

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินในอาคารเพื่อการพาณิชย์
ชั้น 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือเฉพาะทางและเทคนิคในการจัดเก็บค่าบริการและจัดการเงินสดย่อยสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ มีกระบวนการคิดและการปฏิบัติที่หลากหลาย
สามารถแก้ปัญหาที่พบเจอบ่อยๆ และแก้ปัญหาทางเทคนิคของการจัดเก็บค่าบริการ
การรับและจ่ายเงินสดย่อยโดยอาศัยคู่มือการปฏิบัติงานและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา
มีความรู้เกี่ยวกับค่าบริการต่างๆ ที่ต้องจัดเก็บสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์
รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารทรัพยากร มีความรู้ ความเข้าใจในภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
มีทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างง่าย
ทำงานอย่างอิสระและรับผิดชอบในงานประจำของตนเองได้ สามารถตัดสินใจและวางแผนการจัดเก็บค่าบริการ
การรับและจ่ายเงินสดย่อยได้ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพพนักงานการเงินชั้น 3 ต้องเป็นผู้มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์
 2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพยากร ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพพนักงานการเงินชั้น 3 โดยต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 3. ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปวช.หรือเทียบเท่า
- ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปวช.หรือเทียบเท่าจะต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินสำหรับอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 3 ปีโดยต้องมีหลักฐานแสดงว่าผ่านงานมา

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-COM-3-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10601	ASM-COM-3-024ZA	ดำเนินการจัดเก็บค่าบริการจากผู้เช่าหรือผู้ใช้อาคาร
10602	ASM-COM-3-025ZA	จัดการเงินสดย่อย

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล