

คุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน สาขาเพื่อการพาณิชย์ อาชีพผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ ชั้น 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอาชีพ มีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยในอาคารสถานที่ มีทักษะการวางแผนและการจัดการทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร มีทักษะในการวางแผน การบริหาร และการกำหนดกลยุทธ์งานบริการของผู้บริหารอาคาร สำหรับเจ้าของ ผู้เช่า ผู้ใช้อาคาร และชุมชน มีทักษะการจัดทำแผนงบประมาณภาพรวมอาคารทั้งหมด มีทักษะในการจัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา รวมถึงควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีความรู้ในการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม และกำหนดกลยุทธ์ระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงานสามารถประสานงานกับทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอาคาร และเป็นผู้นำในการกำหนดนโยบายด้านต่างๆ เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารคุณภาพ นโยบายที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร นโยบายด้านการประหยัดพลังงาน และมีทักษะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อันนำมาซึ่งความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่เข้าสูการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพผู้จัดการอาคาร ชั้น 5 ต้องเป็นผู้มีอายุ 30 ปีบริบูรณ์ 2. ผู้สมัครต้องมีหลักฐานความรู้และหลักฐานการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเป็นผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริหารทรัพย์สิน ระยะที่ 2 (อาคารเพื่อการพาณิชย์) อาชีพผู้จัดการอาคาร ชั้น 5 โดยต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์บริหารอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจะต้องมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการอาคารเพื่อการพาณิชย์ไม่น้อยกว่า 10 ปี โดยต้องมีหลักฐานแสดงการผ่านงาน

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หมายเหตุ

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10101	ASM-COM-5-001ZA	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
10203	ASM-COM-5-004ZA	วางแผนระบบความปลอดภัยอาคารจากอัคคีภัย
10205	ASM-COM-5-006ZA	บริหารจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
10801	ASM-COM-5-037ZA	บริหารอาคารให้ประหยัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม
10505	ASM-COM-5-020ZA	ดำเนินการส่งมอบพื้นที่เช่าตามขั้นตอน
10504	ASM-COM-5-019ZA	บริหารกิจกรรมที่เกิดขึ้นในอาคาร
10506	ASM-COM-5-021ZA	บริหารสัญญาเช่าและผู้เช่า

10503	ASM-COM-5-018ZA	บริหารจัดการคุณภาพในการบริหารอาคาร
10704	ASM-COM-5-034ZA	ควบคุมผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานตามกฎหมาย
10204	ASM-COM-5-005ZA	ควบคุมระบบความปลอดภัยจากอัคคีภัยภายในและภายนอกอาคาร
10202	ASM-COM-5-003ZA	ติดตามการเรียกร้องค่าเสียหายการคุ้มครองด้านความเสี่ยง
10206	ASM-COM-5-007ZA	กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง
10303	ASM-COM-5-010ZA	บริหารงานสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร
10304	ASM-COM-5-011ZA	บริหารจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
10507	ASM-COM-5-022ZA	บริหารบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอาคาร
10604	ASM-COM-5-027ZA	บริหารรายรับและรายจ่าย
10605	ASM-COM-5-028ZA	ดำเนินการจัดทำงบประมาณ
10701	ASM-COM-5-031ZA	จัดการข้อพิพาทระหว่างคู่สัญญา
10802	ASM-COM-5-038ZA	กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบเพื่อการบริหารการประหยัดพลังงาน

องค์กรรับรอง ที่สามารถเข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคล