



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10103	ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์
10104	จำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น
10105	เตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10106	เตรียม Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10107	ติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10108	ติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10109	ปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10110	ปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
10111	ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
10112	ดูแลรักษา Recorder

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant) ระดับ 3

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดไว้แล้ว สามารถแก้ปัญหาพื้นฐานที่พบเป็นประจำโดยสามารถดูแลรักษากล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น และอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับกล้องได้ สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Monitor และ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ตั้งแต่การเตรียม ขนย้าย ติดตั้ง การใช้งาน และการดูแลรักษา รวมถึงสามารถแก้ปัญหาทางเทคนิคควบคู่กับการใช้คู่มือ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้การแนะนำของผู้บังคับบัญชา

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอรับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant) ระดับ 3
 - 1.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง Runner อย่างน้อย 90 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง VDO Assistant อย่างน้อย 30 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวช. หรือเทียบเท่า หรือ
 - 1.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง VDO Assistant อย่างน้อย 180 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวช. หรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Monitor และ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิเช่น Video Assistant หรือ Video Man เป็นต้น

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10103 ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะที่ถ่ายทำภาพยนตร์
- 10104 จำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น
- 10105 เตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10106 เตรียม Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10107 ติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10108 ติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10109 ปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10110 ปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10111 ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
- 10112 ดูแลรักษา Recorder

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้มีความรู้และยกระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10	ดำเนินงานด้านเทคนิค	101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 20/07/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)	10103	ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์	1010301	เฝ้าระวังความปลอดภัยขณะถ่ายทำภาพยนตร์
				1010302	ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์
		10104	จำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น	1010401	แยกประเภทกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น
				1010402	แยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น
		10105	เตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1010501	จำแนกประเภทของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1010502	ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
		10106	เตรียม Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1010601	จำแนกประเภทของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1010602	ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
		10107	ติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1010701	ขนย้าย Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1010702	ดำเนินการติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
		10108	ติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1010801	ขนย้าย Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1010802	ดำเนินการติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
		10109	ปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1010901	ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณภาพ
				1010902	ควบคุมอุปกรณ์สัญญาณภาพ
				1010903	จัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพ
		10110	ปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1011001	บันทึกภาพ (Record)
				1011002	จัดส่ง Media Recorder
		10111	ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)	1011101	ทำความสะอาด Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)	10111	ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)	1011102	ตรวจสอบสภาพ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
				1011103	ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI) เบื้องต้น
				1011104	จัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
		10112	ดูแลรักษา Recorder	1011201	ทำความสะอาด Recorder เบื้องต้น
				1011202	ตรวจสอบสภาพ Recorder
				1011203	จัดเก็บ Recorder

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Camera Runner)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย โดยเฝ้าระวังความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ และดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010301 เฝ้าระวังความปลอดภัยขณะถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุข้อควรระวังในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด 2. ระบุสิ่งที่เป็นความผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงาน 3. สรุปความผิดปกติที่เกิดขึ้นในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานเพื่อความปลอดภัยที่กองถ่ายทำกำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1010302 ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์	1. ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 2. รายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ต่อหัวหน้างานได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการสังเกตด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. ทักษะการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในขณะถ่ายทำภาพยนตร์โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

เผื่อระวังความปลอดภัยขณะถ่ายทำภาพยนตร์ โดยสามารถระบุข้อควรระวัง สิ่งที่เป็นความผิดปกติ และสรุปความผิดปกติที่เกิดขึ้นในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ สามารถปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอน รวมทั้งรายงานความผิดปกติที่เกิดขึ้นในขณะถ่ายทำภาพยนตร์ต่อหัวหน้างานได้ถูกต้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับเผื่อระวังความปลอดภัย และปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุผิดปกติในขณะถ่ายทำภาพยนตร์
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถเลือกใช้ จัดเก็บ เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety) หมายถึง ความปลอดภัยของบุคลากรในกองถ่ายภาพยนตร์ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายในสถานที่จริง หรือในโรงถ่ายรวม ทั้งบริเวณโดยรอบของบริษัทสร้างภาพยนตร์ โดยมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น และมีความสามารถในการจำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ สามารถแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010401 แยกประเภทกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น	1. ระบุประเภทของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้นได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายลักษณะของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้นได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 3. อธิบายวิธีการใช้งานกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้นได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1010402 แยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้น	1. อธิบายลักษณะของส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้นได้ถูกต้องตามประเภทของกล้อง 2. อธิบายวิธีการใช้งานส่วนประกอบของกล้องถ่ายทำภาพยนตร์เบื้องต้นได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการแยกประเภทกล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น
2. ทักษะการแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพยนตร์ และอุปกรณ์ในแผนกกล้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ความรู้เกี่ยวกับกล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น และอุปกรณ์ในแผนกกล้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจำแนกกล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น โดยพิจารณาจากรายละเอียดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

แยกประเภทกล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น โดยการระบุประเภท อธิบายลักษณะ และอธิบายวิธีการใช้งานได้ถูกต้องตรงตามประเภทกล้อง รวมทั้งแยกส่วนประกอบของกล้องถ่ายภาพยนตร์ได้

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้อง ทั้งภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. กล้องถ่ายภาพยนตร์เบื้องต้น อาทิ กล้องถ่ายภาพนิ่งที่สามารถบันทึกไฟล์วิดีโอได้ เช่น กล้อง DSLR หรือกล้อง Mirrorless เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

เตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ สามารถอธิบายระบบการทำงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Monitor และอธิบายวิธีการใช้งาน Monitor ได้ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010501 จำแนกประเภทของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุประเภทของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของ Monitor 2. จำแนกส่วนประกอบของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Monitor 3. อธิบายระบบการทำงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Monitor 4. อธิบายวิธีการใช้งาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Monitor	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1010502 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุวิธีการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจำแนกประเภทอุปกรณ์ Monitor
2. ทักษะการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Monitor

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับประเภทอุปกรณ์ Monitor และการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ Monitor
2. คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจประเมินเกี่ยวกับการจัดเตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ตามใบสั่งงานโดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จำแนกประเภท Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยการระบุประเภทของ Monitor จำแนกส่วนประกอบ อธิบายระบบการทำงาน และอธิบายวิธีการใช้งานได้ถูกต้องตามประเภทของ Monitor รวมทั้งสามารถตรวจสอบความพร้อมของ Monitor ด้วยการระบุวิธีการตรวจสอบสภาพ และดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor ได้อย่างถูกต้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับจัดเตรียม Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์และดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Monitor
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ หมายถึง จอแสดงผลจากกล่องไว้สำหรับผู้กำกับตรวจสอบรายละเอียดในเฟรมภาพ
2. ประเภทของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิ LCD, LED, OLED เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เตรียม Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ สามารถอธิบายระบบการทำงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Recorder และอธิบายวิธีการใช้งาน Recorder ได้ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010601 จำแนกประเภทของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุประเภทของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของ Recorder 2. จำแนกส่วนประกอบของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Recorder 3. อธิบายระบบการทำงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Recorder 4. อธิบายวิธีการใช้งาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามประเภทของ Recorder	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1010602 ตรวจสอบความพร้อมก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุวิธีการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 2. ตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจำแนกประเภทอุปกรณ์ Recorder
2. ทักษะการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ Recorder

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับประเภทอุปกรณ์ Recorder และการตรวจสอบเช็คสภาพอุปกรณ์ Recorder
2. คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการจัดเตรียม Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ตามใบสั่งงาน โดยพิจารณาจากรายหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

จำแนกประเภท Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยการระบุประเภทของ Recorder จำแนกส่วนประกอบ อธิบายระบบการทำงาน

และอธิบายวิธีการใช้งานได้ถูกต้องตามประเภทของ Recorder รวมทั้งสามารถตรวจสอบความพร้อมของ Recorder

ด้วยการระบุวิธีการตรวจสอบสภาพและดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ได้อย่างถูกต้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดเตรียม และการตรวจสอบสภาพก่อนการปฏิบัติงานของ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูดย และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพและเสียงลงในแถบวีดิทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ เป็นต้น
2. ประเภท Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิ Recorder ประเภทที่มีจอแสดงผลในตัว (Sound Device) หรือ Recorder ประเภทที่ไม่มีจอแสดงผลในตัว

(AJA) เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยสามารถระบุขั้นตอน และข้อควรระวังในการขนย้าย ตรวจสอบจำนวนอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้ง Monitor โดยระบุตำแหน่งติดตั้ง ดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่า Monitor ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานเกี่ยวกับ Monitor รวมทั้งสามารถคัดแสง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ตามคำสั่งของหัวหน้างาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010701 ขนย้าย Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ตรวจสอบจำนวน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งงาน 2. ระบุขั้นตอนและข้อควรระวังในการขนย้าย Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ขนย้าย Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนกำหนดของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010702 ดำเนินการติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุตำแหน่งที่ตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ได้ถูกต้องตามตำแหน่งที่ผู้กำกับกำหนด 2. ติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของเครื่อง 3. ตั้งค่า Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ตรงตามสัญญาณภาพที่ออกมาจากกล้อง 4. คัดแสง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ตามคำสั่งของหัวหน้างาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - 1. ทักษะทางการติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
 - 2. ทักษะทางการขนย้าย Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - 1. ความรู้เกี่ยวกับประเภท และส่วนประกอบของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
 - 2. ความรู้เรื่องการขนย้ายและติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
 - 2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
 - 2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
 - ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
 - พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

- ขนย้าย และติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยระบุขั้นตอน และข้อควรระวังในการขนย้าย ตรวจจำนวน และดำเนินการติดตั้ง Monitor โดยสามารถระบุตำแหน่งติดตั้ง ติดตั้ง และตั้งค่า Monitor ได้ถูกต้อง รวมทั้งคัดแสง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ตามคำสั่งของหัวหน้างาน
- (ก) คำแนะนำ
 - 1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับขนย้าย และติดตั้ง Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
 - 2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถคัดแสง Monitor ได้
 - 3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูดย และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - (ข) คำอธิบายรายละเอียด
 - 1. Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ หมายถึง จอแสดงภาพจากกล้องไว้สำหรับผู้กำกับตรวจสอบเช็ครายละเอียดในเฟรมภาพ
 - 2. คัดแสง Monitor หมายถึง การเอา Poppy หรือผ้าดำมาบังแสงไม่ให้หน้าจอ Monitor มีแสงสะท้อน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10108
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยสามารถระบุขั้นตอน และข้อควรระวังในการขนย้าย ตรวจสอบอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้ง Recorder โดยระบุตำแหน่งติดตั้ง ดำเนินการติดตั้ง และตั้งค่า Recorder ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานเกี่ยวกับ Recorder

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010801 ขนย้าย Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ตรวจสอบจำนวน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งงาน 2. ระบุขั้นตอน และข้อควรระวังในการขนย้าย Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ 3. ขนย้าย Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามขั้นตอนกำหนดของสถานประกอบการ	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1010802 ดำเนินการติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1. ระบุตำแหน่งที่ตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามตำแหน่งที่ผู้กำกับกำหนด 2. ติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของเครื่อง 3. ตั้งค่า Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ตรงตามสัญญาณภาพที่ออกมาจากกล้อง	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ทักษะทางการขนย้าย Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับประเภท และส่วนประกอบ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เรื่องการขนย้าย และติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขนย้ายและติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยระบุขั้นตอน และข้อควรระวังในการขนย้าย ตรวจสอบจำนวน และดำเนินการติดตั้ง Recorder โดยสามารถระบุตำแหน่งติดตั้ง ติดตั้งและตั้งค่า Recorder ได้ถูกต้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับขนย้ายและติดตั้ง Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูดย และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพ และเสียงลงในแถบ วิดีทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยสามารถต่อสายสัญญาณภาพ (SDI) ระหว่างกล้องกับ Monitor สามารถจัดเตรียม ติดตั้ง และตรวจสอบการติดตั้ง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) รวมทั้งควบคุมอุปกรณ์สัญญาณภาพ โดยการตั้งค่า และตรวจสอบการตั้งค่าช่องสัญญาณภาพระหว่าง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) นอกจากนี้ยังสามารถจัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพได้ถูกต้องตามประเภท และหลักการใช้งานของอุปกรณ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010901 ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณภาพ	1. ต่อสายสัญญาณภาพ(SDI) ระหว่างกล้องกับ Monitor ได้ถูกต้องตรงตามตำแหน่ง 2. เตรียมตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ที่กำหนด 3. ติดตั้งตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) ระหว่างกล้องกับ Monitor ได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1010902 ควบคุมอุปกรณ์สัญญาณภาพ	1. ตรวจสอบการติดตั้งสายสัญญาณภาพ(SDI) ระหว่างกล้องกับ Monitor ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 2. ตั้งค่าช่องสัญญาณภาพระหว่าง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 3. ตรวจสอบการตั้งค่าช่องสัญญาณภาพระหว่าง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย(Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010903 จัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพ	1. จัดเก็บสายสัญญาณภาพ(SDI) ได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของอุปกรณ์ 2. จัดเก็บ ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) ได้ถูกต้องตามหลักการใช้งานของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
 - 1. ทักษะทางการติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณภาพ
 - 2. ทักษะทางการตั้งค่าอุปกรณ์สัญญาณภาพ
 - 3. ทักษะทางการจัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพ
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
 - 1. ความรู้ด้านสายสัญญาณภาพ
 - 2. ความรู้ด้านตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless)
 - 3. ความรู้เรื่องการติดตั้ง ประเภท ระบบการทำงานของ Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน)Performance Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
 - 2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 - 1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
 - 2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน Monitor ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

- 1. ติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณภาพโดยต่อสายสัญญาณภาพ (SDI) ระหว่างกล้องกับ Monitor
- 2. เตรียม และติดตั้ง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless)
- 3. ตรวจสอบการติดตั้งสายสัญญาณภาพ (SDI) ระหว่างกล้องกับ Monitor
- 4. ตั้งค่าและตรวจสอบการตั้งค่าช่องสัญญาณภาพระหว่าง ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless)
- 5. จัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพทั้งสายสัญญาณภาพ (SDI) และตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless)
- (ก) คำแนะนำ
 - 1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการติดตั้ง ควบคุม และจัดเก็บอุปกรณ์สัญญาณภาพที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
 - 2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูดย และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับอุปกรณ์สัญญาณภาพที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
 - 1. สายสัญญาณภาพ (SDI) หมายถึง สายสัญญาณภาพที่เชื่อมต่อสัญญาณภาพจากกล้องไปสู่ Monitor
 - 2. ตัวรับ-ตัวส่งสัญญาณภาพแบบไร้สาย (Wireless) หมายถึง อุปกรณ์ส่งและรับสัญญาณภาพแบบไร้สายจากกล้องไปสู่ Monitor

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยสามารถบันทึกภาพ (Record) ด้วยการกดบันทึกภาพด้วย Recorder Table บันทึกรายงาน VDO Report ในขณะที่ถ่ายทำ และ Playback ภาพที่ทำการบันทึกได้ถูกต้อง รวมทั้งสามารถตรวจสอบจำนวนไฟล์ ตรวจสอบบันทึกรายงาน VDO Report เพื่อจัดส่ง Media Recorder ให้กับ Data Wranglerได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1011001 บันทึกภาพ (Record)	1. กดบันทึกภาพด้วยRecorder Table ได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเทค และคัตที่ถ่ายทำ 2. บันทึกรายงาน VDO Report ในขณะที่ถ่ายทำได้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนเทคและคัตที่ถ่ายทำ 3. Playback ภาพที่ทำการบันทึกได้ถูกต้องรวดเร็วตามคำสั่งของผู้กำกับหรือหัวหน้างาน	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011002 จัดส่ง Media Recorder	1. ตรวจสอบจำนวนไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้ได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 2. ตรวจสอบบันทึกรายงาน VDO Report ได้ถูกต้องตามใบสั่งงาน 3. ดำเนินการจัดส่ง Media Recorder ให้กับ DataWranglerได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการบันทึกภาพด้วย Recorder Table
2. ทักษะทางการ Playback ภาพ
3. ทักษะทางการตรวจสอบไฟล์ และบันทึกรายงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านประเภท และระบบการทำงานของ Recorder
2. ความรู้ด้าน VDO Report และ Media Recorder

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ปฏิบัติงาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยกดบันทึกภาพด้วย Recorder Table และจัดบันทึกรายงาน VDO Report ในขณะที่ถ่ายทำได้ตามจำนวนเทค และคัตที่ถ่ายทำ สามารถกด Playback ภาพที่ทำการบันทึก รวมทั้งตรวจสอบจำนวนไฟล์ และตรวจสอบบันทึกรายงาน VDO Report ที่ทำการบันทึกไว้ตามใบสั่งงาน ก่อนจะดำเนินการจัดส่ง Media Recorder ให้กับ Data Wrangler

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้งาน Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ตั้งแต่การบันทึกภาพ Playback

รวมถึงตรวจสอบจำนวนไฟล์และตรวจสอบบันทึกรายงาน VDO Report

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางเกี่ยวกับ Recorder ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Recorder Table (หรือ Recorder) หมายถึง อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกภาพและเสียงลงในแถบวีดิทัศน์ ฟิล์มภาพยนตร์ เป็นต้น
2. VDO Report หมายถึง การจัดบันทึกรายละเอียดการบันทึกภาพจาก Recorder
3. การ Playback ภาพ หมายถึง การเปิดย้อนภาพที่บันทึกไว้ใน Recorder ให้ผู้กำกับตรวจสอบเช็ค
4. Media Recorder หมายถึง อุปกรณ์ชนิดต่างๆที่ใช้ในการบันทึกภาพ
5. Data Wrangler หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่โอนถ่ายไฟล์ภาพหรือไฟล์ข้อมูลจากกล้อง

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

1) แบบทดสอบข้อเขียน

2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

1) แบบทดสอบข้อเขียน

2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถทำความสะอาด และจัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภท และวิธีการใช้งาน สามารถตรวจสอบ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) โดยการระบุจุด และวิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตรวจเช็คสภาพ ระบุจุดชำรุดเสียหาย และดำเนินการซ่อมบำรุงได้เบื้องต้น สามารถระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหาย ระบุวิธีการซ่อมบำรุง เลือกเครื่องมือในการซ่อมบำรุงได้ รวมทั้งยังสามารถตรวจสอบสภาพ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) หลังการซ่อมบำรุง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1011101 ทำความสะอาด Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น	1. ระบุวิธีการทำความสะอาดเบื้องต้น Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 2. เลือกใช้เครื่องมือทำความสะอาดเบื้องต้นได้ถูกต้องตรงตามประเภทของ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) 3. ดำเนินการทำความสะอาดเบื้องต้น Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำความสะอาดของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1011102 ตรวจสอบสภาพ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)	- ระบุจุดและวิธีการตรวจสอบ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ - ตรวจเช็คสภาพของ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ(SDI/Wireless) ได้ถูกต้องขั้นตอนการตรวจสอบอุปกรณ์ - ระบุจุดชำรุดเสียหายของ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ(SDI/Wireless) ได้ถูกต้องตามสภาพของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011103 ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI) เบื้องต้น	- ระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์สัญญาณภาพ(SDI) ได้ถูกต้องตามสภาพของอุปกรณ์ - ระบุวิธีการซ่อมบำรุงหัวต่อ (BNC) สายสัญญาณภาพ(SDI) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ - เลือกใช้เครื่องมือการซ่อมบำรุงหัวต่อ (BNC) สายสัญญาณภาพ (SDI) ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ - ดำเนินการซ่อมบำรุงเบื้องต้นกับหัวต่อ (BNC) สายสัญญาณภาพ (SDI) ได้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ - ตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI) หลังการซ่อมบำรุงได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011104 จัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)	- ระบุสถานที่จัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ทั้งก่อน และหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ - ระบุขั้นตอนการจัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ(SDI/Wireless) ทั้งก่อน และหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ - จัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ทั้งก่อน และหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนการจัดเก็บอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับประเภท ส่วนประกอบ และการทำงานของ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะทางการซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น
- ทักษะทางการตรวจสอบสภาพ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)
- ทักษะทางการทำความสะอาด และจัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เรื่องการซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น
- ความรู้เรื่องเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) โดยตรวจสอบสภาพก่อน และหลังการซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) เบื้องต้น รวมถึงทำความสะอาดและจัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ตามประเภท และวิธีการใช้งาน

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการดูแลรักษา Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ตั้งแต่การตรวจสอบสภาพก่อน และหลังการซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมบำรุงเบื้องต้น รวมถึงทำความสะอาด และจัดเก็บ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless)

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับ Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) ได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) อาทิ การไขน็อต Monitor จุดที่หลวมหรือหัวต่อสวย SDI หลวม / การเปลี่ยนหัวต่อ (BNC) หรือการบัดกรีหัวต่อให้ทนทานการส่งสัญญาณใช้ได้ดี

2. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง Monitor และอุปกรณ์สัญญาณภาพ (SDI/Wireless) อาทิ ไขควง, หัวแรง, ตะกั่ว เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
- 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดูแลรักษา Recorder
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้ช่วยช่างภาพ (Video Assistant)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องสามารถทำความสะอาด และจัดเก็บ Recorder ได้ถูกต้องตามประเภท และวิธีการใช้งาน สามารถตรวจสอบ Recorder โดยการระบุจุดและวิธีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตรวจเช็คสภาพ ระบุจุดชำรุดเสียหาย ระบุสาเหตุของการชำรุดเสียหายของ Recorder ได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1011201 ทำความสะอาด Recorder เบื้องต้น	1. ระบุวิธีการทำความสะอาดเบื้องต้น Recorder ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 2. ระบุวิธีการทำความสะอาดเบื้องต้น Recorder ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 3. ดำเนินการทำความสะอาดเบื้องต้น Recorder ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำความสะอาดของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011202 ตรวจสอบสภาพ Recorder	1. ระบุจุดและวิธีการตรวจสอบRecorder ได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 2. ตรวจเช็คสภาพของ Recorder ได้ถูกต้องขั้นตอนการตรวจสอบอุปกรณ์ 3. ระบุจุดชำรุดเสียหายของ Recorder ได้ถูกต้องตามสภาพของอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน
1011203 จัดเก็บ Recorder	1. ระบุสถานที่จัดเก็บRecorder ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามประเภทของอุปกรณ์ 2. ระบุขั้นตอนการจัดเก็บ Recorder ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ 3. จัดเก็บ Recorder ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำได้ถูกต้องตามขั้นตอนการจัดเก็บอุปกรณ์	ข้อสอบข้อเขียน การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสาธิตการปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น
2. ความรู้เกี่ยวกับประเภทสวนประกอบ และการทำงานของ Recorder

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะทางการตรวจสอบสภาพ Recorder
 2. ทักษะทางการทำความสะอาด และจัดเก็บ Recorder
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาด และจัดเก็บ Recorder

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
 2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
 2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับการดูแลรักษา Recorder โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน
- พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ดูแลรักษา Recorder โดยตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาด รวมทั้งจัดเก็บ Recorder ตามประเภทของอุปกรณ์ และวิธีการใช้งาน

- (ก) คำแนะนำ
1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับดูแลรักษา Recorder
 2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พุด และเขียนศัพท์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับ Recorder ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (ข) คำอธิบายรายละเอียด
1. การทำความสะอาด Recorder เบื้องต้น อาทิ การปิดฝุ่น, การใช้น้ำยาเคลือบเงา เป็นต้น
 2. เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด Recorder เบื้องต้น อาทิ แอลกอฮอล์, น้ำยาเคลือบเงา และน้ำยาอเนกประสงค์ เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมิน
- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
 - 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมิน
- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
 - 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน
- 18.3 เครื่องมือประเมิน
- 1) แบบทดสอบข้อเขียน
 - 2) แบบบันทึกการสังเกตการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน