

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขารุขกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการวางแผน ตรวจสอบ ติดตามประสานงาน

การจัดเตรียมการจัดส่งเอกสารและพัสดุจากลูกค้าเพื่อจัดส่งไปต่างประเทศ โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
2. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับการจัดส่งเอกสารและพัสดุ
3. มีส่วนร่วมในการวางแผน และพัฒนากระบวนการทำงานการจัดส่งเอกสารและพัสดุ
4. มีทักษะในการจัดการเส้นทางการส่งเอกสารและพัสดุในประเทศ
5. มีความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
6. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ
7. มีความสามารถพัฒนาระบบงานการจัดส่งเอกสารและพัสดุในระดับการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมิน อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ ระดับ 4

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการปฏิบัติการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

2. ผู้ขอเข้ารับการประเมิน อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ ระดับ 4

ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ ระดับ 3 หรือ มีหลักฐานแสดงถึงความรู้และทักษะในสมรรถนะของอาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ ระดับ 3 ได้แก่

- 2.1 ติดตามประสานงานกับผู้รับเอกสารและพัสดุจากต่างประเทศ
- 2.2 เตรียมการจัดส่งเอกสารและพัสดุจากต่างประเทศให้กับลูกค้า
- 2.3 ติดตามประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับเอกสารและพัสดุเพื่อจัดส่งไปต่างประเทศ
- 2.4 เตรียมเอกสารสำหรับการจัดส่งเอกสารและพัสดุจากลูกค้าไปต่างประเทศ
- 2.5 จัดส่งเอกสารและพัสดุจากลูกค้าไปต่างประเทศ

3. ผู้ที่จะได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุระหว่างประเทศ ระดับ 4

ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ จำนวน 2 หน่วยสมรรถนะ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ เช่น นักปฏิบัติงานขนส่ง หัวหน้างานด้านปฏิบัติการขาเข้าและออก
ผู้ชำนาญการด้านปฏิบัติงานขนส่ง Supervisor เป็นต้น

หมายเหตุ :

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10213	LOG-MSHL-252A	จัดการเส้นทางการส่งออกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศให้กับลูกค้า
10302	LOG-RBEX-256A	วางแผนการรับเอกสารและพัสดุด่วนจากลูกค้าไปต่างประเทศ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล