



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ (กรอบ 8 ระดับ)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

อุตสาหกรรมภาพยนตร์จัดอยู่ในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ประเภทสื่อ (Media) ที่มีมูลค่าทาง เศรษฐกิจที่สำคัญ และยังมีบทบาทในการผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจทั้งของไทย และของโลก และเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่เป็นเป้าหมายของการส่งเสริมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 โดยในปี 2010 ประเทศไทยได้มีการจ้างงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ 3.3 หมื่นคน และสร้างมูลค่าเพิ่มกว่า 4.2 หมื่นล้านบาท (คิดเป็นร้อยละ 0.4 ของ GDP) นอกจากนี้ภาพยนตร์ของประเทศตลาดเกิดใหม่เริ่มมีบทบาทสำคัญในตลาดระดับภูมิภาค และตลาดโลก ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์จากอินเดีย (Bollywood) และไนจีเรีย (Nollywood) ซึ่งเป็นผู้ผลิตภาพยนตร์ 2 อันดับแรกของโลก ในปี 2005-2009 โดยในส่วนของภาพยนตร์ไทย ก็มีชื่อเสียงในตลาดสากลมากขึ้น เช่น ต้มยำกุ้ง (ติดอันดับภาพยนตร์ทำเงินสูงสุดของสหรัฐอเมริกาในสัปดาห์แรกที่เข้าฉาย) พี่มาก..พระโขนง (ทำรายได้ในไทยกว่า 568 ล้านบาท และติดอันดับหนังทำเงินของอินโดนีเซีย ฮอลลีวูด ลิงคอปร์) หรือแอนิเมชัน ก้านกล้วย ได้นำไปฉายในหลายประเทศในภูมิภาคเอเชีย

จากรายงาน Super-Cycle ปี 2010 คาดการณ์ว่าในอีก 20 ปีข้างหน้า อุตสาหกรรมภาพยนตร์ จะขยายตัวอย่างรวดเร็ว ตลาดจะเชื่อมโยงในระดับโลกมากยิ่งขึ้น ตลาดเกิดใหม่จะเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีบทบาทมากขึ้น รวมทั้งสื่อรูปแบบใหม่จะมีส่วนช่วยให้ตลาดเกิดใหม่ได้เข้าถึง และเป็นที่ยอมรับ ของตลาดระดับโลกมากขึ้น ความตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญในการขยายตัวของอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่ต้องเตรียมพร้อมรองรับกับการขยายตัวดังกล่าว และหนึ่งในนั้นก็คือ การพัฒนาศักยภาพกำลังคน (Manpower Development) ในสาขาธุรกิจภาพยนตร์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาความสามารถการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน้าที่ของตน ซึ่งพบว่าใน ประเทศไทย ผู้ที่ประกอบอาชีพทางด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์บางคนไม่ได้มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต้นโดยตรง ทำให้การทำงานเป็นลักษณะพิจารณาจากแฟ้มสะสมงาน และความพึงพอใจของผู้จ้างงาน ตั้งแต่อาชีพ ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) อาชีพช่างกล้อง (Camera Operator) อาชีพผู้จัดแสง (Gaffer) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์กริป (Grip) อาชีพผู้ติดตั้งอุปกรณ์ริก (Rigger) อาชีพช่างบันทึกเสียง (Sound Recordist) และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำธุรกิจภาพยนตร์ การจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการให้มีความเป็นสากล และเหมาะสมกับประเทศไทย การกำหนดสมรรถนะของบุคคลตาม ระดับคุณวุฒิวิชาชีพนี้ใช้ในการรับรองการประกอบอาชีพตามความสามารถที่ผ่านการทดสอบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเกิดความมั่นใจในการทำงานตามระดับความสามารถที่กำหนด โดยผู้ประกอบการ และองค์กรวิชาชีพ ในส่วนของสถานประกอบการที่จะรับบุคลากรเข้าทำงานก็จะได้รับความเป็นธรรมในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ซึ่งการจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพนั้นนอกจากจะทำให้ผู้ที่ผ่านการประเมินเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศ และระดับสากลโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มอาเซียนแล้ว ยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพของประเทศไทยเป็นที่รับรู้ และยอมรับในระดับนานาชาติต่อไป

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ครั้งที่ 1 : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

6. ครั้งที่

1

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ : พ.ศ.2561

ข้อสังเกต : N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง

สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10130	ออกแบบองค์ประกอบภาพสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์
10131	วางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์
10132	บริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์
10133	แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง
10134	วางนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมบันเทิง สาขาอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีทักษะในการบริหารจัดการ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยสามารถนำองค์ความรู้ และทักษะจากสาขาอาชีพอื่นๆ ที่มีความหลากหลายมาประยุกต์ใช้ สามารถกำหนดนโยบายกลยุทธ์ขององค์กร โดยสามารถจำแนกกล้องถ่ายทำภาพยนตร์ขั้นสูง สามารถออกแบบองค์ประกอบภาพสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ วางแผนงาน บริหารทรัพยากรบุคคลก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง รวมถึงวางนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7

1.1 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่ง Operator อย่างน้อย 120 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมีประสบการณ์ในตำแหน่ง ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) อย่างน้อย 60 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมี Show Reel ที่ผ่านการรับรองจากผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7 อย่างน้อย 3 ท่าน และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวส. หรือเทียบเท่า หรือ

1.2 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ผู้กำกับภาพ (Director of Photography) อย่างน้อย 180 วันทำงาน โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง และมี Show Reel ที่ผ่านการรับรองจากผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7 อย่างน้อย 3 ท่าน และมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปวส. หรือเทียบเท่า

2. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography) ระดับ 7 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ จำนวนทั้งหมด 6 หน่วยสมรรถนะ

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

- ต้องแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพนี้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
- หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ต้องเข้ารับการประเมินใหม่ในทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพนี้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ทำงานในกลุ่มอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ซึ่งมีหน้าที่ออกแบบองค์ประกอบภาพ สำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ เช่น ออกแบบลักษณะแสง ออกแบบขนาดภาพ มุมภาพ การเคลื่อนไหวของกล้อง และออกแบบองค์ประกอบภาพ ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น วางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์ บริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง วางนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ ได้แก่ ผู้กำกับภาพ (Director of Photography)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10130 ออกแบบองค์ประกอบภาพสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10131 วางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์
- 10132 บริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์
- 10133 แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง
- 10134 วางนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้มีมาตรฐาน และยกระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	10	ดำเนินงานด้านเทคนิค	101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/01/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	จัดการงานแผนกกล้อง (Camera)	10130	ออกแบบองค์ประกอบภาพสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์	1013001	ตีความบทภาพยนตร์เพื่อการออกแบบองค์ประกอบภาพ
				1013002	ออกแบบแสงของภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1013003	ออกแบบภาพของชิ้นในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1013004	ออกแบบองค์ประกอบภาพร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
		10131	วางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์	1013101	วางแผนงานสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์
				1013102	กำหนดอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
				1013103	ควบคุมงบประมาณในแผนกเทคนิคทีมงานและอุปกรณ์
				1013201	กำหนดบุคลากรในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์
		10132	บริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์	1013202	ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรแผนกกล้อง
				1013301	วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง
		10133	แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง	1013302	แก้ปัญหการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง
				1013401	กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์
		10134	วางนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์	1013402	ถ่ายทอดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10130
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะออกแบบองค์ประกอบภาพสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบองค์ประกอบภาพ สำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ สามารถตีความบทบาทพยนตร์ กำหนดองค์ประกอบภาพของซีน และถ่ายทอดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำได้ สามารถออกแบบแสง โดยอธิบายลักษณะของแสง ทิศทางแสง รวมถึงสีของแสงที่ต้องการได้ สามารถออกแบบซีน โดยออกแบบขนาดภาพ มุมภาพ การเคลื่อนไหวกล้อง และตำแหน่งในการแสดงได้ และสามารถออกแบบองค์ประกอบภาพร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013001 ตีความบทบาทพยนตร์เพื่อการออกแบบองค์ประกอบภาพ	1.อธิบายเรื่องราวของบทบาทพยนตร์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามบทที่จะทำการถ่ายทำ 2.กำหนดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำได้เป็นไปตามบทบาทพยนตร์ที่กำหนด 3.ถ่ายทอดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแผนกได้ถูกต้องครบถ้วนตามภาพที่ออกแบบไว้	แฟ้มสะสมผลงาน
1013002 ออกแบบแสงของภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์	1.อธิบายลักษณะแสงในภาพของซีนที่จะถ่ายทำได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 2.ออกแบบลักษณะแสงได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 3.ออกแบบทิศทางแสงได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 4.ออกแบบสีของแสงได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์	แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013003 ออกแบบภาพของซีนในการถ่ายทำภาพยนตร์	1.ระบุขนาดและมุมมองภาพของซีนที่จะถ่ายทำได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 2.ออกแบบขนาดภาพได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 3.ออกแบบมุมมองภาพได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 4.ออกแบบการเคลื่อนไหวของกล้องได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 5.ออกแบบตำแหน่งในการแสดงได้ตามภาพที่ผู้กำกับกำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน
1013004 ออกแบบองค์ประกอบภาพร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง	1.ถ่ายทอดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องครบถ้วนตามภาพที่ออกแบบไว้ 2.ระบุ Mood and Tone ในองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 3.ระบุตำแหน่งการจัดวางอุปกรณ์ประกอบฉากในองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์ 4.ระบุลักษณะของฉากในองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้แผนกที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทพยนตร์	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการตีความบทบาทพยนตร์
2. ทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำให้เป็นไปตามบทบาทพยนตร์ที่กำหนด

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแสงของภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบภาพในการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบองค์ประกอบภาพ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการออกแบบองค์ประกอบภาพ สำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลัก ฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

ออกแบบองค์ประกอบภาพ กำหนดองค์ประกอบภาพของซีน ออกแบบซีน โดยออกแบบขนาดภาพ ออกแบบมุมมองภาพ การเคลื่อนไหวของกล้อง และตำแหน่งในการแสดง และออกแบบองค์ประกอบภาพร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการออกแบบภาพ แสง องค์ประกอบภาพตามบทภาพยนตร์

และถ่ายทอดองค์ประกอบภาพของซีนที่จะถ่ายทำ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตำแหน่งในการแสดง หมายถึง ทิศทางการแสดง (Screen Direction) ของนักแสดง หรือจุดการแสดง (Blocking) เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.4 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10131
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

วางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบพวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์ การวางแผนงานสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ กำหนดอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำ และควบคุมงบประมาณในแผนก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013101 วางแผนงานสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์	1.ระบุลักษณะของสถานที่ถ่ายทำได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์ 2.สำรวจสถานที่ถ่ายทำร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง (TechnicalScout/Block shot) ได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์ 3.กำหนดจุดถ่ายทำได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์	แฟ้มสะสมผลงาน
1013102 กำหนดอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	1.กำหนดชนิดของอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ(กล้อง ไฟ กริป ริก) ได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์ 2.กำหนดประเภทอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ (กล้อง ไฟ กริป ริก) ได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์ 3.กำหนดจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ (กล้อง ไฟ กริป ริก) ได้ถูกต้องเป็นไปตามบทบาทภาพยนตร์	แฟ้มสะสมผลงาน
1013103 ควบคุมงบประมาณในแผนกเทคนิคทีมงานและอุปกรณ์	1.คำนวณจำนวนอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ (กล้อง ไฟ กริป ริก) ที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายทำให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด 2.คำนวณจำนวนทีมงานในแผนกที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายทำให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการสำรวจสถานที่ถ่ายทำร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง (Technical Scout/Block shot)

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ได้แก่ กล้อง ไฟ กริป ริก

2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง

2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม

2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการวางแผนงานก่อนการถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

วางแผนงานสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ สำรวจสถานที่ถ่ายทำร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง (Technical Scout/Block shot) กำหนดชนิด ประเภท จำนวนของอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำ และคำนวณงบประมาณที่ใช้ในการถ่ายทำได้ ทั้งของทีมงานและอุปกรณ์

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูดย และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสำรวจสถานที่ถ่ายทำ (Technical Scout/Block shot) และคำนวณงบประมาณที่ใช้ในการถ่ายทำได้

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. อุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิเช่น กล้อง ไฟ กริป ริก เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมิน

1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10132
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบพวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์ โดยระบุคุณสมบัติของบุคลากร กำหนดจำนวน และคัดเลือกบุคลากรในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามลักษณะการทำงาน รวมทั้งสามารถควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรแผนกกล้อง โดยการระบุวิธีการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลทีมงานเทคนิค (Technical Crews) และระบุวิธีการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013201 กำหนดบุคลากรในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์	1.ระบุคุณสมบัติของบุคลากรได้ถูกต้องตามลักษณะการทำงานในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์ 2.กำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามลักษณะงาน 3.คัดเลือกบุคลากรในแต่ละแผนกของกองถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามลักษณะการทำงาน	แฟ้มสะสมผลงาน
1013202 ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรแผนกกล้อง	1.ระบุวิธีการปฏิบัติงานของทีมช่างเทคนิค(Technical Crews) ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่กองถ่ายกำหนด 2.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของทีมช่างเทคนิค (Technical Crews)ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่กองถ่ายกำหนด 3.ระบุวิธีการปฏิบัติงานของช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator)ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่กองถ่ายกำหนด 4.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator)ได้ถูกต้องตามขั้นตอนการทำงานที่กองถ่ายกำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ทักษะทางการถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับบริหารทรัพยากรบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

คัดเลือก และกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละแผนของกองถ่ายทำภาพยนตร์ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรแผนก และกำกับดูแลทีมงานช่างเทคนิค (Technical Crews) และช่างถ่ายภาพยนตร์ (Camera Operator)

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในกองถ่ายทำภาพยนตร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Technical Crews หมายถึง ทีมงาน พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานอยู่ในแผนกกล้อง แผนกไฟ แผนกกริป และแผนกริก

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10133
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง สามารถวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงาน โดยระบุปัญหา และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา รวมทั้งสามารถกำหนดแนวทางแก้ปัญหา และดำเนินการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องตามแนวทางการแก้ปัญหาที่กำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013301 วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง	1.ระบุปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องตามลักษณะการทำงาน 2.วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของการทำงานของช่างทำภาพยนตร์	แฟ้มสะสมผลงาน
1013302 แก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง	1.กำหนดแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องตามหลักการทำงานของช่างทำภาพยนตร์ 2.ดำเนินการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องได้ถูกต้องตามแนวทางการแก้ปัญหาที่กำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะทางการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
2. ทักษะทางการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ปัญหา
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนกกล้องตามหลักการทำงานของช่างทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องตามหลักการทำงานของช่างทำภาพยนตร์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษาหรือผลการอบรม
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง โดยพิจารณาจากร่องรอยหลัก ฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

วิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงาน และสาเหตุของปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง กำหนดแนวทางแก้ปัญหาตามหลักการทำงานของการทำงานของกล้องถ่ายภาพยนตร์ และดำเนินการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้องตามแนวทางการแก้ปัญหาที่กำหนด

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของแผนกกล้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10134
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์
3. ทบทวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

อาชีพผู้กำกับภาพ (Director of Photography)
ISCO 2654

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์
กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ รวมทั้งถ่ายทอดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

อุตสาหกรรมภาพยนตร์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1013401 กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์	1.ระบุความเสี่ยงที่กระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทีมงานได้ถูกต้องตามลักษณะงาน 2.กำหนดขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามลักษณะงาน 3.กำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ได้ถูกต้องตามลักษณะงาน	แฟ้มสะสมผลงาน
1013402 ถ่ายทอดมาตรการด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์	1.ถ่ายทอดขั้นตอนการทำงานเพื่อความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด 2.ถ่ายทอดแผนการทำงานเพื่อความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามแผนงานกำหนด	แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เกี่ยวกับการผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะทางการวางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน
2. ทักษะด้านการถ่ายทอดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน
3. ทักษะด้านการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างถ่ายทำเพื่อความปลอดภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานถ่ายทำภาพยนตร์
2. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองจากสถานประกอบการ หรือผู้ว่าจ้าง
2. เอกสารประเมินผลจากการสังเกตการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารรับรองผลการศึกษา หรือผลการอบรม
2. เอกสารประเมินผลจากการสอบข้อเขียน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินตรวจสอบประเมินเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์ โดยพิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

วางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งสามารถถ่ายทอดนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถอ่าน พูด และเขียนศัพท์เฉพาะทางในแผนกกล้องได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการวางแผนนโยบายด้านความปลอดภัยของกองถ่ายทำภาพยนตร์

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน