-VIRV-066A | กำหนดแนวทางการพัฒนาและเชื่อมโยง |
| 10104 | HRM-SKOS-067A | กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลงาน และวางแผนการดำเนินงาน |
| 10105 | HRM-RSEX-068A | วางแผนการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารกลยุทธ์ |
| 20102 | HRM-FG EK-134A | มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ และเป็นตัวอย่างที่ดี |
| 20202 | HRM-FESP-136A | คิดวิเคราะห์และนวัตกรรม |
| 20302 | HRM-RUXJ-138A | การวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน |
| 20402 | HRM-OUCS-140A | เรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนาผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ |
| 20502 | HRM-IVDX-145A | สื่อสาร และเลือกใช้สื่อได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร |
| 20602 | HRM-TLQA-143A | บริหารทีมงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย |
| 20700 | HRM-HHRF-141A | บริหารการเปลี่ยนแปลงและเป็นคู่คิดเชิงธุรกิจ |
| 20800 | HRM-QYJA-146A | บริหารความหลากหลาย |

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล