

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียน (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับชำนาญในการจัดเก็บค่าบริการและจัดการเงินสดอย้อย มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการรายรับรายจ่ายที่เกิดจากการบริหารทรัพยากรสิน (อาคารเพื่อการพาณิชย์)

สามารถหาข้อมูลและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายรับรายจ่ายสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์โดยใช้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคได้ด้วยตนเอง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความรู้เกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายที่เกิดจากการบริหารทรัพยากรสิน (อาคารเพื่อการพาณิชย์) รวมทั้งขั้นตอน วิธีการ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารระดับต้นและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีส่วนร่วมในการพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผน ประสานงานและประเมินผลการจัดการรายรับรายจ่ายสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 4 ต้องเป็นผู้มีอายุ 25 ปีบริบูรณ์
- ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรสิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 4 โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ผู้สมัครต้องเป็นผู้ถือครองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์ระดับ 3 มาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวส. หรือเทียบเท่า ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่อ กวาระดับปวส. หรือเทียบเท่า จะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์(อย่างต่อเนื่อง)ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

หัวหน้าแผนกการเงินของอาคารเพื่อการพาณิชย์
หัวหน้าแผนกบัญชีของอาคารเพื่อการพาณิชย์

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- | | | |
|-------|-----------------|--|
| 10101 | ASM-COM-4-096ZB | ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| 10601 | ASM-COM-4-097ZB | ดำเนินการจัดเก็บค่าบริการจากผู้เช่าหรือผู้ใช้อาคาร |
| 10602 | ASM-COM-4-098ZB | จัดการเงินสดอย้อย |

10603

ASM-COM-4-099ZB จัดการรายรับและรายจ่าย

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล