

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์
ชั้น 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพ สามารถบริหารรายรับรายจ่าย จัดทำงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรและการเงินของอาคารเพื่อการพาณิชย์ได้ โดยสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและเทคนิคในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนอย่างอิสระ สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารรายรับรายจ่าย การจัดทำงบประมาณ และงานบริหารจัดการทรัพยากรและการเงินของอาคารเพื่อการพาณิชย์ที่ซับซ้อนได้อย่างอิสระ สามารถพัฒนาวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและสามารถเลือกวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับการบริหารรายรับรายจ่าย บริหารจัดการทรัพยากรและการเงินของอาคารเพื่อการพาณิชย์ในเชิงลึกและครอบคลุม ใช้ภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้เกี่ยวกับการบริหารระดับกลางในการปฏิบัติงานได้ และสามารถฝึกอบรมผู้อื่นได้ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดกระบวนการทำงาน แผนงาน ประเมินผลการบริหารรายรับรายจ่าย และมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรและการเงินของอาคารเพื่อการพาณิชย์ได้ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสู่อุปการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพนักการเงินชั้น 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ 2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพนักการเงินชั้น 5 โดยต้องมีประสบการณ์บริหารการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. ผู้สมัครต้องเป็นผู้ถือครองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักการเงินชั้น 4 มาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาบัญชีหรือการเงินหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 12 ปีโดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-COM-5-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10604	ASM-COM-5-027ZA	บริหารรายรับและรายจ่าย
10605	ASM-COM-5-028ZA	ดำเนินการจัดทำงบประมาณ
10607	ASM-COM-5-030ZA	บริหารจัดการทรัพยากรและการเงิน

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล