

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพนักบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ 4

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล สาขาพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาชีพนักบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ 4 โดยมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการจัดการทำกรประเมินสมรรถนะของพนักงาน ตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่กำหนด รวมถึงรวบรวม

และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานบริหารพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นบุคคลที่มีความรู้ในหลักการหรือทฤษฎีพื้นฐานในวิชาชีพการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลากหลายด้าน สามารถเชื่อมโยง/ประยุกต์ใช้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

รวมถึงมีทักษะในการวิเคราะห์ สรุปรูปข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างเป็นระบบ

โดยปฏิบัติงานตามแบบแผน หรือมาตรฐาน ซึ่งสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ที่แตกต่างได้โดยด้วยร่วมมือ ประสานงานกับผู้อื่นภายใต้การคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา

ตลอดจนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

บุคคลที่ประสงค์ขอรับรองสมรรถนะเพื่อรับใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพและหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพตามประกาศของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องแสดงดังนี้
  - 1) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานในวิชาชีพอย่างเชี่ยวชาญในงานบริหารทรัพยากรบุคคล
  - 2) มีทักษะ และประสบการณ์ในงานปฏิบัติการ หรืองานประจำในงานบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย 1 สาขา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี ที่แสดงหลักฐานไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน

ผู้ที่เข้ารับการประเมินเพื่อขอการรับรองในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการประเมินและรับรองหรือมีหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือของหน่วยสมรรถนะ 6 หน่วยดังต่อไปนี้

รหัสหน่วย หน่วยสมรรถนะ

- |       |  |
|-------|--|
| 20101 | มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ          |
| 20201 | คิดวิเคราะห์และประมวลผล                    |
| 20301 | เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน |
| 20401 | พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ                   |
| 20501 | สื่อสาร และรวบรวมข้อมูลในการสื่อสาร        |
| 20601 | ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม                |

ในกรณีที่ผู้สมัครที่จะเข้ารับการประเมินไม่สามารถแสดงหลักฐานการผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะดังกล่าว ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินและรับรองสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะดังกล่าว

2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองต้องผ่านการประเมินสมรรถนะดังนี้
  - (1) แสดงหลักฐานตามข้อ 1. ครบถ้วนแล้วได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่สอบ
  - (2) ได้รับการประเมินและรับรองสมรรถนะตามหน่วยสมรรถนะบังคับทั้งหมด 2 หน่วย
  - (3) กรณีไม่มีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการประเมินและรับรองตามหน่วยสมรรถนะ ข้อ1 (3) ทั้ง 6 หน่วย จะต้องทำการประเมินทั้งหมด 8 หน่วย

## กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลผู้ประกอบอาชีพในสาขาวิชาชีพบริหารงานบุคคล

มีลักษณะการประกอบอาชีพการบริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพตัวอย่างชื่ออาชีพหรือตำแหน่งงานในสถานประกอบการ อาทิ เจ้าหน้าที่บริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ เจ้าหน้าที่บริหารความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์อาวุโส

ผู้ประกอบวิชาชีพด้านงานบุคคลและอาชีพ (2423)

## หมายเหตุ

N/A

## หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- |       |               |   |
|-------|---------------|---|
| 10804 | HRM-DQCN-121A | จัดทำแผนการประเมินสมรรถนะของพนักงานและความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร |
| 10805 | HRM-DUEP-122A | การประเมินเพื่อคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพสูง                       |
| 20101 | HRM-OURK-133A | มีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพ                                   |

20201	HRM-CYEA-135A	คิดวิเคราะห์และประมวลผล
20301	HRM-DSRC-137A	เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการปฏิบัติงาน
20401	HRM-XJMO-139A	พัฒนาตนเอง อย่างสม่ำเสมอ
20501	HRM-LDAD-144A	สื่อสาร และรวบรวมข้อมูลในการสื่อสาร
20601	HRM-LUHP-142A	ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**