

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานโรงแรม
อาชีพพนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน กระบวนการคิดและปฏิบัติที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือ
2. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี หลังจากได้รับการรับรอง ระดับ 2 หรือ
3. มีประสบการณ์การทำงานในระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ขอรับการประเมินไม่ต่ำกว่า 5 ปี
4. ไม่เป็นโรคที่กฎหมายกำหนดว่าสุขภาพไม่สมบูรณ์เป็นอุปสรรคในการทำงาน 5 โรค ดังนี้คือ โรคเรื้อน, วัณโรคระยะอันตราย, ตีดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม และโรคพิษสุราเรื้อรัง (อ้างอิงจากแหล่งข้อมูล <http://www.doctor.or.th/article/detail/5368> สืบค้นเมื่อวันที่ 22 กันยายน 2557)

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

พนักงานบริการส่วนหน้าของโรงแรม
หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้) ไม่มี (N/A)

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1.16.099	THR-HOH-3-136ZB	เป็นผู้นำและบริหารคน
1.10.238	THR-HOH-3-137ZB	อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับหัวหน้างาน
1.10.237	THR-HOH-3-138ZB	ใช้ภาษาอังกฤษในระดับหัวหน้างาน
1.10.118	THR-HOH-3-139ZB	เขียนจดหมายธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
1.10.113	THR-HOH-3-140ZB	ใช้ภาษาอังกฤษในการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่ซับซ้อนได้
1.10.013	THR-HOH-3-141ZB	อ่านและเข้าใจคำสั่งพื้นฐาน คำแนะนำ และแผนภาพ
1.09.234	THR-HOH-3-142ZB	บริหารการปฏิบัติงานในที่ทำงาน
1.09.233	THR-HOH-3-143ZB	จัดการและรักษาความสัมพันธ์ในที่ทำงาน
1.09.108	THR-HOH-3-144ZB	จัดตารางงานและมอบหมายงานให้พนักงาน
1.09.106	THR-HOH-3-145ZB	ให้การสนับสนุนด้านวิชาชีพแก่เพื่อนร่วมงาน
1.09.105	THR-HOH-3-146ZB	ตรวจสอบการทำงานของพนักงาน

1.08.239	THR-HOH-3-147ZB	สอน (Coach) ทักษะในการทำงาน
1.08.228	THR-HOH-3-148ZB	จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนา รวมถึงตรวจสอบและประเมินผลโครงการ
1.08.097	THR-HOH-3-149ZB	เตรียมและจัดการฝึกอบรม
1.08.095	THR-HOH-3-150ZB	วางแผน ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
1.08.092	THR-HOH-3-151ZB	ประเมินระบบการประเมินผล
1.07.220	THR-HOH-3-152ZB	อ่านและเข้าใจรายงานสถานะทางการเงิน
1.07.088	THR-HOH-3-153ZB	รักษาระบบการเงินและบัญชี
1.07.087	THR-HOH-3-154ZB	ตรวจสอบขั้นตอนทางบัญชีและการเงิน
1.06.240	THR-HOH-3-155ZB	ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอรายงานรูปแบบต่าง ๆ
1.06.103	THR-HOH-3-156ZB	จัดการรายการซื้อและจัดเก็บสินค้า
1.06.078	THR-HOH-3-157ZB	เก็บรักษาฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารและการนำมาใช้
1.06.077	THR-HOH-3-158ZB	รวบรวมและนำเสนอข้อมูลของสินค้า
1.05.150	THR-HOH-3-159ZB	จัดทำและนำเสนอรายงาน
1.05.014	THR-HOH-3-160ZB	รับและแก้ปัญหาคำร้องเรียนของลูกค้า
1.04.148	THR-HOH-3-161ZB	วางแผนและดำเนินการอพยพออกจากอาคาร
1.04.147	THR-HOH-3-162ZB	อำนวยความสะดวกกรณีสิ่งของสูญหาย
1.02.125	THR-HOH-3-163ZB	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบัญชีธุรกรรม (Night Audit)

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล