

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน  
สามารถปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพ  
มีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในอาคารสถานที่  
มีทักษะการวางแผนและการจัดการทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร มีทักษะในการวางแผน  
การบริหาร และการกำหนดกลยุทธ์งานบริการของผู้บริหารอาคาร สำหรับเจ้าของ ผู้เช่า ผู้ใช้อาคาร และชุมชน  
มีทักษะการจัดทำแผนงบประมาณภาพรวมอาคารทั้งหมด มีทักษะในการจัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา  
รวมถึงควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีความรู้ในการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม  
และกำหนดกลยุทธ์ระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงานสามารถประสานงานกับทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการ  
บริหารอาคาร และเป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพ  
นโยบายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน  
และมีทักษะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ  
อันนำมาซึ่งความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่วิชาทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์  
อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์
2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ระดับ 5  
โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์บริหารอาคารเพื่อการพาณิชย์รวม  
กันไม่น้อยกว่า 5 ปี  
ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจะต้องมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์เพื่  
อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านงาน

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ฝ่ายบริหารอาคาร

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|       |                 |                                            |
|-------|-----------------|--------------------------------------------|
| 10101 | ASM-COM-5-047ZB | ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ               |
| 10203 | ASM-COM-5-048ZB | วางแผนระบบความปลอดภัยอาคารจากอัคคีภัย      |
| 10205 | ASM-COM-5-049ZB | บริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน               |
| 10801 | ASM-COM-5-050ZB | บริหารอาคารให้ประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม |
| 10505 | ASM-COM-5-051ZB | ดำเนินการส่งมอบพื้นที่เช่าตามขั้นตอน       |

|       |                 |                                                            |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 10504 | ASM-COM-5-052ZB | บริหารกิจกรรมที่เกิดขึ้นในอาคาร                            |
| 10506 | ASM-COM-5-053ZB | บริหารสัญญาเช่าและผู้เช่า                                  |
| 10503 | ASM-COM-5-054ZB | บริหารจัดการคุณภาพในการบริหารอาคาร                         |
| 10704 | ASM-COM-5-055ZB | ควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย                  |
| 10204 | ASM-COM-5-056ZB | ควบคุมระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร        |
| 10202 | ASM-COM-5-057ZB | ติดตามการเรียกร้องค่าเสียหายการคุ้มครองด้านความเสี่ยง      |
| 10206 | ASM-COM-5-058ZB | กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง                      |
| 10303 | ASM-COM-5-059ZB | บริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร                         |
| 10304 | ASM-COM-5-060ZB | บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 10507 | ASM-COM-5-061ZB | บริหารบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร                          |
| 10604 | ASM-COM-5-062ZB | บริหารรายรับและรายจ่าย                                     |
| 10605 | ASM-COM-5-063ZB | ดำเนินการจัดทำงบประมาณ                                     |
| 10701 | ASM-COM-5-064ZB | จัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา                              |
| 10802 | ASM-COM-5-065ZB | กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงาน    |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**