

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพนักบริหารลูกค้าสัมพันธ์ในอาคารเพื่อการพาณิชย์
ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้เครื่องมือ
มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรอง
มีทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูดในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
อาคาร มีทักษะการจัดประชุมประเภทต่างๆ รวมถึงทักษะในการทำงานเป็นทีม
เป็นต้นสามารถร่วมมือกับฝ่ายงานอื่นๆ ในการดูแลผู้ใช้อาคาร
และมีทักษะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
อันนำมาซึ่งความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์)
อาชีพนักบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ชั้น 3 ต้องเป็นผู้มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ 2.
ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพนักบริหารลูกค้าสัมพันธ์ชั้น 3
โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานลูกค้าสัมพันธ์สำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี 3.
ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวช.หรือเทียบเท่า
ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปวช.หรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานลูกค้าสัมพันธ์สำหรับ
อาคารเพื่อการพาณิชย์(อย่างต่อเนื่อง)ไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-COM-3-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10502	ASM-COM-3-017ZA	ประสานงานการให้บริการแก่ผู้เช่าผู้ใช้อาคารและผู้เกี่ยวข้องภายนอก

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล