

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์
ชั้น 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะระดับชำนาญการในอาชีพในการจัดเก็บค่าบริการและจัดการเงินสดย่อย
มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการรายรับรายจ่ายที่เกิดจากการบริหารทรัพยากร
(อาคารเพื่อการพาณิชย์)

สามารถหาข้อสรุปและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายรับรายจ่ายสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์โดยไ
้ความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคได้ด้วยตนเอง

และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
มีความรู้เกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายที่เกิดจากการบริหารทรัพยากร (อาคารเพื่อการพาณิชย์) รวมทั้งขั้นตอน วิธีการ
ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ในภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความรู้เกี่ยวกับการบริหารระดับต้นและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้หลากหลาย มีส่วนร่วมในการพัฒนา
ริเริ่มสิ่งใหม่ ๆ มีส่วนร่วมในการวางแผน

ประสานงานและประเมินผลการจัดการรายรับรายจ่ายสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์
และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์)
อาชีพนักการเงินชั้น 4 ต้องเป็นผู้มีอายุ 25 ปีบริบูรณ์ 2.

ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพนักการเงินชั้น 4

โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี 3.

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ถือครองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักการเงินชั้น 3 มาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวส.หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่สามารถศึกษาต่ำกว่าระดับปวส.หรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเ
ื่อการพาณิชย์(อย่างต่อเนื่อง)ไม่น้อยกว่า 8 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-COM-4-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10601	ASM-COM-4-024ZA	ดำเนินการจัดเก็บค่าบริการจากผู้เช่าหรือผู้ใช้อาคาร
10602	ASM-COM-4-025ZA	จัดการเงินสดย่อย
10603	ASM-COM-4-026ZA	จัดการรายรับและรายจ่าย

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล