

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ สาขาธุรกิจจัดส่งพัสดุ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่วระหว่างประเทศ  
ระดับ 2

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า การจัดเตรียม  
บำรุงรักษาและควบคุมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า  
รวมถึงการส่งมอบเอกสารและพัสดุคั่วจากต่างประเทศให้กับลูกค้า โดยเป็นบุคคลที่

1. มีความรู้พื้นฐานการคำนวณตัวเลขขั้นพื้นฐาน
2. มีทักษะการอ่านและสื่อสารในการปฏิบัติงานจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่ว
3. มีทักษะด้านการขี้นยานพาหนะอย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. มีทักษะการใช้เครื่องสื่อสารและเครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่ว
5. มีทักษะการปฏิบัติงานจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่ว

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่วระหว่างประเทศ ระดับ 2

1.1

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการปฏิบัติการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่วระหว่างประเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง  
อย่างน้อย 2 เดือน หรือผ่านการฝึกงานหรือทดลองงานด้านการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่วระหว่างประเทศ  
อย่างน้อย 2 เดือน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด

1.2 ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตรงตามประเภทของยานพาหนะ

2. ผู้ที่จะได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารและพัสดุคั่วระหว่างประเทศ ระดับ 2  
จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพนี้ จำนวนทั้งหมด 7 หน่วยสมรรถนะ

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพธุรกิจจัดส่งพัสดุ เช่น พนักงานปฏิบัติการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อ  
พนักงานควบคุมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อและขนย้าย พนักงานปฏิบัติการบรรจุหีบห่อ  
พนักงานปฏิบัติงานควบคุมการบรรจุหีบห่อ พนักงานปฏิบัติงานตรวจสอบการบรรจุหีบห่อ พนักงานขับรถส่งสินค้า  
พนักงานส่งสินค้า พนักงานขับรถ พนักงานจัดส่งสินค้า เจ้าหน้าที่ขับรถ เจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดส่งสินค้า  
พนักงานขับรถส่งสินค้า พนักงานรับ-ส่งสินค้า พนักงานส่งเอกสารเอกสารและพัสดุคั่ว เจ้าหน้าที่จัดส่งสินค้า  
นักปฏิบัติงานขนส่ง เป็นต้น

หมายเหตุ :

N/A

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|       |               |   |
|-------|---------------|---|
| 10101 | LOG-CKRE-235A | จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า |
| 10102 | LOG-YQBA-236A | บรรจุหีบห่อเอกสารพัสดุและสินค้า                           |

|       |               |   |
|-------|---------------|---|
| 10103 | LOG-IIIK-237A | จัดเตรียมยานพาหนะในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า      |
| 10104 | LOG-AORT-238A | บำรุงรักษายานพาหนะสำหรับการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้า |
| 10105 | LOG-CIFN-239A | ใช้เส้นทางในการจัดส่งเอกสารพัสดุและสินค้าด่วน         |
| 10207 | LOG-FRZJ-246A | รับเอกสารและพัสดุด่วนจากสนามบิน                       |
| 10215 | LOG-CCOC-254A | ส่งมอบเอกสารและพัสดุด่วนจากต่างประเทศให้กับลูกค้า     |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**