คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพรักษาความปลอดภัย สาขาอารักขาบุคคลสำคัญ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ชั้น 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะทางความคิดและการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างอิสระด้วยตนเอง สามารถถ่ายทอดความรู้ได้
ผู้ที่จะผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5
ต้องมีสมรรถนะในการศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญ ของผู้ว่าจ้าง
จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญ และนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5
ต้องมีและเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการสอน
มีความสามารถในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัย มีความสามารถ มีความรู้ในการบริหาร จัดการ วางแผน จัดกำลังพล ตัดสินใจ มีความสามารถในการรักษาความลับได้เป็นอย่างดี
มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี มีความสุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลสำคัญ
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีปฏิภาณไหวพริบ และมีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5
ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะอาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพนี้ทั้ง 2 หน่วยสมรรถนะ 2.
ผู้ที่จะเข้าสู่การทดสอบอาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5 จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านคุณวุฒิวิชาชีพ
อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการอารักขาบุคคลสำคัญ
ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด 3.
บุคคลที่มีความสามารถจะเข้าทำการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้บริหารงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 5
โดยไม่ผ่านทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพครูฝึกงานอารักขาบุคคลสำคัญ ระดับ 4
จะต้องมีประสบการณ์การบริหารระบบงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 3 ปี
โดยมีเอกสารรับรองการทำงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0311	SEC-VGP-5-001ZA	ศึกษาข้อมูลความต้องการการอารักขาบุคคลสำคัญของผู้ว่าจ้าง
0312	SEC-VGP-5-002ZA	จัดทำเอกสารการให้บริการอารักขาบุคคลสำคัญและนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณา
0411	SEC-VGP-5-005ZA	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล