

## คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากรบุคคล สาขาที่อยู่อาศัย อาชีพช่างซ่อมบำรุงประจำโครงการที่อยู่อาศัย ระดับ 3

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความสามารถทางเทคนิคในการปฏิบัติ มีทักษะในการปฏิบัติงานเบื้องต้น

มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสามารถใช้เทคนิคในการแก้ปัญหา และใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศได้ดี

ทักษะที่จำเป็นต่อคุณวุฒิระดับนี้ ได้แก่

1. ทักษะการสื่อสารอย่างถูกต้อง - เข้าใจและสามารถใช้การสื่อสารได้

2. ทักษะการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน - มีความเข้าใจความต้องการพื้นฐานของพนักงาน

มีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ทักษะการสอนงาน - รู้ถึงวิธี ขั้นตอนและแนวทางการสอนงานให้ถูกต้องตามลักษณะของงาน

4. ทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์

5. ทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสืบค้นข้อมูล - สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆที่ต้องการ จัดบันทึกข้อมูลและนำเอาข้อมูลเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้

6. ทักษะการบริหารเวลา - มีความสามารถในการจัดการงานทั้งหมดตามคำสั่งและเวลาที่กำหนดไว้

7. ทักษะการบริหารทีมงาน - มีความรู้ความเข้าใจการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จได้

8. ทักษะการบริหารความขัดแย้ง -

มีความสามารถเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและติดต่อสื่อสารและมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

9. ทักษะในการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายเบื้องต้น - สามารถจัดบันทึก

และคาดการณ์รายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำเป็นงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงอาคารได้

10. ทักษะในการกำหนดแผนงาน - สามารถวางแผนการทำงานของทีมงาน แบ่งหน้าที่

และกำหนดระยะเวลาการทำงานได้อย่างเป็นระบบ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพผู้มีทักษะระดับ 3 ต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ คือ ปวช. หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานดูแลโครงการที่อยู่อาศัยมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. เป็นผู้ที่มีอายุ 23 ปีบริบูรณ์

3. ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติด้านวิชาชีพ (Professional Profile) รวมกับการทดสอบสมรรถนะต่างๆ จากการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างซ่อมบำรุงในโครงการที่อยู่อาศัย

### หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

|      |                 |                                                                                          |
|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| B101 | ASM-REE-3-005ZB | สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับพื้นฐาน                                                 |
| B102 | ASM-REE-3-006ZB | ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาช่วงให้เป็นไปตามสัญญา                                         |
| B104 | ASM-REE-3-007ZB | จัดทำรายงานความต้องการในการปรับปรุงอาคาร                                                 |
| B105 | ASM-REE-3-008ZB | ดูแลกระบวนการซ่อมบำรุงโดยผู้รับเหมาช่วงให้ได้ตามคำสั่ง                                   |
| B103 | ASM-REE-3-009ZB | สามารถทำงานซ่อมแซมบำรุงรักษาระดับเฉพาะ                                                   |
| B106 | ASM-REE-3-010ZB | บริหารจัดการการซ่อมบำรุงในอาคาร                                                          |
| B107 | ASM-REE-3-011ZB | ให้ความคิดเห็นที่เหมาะสมเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบของอาคารแ<br>กวีศวกรผู้บังคับบัญชา |
| B108 | ASM-REE-3-012ZB | จัดทำร่างข้อกำหนดและร่างสัญญา                                                            |
| B109 | ASM-REE-3-013ZB | บริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน                                                   |
| B110 | ASM-REE-3-014ZB | บริหารผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย                                         |

**องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล**