

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพผู้จัดการอาคารที่อยู่อาศัย ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

- มีความสามารถเทคนิคขั้นสูงในการปฏิบัติงานและความหน้าที่รับผิดชอบ
มีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่สลับซับซ้อน เป็นนักวางแผน
บริหารจัดการและกำหนดนโยบายโดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการปฏิบัติ ในการแก้ปัญหาอย่างมีระบบและคุณภาพ
สามารถพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ๆได้ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้พอสมควร
สามารถทำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
สามารถอบรมและฝึกฝนพนักงานและบุคคลอื่นๆ ได้ ทักษะที่จำเป็นต่อคุณวุฒิระดับนี้ ได้แก่
- 1.ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง -
เข้าใจถึงความสำคัญในการติดต่อสื่อสารและสามารถปรับใช้รูปแบบการสื่อสารได้เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ต่างกัน
 - 2.ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน -
มีความรู้เรื่องกระบวนการสร้างแรงจูงใจพนักงานและสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆของการจูงใจพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.ทักษะการสอนงาน -
รู้และเข้าใจขั้นตอนและแนวทางในการพัฒนาและสอนงานพนักงานให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามลักษณะของงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
และแนวทางแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพ มีกระบวนการคิดและเทคนิคในการแก้ปัญหา
รวมถึงการตัดสินใจด้วยเหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 5.ทักษะการบริหารเวลา -
มีความสามารถในการวางแผนงานและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานทั้งหมดในระยะเวลาที่กำหนดได้เป็นอย่างดี
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ
 - 6.ทักษะการบริหารทีมงาน -
มีความรู้มีทักษะและมีประสบการณ์และเข้าใจกระบวนการสร้างทีมและสามารถกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์
เพื่อรวมพลังทีมงานในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยมีแรงจูงใจและรางวัลแก่ผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน
ได้เป็นอย่างดี
 - 7.ทักษะการบริหารความขัดแย้ง - มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ความสามารถสร้างแรงจูงใจและจิตวิทยาในการติดต่อสื่อสารและทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - 8.ทักษะด้านกฎหมาย -
มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้กฎหมายเท่าที่จำเป็นต่อการทำงานรวมถึงกระบวนการบังคับใช้กฎหมาย
กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องได้รับคำแนะนำหรือคำปรึกษาทางด้านกฎหมายก่อนนำไปใช้บังคับ
 - 9.ทักษะด้านการประชุม - มีความรู้และประสบการณ์ในขั้นตอนการเตรียมการประชุม การจัดประชุม
การดำเนินการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุม
และบรรลุผลลัพธ์ของการประชุมเพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุม และตามกฎหมายที่กำหนดไว้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- 1.ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะระดับ 4 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรสินไม่น้อยกว่า 5 ปี (อย่างต่อเนื่อง)
 - 2.เป็นผู้ที่มีอายุ 23 ปีบริบูรณ์
 - 3.ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile)
- รวมกับการทดสอบสมรรถนะต่างๆจากการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่อยู่ในสายงานวิชาชีพการบริหารทรัพยากรสินประเภทที่อยู่อาศัยโดยตรง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

A101	ASM-REE-4-041ZB	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
A201	ASM-REE-4-042ZB	ดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
A202	ASM-REE-4-043ZB	กำหนดเงื่อนไขด้านสัญญาจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาให้บริการเพื่อครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเสียหาย และความรับผิดชอบที่อาจเกิดขึ้น
A301	ASM-REE-4-044ZB	เข้าใจคุณลักษณะทางกายภาพของทรัพยากรสินที่บริหาร
A302	ASM-REE-4-045ZB	จัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดและบ้านพักอาศัย
A303	ASM-REE-4-046ZB	ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรสินตามหน้าที่รับผิดชอบ
A401	ASM-REE-4-047ZB	บริหารสัมพันธ์ภาพผู้พักอาศัย (Customer Relationship Management)
A501	ASM-REE-4-048ZB	ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
A504	ASM-REE-4-049ZB	บริหารจัดการการปฏิบัติการของผู้ให้บริการภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล