

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพผู้จัดการนิติบุคคลที่อยู่อาศัย ระดับ 6

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถในการบริหารจัดการ

วิเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ได้

สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กรโดยจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่จำเป็นสำหรับคุณวุฒิระดับนี้ได้แก่

1. ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง - เข้าใจถึงความสำคัญในการสื่อสาร

และสามารถปรับใช้รูปแบบในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต่าง ๆ กัน

2. ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน

มีความรู้เรื่องกระบวนการจูงใจและสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ ของการจูงใจให้เหมาะสมกับพนักงาน

3. ทักษะการสอนงาน - รู้ถึงวิธี ขั้นตอนและแนวทางในการพัฒนาและสอนงานให้ถูกต้องตามลักษณะของงาน

4. ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มีกระบวนการคิดและเทคนิคในการแก้ปัญหา รวมถึงการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ทักษะการบริหารเวลา - มีความสามารถในการจัดการงานทั้งหมดในระยะเวลาที่มีอยู่อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

6. ทักษะการบริหารทีมงาน -

มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการสร้างทีมและสามารถรวมพลังบุคลากรในทีมในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ

7. ทักษะจิตวิทยาการบริหาร - เข้าใจจิตวิทยาการบริหารทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

สามารถรับบทบาทผู้นำและรู้วิธีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

รวมทั้งสามารถสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้แก่ทีมได้

8. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง - มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง และไกล่เกลี่ย

สามารถสร้างสเน่ห์ในการติดต่อสื่อสารและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

9. ทักษะการพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ - สามารถสร้างบรรยากาศในการระดมสมอง

ให้หัวหน้างานได้ใช้แนวคิดและการประสานความคิดร่วมกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอันนำไปสู่ผลสำเร็จในการทำงาน

10. ทักษะด้านกฎหมาย - มีความรู้ตัวบทกฎหมายที่จำเป็นต่อการทำงาน

รวมถึงกระบวนการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมาย

11. ทักษะด้านการประชุม - มีความรู้ในขั้นตอนการประชุม การดำเนินการประชุม

และการบรรลุผลลัพธ์ของการประชุม

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะระดับ 6 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่า 5 ปี (อย่างต่อเนื่อง)

2. ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 5 มาแล้ว

3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปี

4. ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile) การทดสอบสมรรถนะต่าง ๆ จากการทดสอบข้อเขียน การเขียนบทความ (Essay) และการสัมภาษณ์

## กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่อยู่ในสายงานวิชาชีพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประเภทที่อยู่อาศัยโดยตรง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### หมายเหตุ

N/A

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนวิชาชีพนี้)

|      |                 |                                                                                                                                |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A101 | ASM-REE-6-064ZB | ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ                                                                                                   |
| A201 | ASM-REE-6-065ZB | ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย                                                                                                    |
| A202 | ASM-REE-6-066ZB | กำหนดเงื่อนไขด้านสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาให้บริการเพื่อครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสียหาย และความรับผิดที่อาจเกิดขึ้น |
| A301 | ASM-REE-6-067ZB | เข้าใจคุณลักษณะทางกายภาพของทรัพย์สินที่บริหาร                                                                                  |
| A302 | ASM-REE-6-068ZB | จัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดและบ้านพักอาศัย                                                                                      |
| A303 | ASM-REE-6-069ZB | ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินตามหน้าที่นิติบุคคล                                                                              |
| A304 | ASM-REE-6-070ZB | บริหารจัดการบัญชีการเงิน                                                                                                       |
| A305 | ASM-REE-6-071ZB | วางแผนในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพย์สินโดยใช้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ                                                    |
| A306 | ASM-REE-6-072ZB | ดำเนินงานกำหนดเงื่อนไขด้านความคุ้มครองเสี่ยงภัยเพื่อครอบคลุมความเสียหายและความรับผิดที่อาจเกิดขึ้น                             |
| A401 | ASM-REE-6-073ZB | บริหารสัมพันธ์ภาพผู้พักอาศัย (Customer Relationship Management)                                                                |
| A501 | ASM-REE-6-074ZB | ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                       |
| A502 | ASM-REE-6-075ZB | ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                    |
| A503 | ASM-REE-6-076ZB | กำหนดมาตรการที่ใช้ในการป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                               |
| A504 | ASM-REE-6-077ZB | บริหารจัดการการปฏิบัติการของผู้ให้บริการภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ                                                         |
| A203 | ASM-REE-6-078ZB | จดทะเบียนนิติบุคคล                                                                                                             |
| A204 | ASM-REE-6-079ZB | จัดทำข้อบังคับนิติบุคคล                                                                                                        |
| A601 | ASM-REE-6-080ZB | บริหารจัดการหมู่บ้านและอาคารชุด                                                                                                |
| A602 | ASM-REE-6-081ZB | บริหารจัดการขายและการเช่า                                                                                                      |

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล