



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

2

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาประกันชีวิต

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ระดับ 3

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ระดับ 4

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ระดับ 5

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 2

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 3

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 4

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 5

สาขาประกันวินาศภัย

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 3

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 4

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 5

อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 6

อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ระดับ 3

อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ระดับ 4

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ระดับ 3

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ระดับ 4

อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ระดับ 5

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	ดำเนินการตามหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
10102	จัดการเอกสารการขอเอาประกันภัย
10103	พิจารณารับประกันภัย
10104	พิจารณาความเสี่ยงผู้ขอเอาประกันภัยกรณีมีข้อมูลสุขภาพ (medical risks)
10105	พิจารณาความเสี่ยงด้านการเงิน
10201	ดำเนินการขออนุมัติรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ
10202	เจรจาต่อรองเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ
10301	สนับสนุนงานธุรการการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต
10302	สนับสนุนงานพิจารณาสินไหมทดแทน
10303	พิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กาศาพยาบาล
10304	พิจารณาสินไหมทดแทนมรดกกรรม
10305	พิจารณาสินไหมทดแทนที่มีความซับซ้อน
10306	พิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
10401	ดำเนินการกรณีพบข้อบก้งชี้การฉ้อฉลประกันภัย
10402	ดำเนินการกรณีพบแนวโน้มการฉ้อฉลประกันภัย
20101	พิจารณารับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดียว
20102	พิจารณารับประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายใหม่รายกลุ่ม
20103	บริหารจัดการ การรับประกันภัยรถยนต์
20104	ดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
20105	พิจารณาอนุมัติสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
20106	ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายเดียว
20107	ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายกลุ่ม
20108	แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีผลกระทบกับความเสียหาย
20109	แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสียหาย
20110	ยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
20111	พิจารณาอนุมัติการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
20112	วิเคราะห์ผลการรับประกันภัยรถยนต์
20113	จัดการเรื่องการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย
20114	กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์
20201	ตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
20202	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายจากอุบัติเหตุของรถยนต์
20203	ตั้งประเด็นการฉ้อฉลประกันภัยรถยนต์ที่มีความซับซ้อน
20301	ประเมินมูลค่าความเสียหาย
20302	เจรจาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
20303	เจรจาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีอุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่
20304	ตรวจสอบประเด็นข้อบก้ง ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ
20305	กำกับดูแลการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

20306	พัฒนาระบบการจัดการสินไหมทดแทน
20401	จัดการสินไหมทดแทนกรณีที่มีความซับซ้อน
20402	ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านสินไหมยานยนต์
01011	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01012	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
01021	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
01022	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
01031	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
01041	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
01051	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
01061	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
01071	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
01081	ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
01082	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
01083	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
01084	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
01091	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
01092	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
01093	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน
01094	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
01095	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
01096	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี
01102	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
01103	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

## 10. ระดับคุณวุฒิ

### 10.1 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ระดับ 3

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่สามารถพิจารณารับประกันภัยให้ตรงตามความเสี่ยงของผู้ขอเอาประกันภัย โดยนำหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางในการพิจารณารับประกันภัย และประเมินความเสี่ยงภัยของผู้ขอเอาประกันภัยให้สอดคล้องกับการพิจารณารับประกันภัยได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ชั้น 3 จะต้องมีความสมบัตินิดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สาขาที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย
- สาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์
- o กรณีจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัยจากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง
- o สอบผ่านคุณสมบัติต่อไปนี้
  - LOMA 280 Principles of Insurance หรือ LOMA 281 Meeting Customer Needs with Insurance and Annuities หรือเทียบเท่า และ
  - LOMA 290 Insurance Company Operations หรือ LOMA 291 Improving the Bottom Line : Insurance Company Operations หรือเทียบเท่า

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ชั้น 3

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาอาชีพนี้)

- 10101 ดำเนินการตามหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
- 10102 จัดการเอกสารการขอเอาประกันภัย
- 10103 พิจารณารับประกันภัย

## 10.2 สาขาวิชาชีพอายูประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ระดับ 4

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการแพทย์ เพื่อประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพของผู้ขอเอาประกัน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยได้อย่างเหมาะสม สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงิน ในการพิจารณาความจำเป็นในการทำประกันชีวิต และความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัย ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การรับประกันภัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกรมธรรม์

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิจาอาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่อการทดสอบคุณวุฒิจาอาชีพ สาขาวิชาชีพอายูประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ชั้น 4 จะต้องมีความสัมพันธ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต เกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - o กรณีสอบผ่านผู้พิจารณารับประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 3 และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิตในชั้น 3 ไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - o กรณีจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต เกี่ยวกับการพิจารณารับประกันภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณารับประกันภัย ชั้น 4

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

## ผู้พิจารณาประกันภัย

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10104 พิจารณาความเสี่ยงผู้ขอเอาประกันภัยกรณีข้อมูลสุขภาพ (medical risks)

10105 พิจารณาความเสี่ยงด้านการเงิน

## 10.3 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาประกันภัย ระดับ 5

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่สามารถดำเนินการรับประกันภัยที่ต้องส่งขออนุมัติการรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ ตามข้อตกลงในกรมธรรม์ประกันภัยต่อ สามารถเจรจาต่อรองการกำหนดเงื่อนไขการรับประกันภัยของแต่ละกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับประกันภัยของแต่ละบริษัท และดำเนินการรับประกันภัยที่ต้องส่งขออนุมัติการรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ ตามข้อตกลงในกรมธรรม์ประกันภัยต่อ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาประกันภัย ชั้น 5 จะต้องมีความสอดคล้องข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต เกี่ยวกับการพิจารณาประกันภัย ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- o กรณีสอบผ่านผู้พิจารณาประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 4 และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิตในชั้น 4 ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- o กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต เกี่ยวกับการพิจารณาประกันภัย ไม่น้อยกว่า 7 ปี

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาประกันภัย ชั้น 5

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

## ผู้พิจารณาประกันภัย

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10201 ดำเนินการขออนุมัติรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ

10202 เจรจาต่อรองเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ

## 10.4 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 2

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านธุรการสินไหมทดแทน แจ้งผลการพิจารณาสินไหมทดแทน และติดตามการรับเงินสินไหมทดแทน สามารถเตรียมข้อมูลการเรียกร้องสินไหมทดแทนสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้พิจารณาสินไหมทดแทน

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ชั้น 2 จะต้องมีความสอดคล้องข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสินไหมทดแทน ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- o กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดย  
- มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสินไหมทดแทน ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

- สอบผ่านใบอนุญาตตัวแทนต่อ ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป หรือ
- ผ่านการอบรมจากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย ชั้น 2

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำนวนวิชาชีพนี้)

- 10301 สนับสนุนงานธุรการการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต
- 10302 สนับสนุนงานพิจารณาสิทธิใหม่ทดแทน

### 10.5 สาขาวิชาชีพรการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย ระดับ 3

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่สามารถพิจารณาการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันอุบัติเหตุ และคำรักษาพยาบาล รวมถึงการเรียกร้องการชดใช้เงินกรณีเสียชีวิต อย่างครบถ้วนและตรงกับรายการผลประโยชน์ สามารถให้เหตุผลเมื่อการเรียกร้องไม่เข้าข่ายโดยอ้างอิงเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิจำนวนวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิจำนวนวิชาชีพ สาขาวิชาชีพรประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย ชั้น 3 จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสิทธิใหม่ทดแทน ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - o กรณีจบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านอาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 2 และมีประสบการณ์การทำงานด้านสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 2 ไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - o สอบผ่านคุณวุฒิต่อไปนี้
    - LOMA 280 Principles of Insurance หรือ LOMA 281 Meeting Customer Needs with Insurance and Annuities หรือเทียบเท่า และ
    - LOMA 290 Insurance Company Operations หรือ LOMA 291 Improving the Bottom Line : Insurance Company Operations หรือเทียบเท่า

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย ชั้น 3

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนประกันภัย

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)**

10303 พิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค้ำรักษาพยาบาล

10304 พิจารณาสินไหมทดแทนมรณกรรม

**10.6 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 4**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

เป็นบุคคลที่สามารถพิจารณาสินไหมทดแทนประกันชีวิตที่มีความซับซ้อน ซึ่งสามารถตรวจสอบหรือหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้อง และสามารถพิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

**การเลื่อนระดับคุณวุฒिवิชาชีพ (Qualification Pathways)**

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒिवิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ชั้น 4 จะต้องมีความสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

○ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต

ในฝ่ายสินไหมทดแทนประกันภัยหรือการพิจารณารับประกันภัยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 2 ปี

○ กรณีจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น โดย

- มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสินไหมทดแทนประกันภัยหรือการพิจารณารับประกันภัยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- สอบผ่านผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 3 และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสินไหมทดแทน

หลังสอบผ่านผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ

แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ชั้น 4

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)**

10305 พิจารณาสินไหมทดแทนที่มีความซับซ้อน

10306 พิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

**10.7 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ระดับ 5**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

เป็นบุคคลที่สามารถพิจารณาสินไหมทดแทนกรณีพบว่ามีข้อขัดข้องซึ่งการฉ้อฉลประกันภัย การเรียกร้องผลประโยชน์การประกันภัยโดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ รวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการป่วยเพื่อการเรียกร้องค่าชดเชยต่าง ๆ สามารถพิจารณาสินไหมทดแทนที่มีแนวโน้มการฉ้อฉลประกันภัย ที่พบข้อมูลหรือเหตุแห่งการเรียกร้องประเภทเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน และอาจเกิดรูปแบบใกล้เคียงกันเป็นจำนวนมาก

**การเลื่อนระดับคุณวุฒिवิชาชีพ (Qualification Pathways)**

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒिवิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันชีวิต อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ชั้น 5 จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้



- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในตำแหน่งหัวหน้างานสินไหมทดแทนประกันภัยไม่น้อยกว่า 3 ปี (หัวหน้างานในที่นี้หมายถึงบุคคลผู้ซึ่งมีผู้พิจารณาสินไหมอยู่ในความดูแลของหัวหน้างาน โดยไม่ยึดกับชื่อเรียกของแต่ละองค์กร) หรือ
  - สอบผ่านผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 4 และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันชีวิต ในฝ่ายสินไหมทดแทน หลังสอบผ่านผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย สาขาประกันชีวิตชั้น 4 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย ชั้น 5

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาชีพนี้)

10401 ดำเนินการกรณียกข้อบังคับชี้การฉ้อฉลประกันภัย

10402 ดำเนินการกรณียกแนวโน้มการฉ้อฉลประกันภัย

### 10.8 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 3

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานพิจารณารับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดียวและต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายเดิมรายเดียวได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์ขององค์กร สามารถดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์และสลักหลังแก้ไขสัญญาประกันภัยรถยนต์ประเภทที่ไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายได้ถูกต้อง รวมถึงการระบุผู้มีสิทธิในการแจ้งยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย การคำนวณคืนเบี้ยประกันภัยและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยได้อย่างถูกต้อง

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิจาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิจาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 3 จะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย
- กรณีจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาความรู้ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ จากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
- กรณีจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านพิจารณารับประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาความรู้ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ จากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 3

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- 20101 พิจารณาประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดี่ยว
- 20104 ดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- 20106 ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายเดี่ยว
- 20108 แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงภัย
- 20110 ยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

### 10.9 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์ ระดับ 4

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีทักษะฝีมือในการปฏิบัติงานพิจารณาประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายกลุ่มและต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายเดิมรายกลุ่มได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์ขององค์กร สามารถดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์และสลักหลังแก้ไขสัญญาประกันภัยรถยนต์ประเภทที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงภัยได้ถูกต้อง รวมถึงการระบุผู้มีสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย การคำนวณคืนเบี้ยประกันภัยและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยได้อย่างถูกต้อง และมีความสามารถในการจัดการเรื่องการประกันภัยต่อ

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒिवิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒिवิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์ ชั้น 4 จะต้องมีความสมบูรณ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- o จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าในสาขาอื่น และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

และผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาความรู้ผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์จากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง

- o กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 3

และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ

แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์ ชั้น 4

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาประกันภัยยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)

- 20102 พิจารณาประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายใหม่รายกลุ่ม
- 20105 พิจารณานุมัติสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- 20107 ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายกลุ่ม
- 20109 แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยงภัย

20111 พิจารณานุมัติการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

20113 จัดการเรื่องการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย

#### 10.10 สาขาวิชาซีพีการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 5

##### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่สามารถกำหนดและถ่ายทอดนโยบายการรับประกันภัยไปยังผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลผู้ปฏิบัติงาน และวิเคราะห์คาดการณ์ผลความสำเร็จของข้อเสนอใหม่ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จของข้อเสนอที่ได้มีการกำหนดไว้ สามารถรวบรวมข้อมูล อัตราผลประกอบการของการรับประกันภัย วิเคราะห์อัตราความเสี่ยงภัยของลูกค้าแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบและกำหนดมาตรการในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการรับประกันภัย และนำเสนอเพื่อปรับนโยบายการรับประกันภัยที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ต่อผู้บริหาร

##### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 5 จะต้องมีความสมบัตินิดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันภัยรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาความรู้ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

จากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

o กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 4 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ หลังสอบผ่านผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 4 ไม่น้อยกว่า 3 ปี

##### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 5

##### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

##### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20103 บริหารจัดการ การรับประกันภัยรถยนต์

20112 วิเคราะห์ผลการรับประกันภัยรถยนต์

#### 10.11 สาขาวิชาซีพีการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ระดับ 6

##### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่เชี่ยวชาญการจัดทำนโยบายประกันภัยรถยนต์ที่ใช้การวิเคราะห์ผลประกอบการการรับประกันภัย สถิติ ข้อมูล และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และสามารถตัดสินใจวิธีการบริหารความเสี่ยงภัยเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ทำการวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุน ทางด้านการรับประกันภัยลูกค้าแต่ละลักษณะภัยเพื่อกำหนดกลยุทธ์ด้านการรับประกันภัยรถยนต์ และสามารถปรับกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

##### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิจำกัด สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 6 จะต้องมีความรู้ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับประกันภัย และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 7 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาอื่น และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- กรณีไม่เป็นไปตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 5

และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ หลังสอบผ่านผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 5 ไม่น้อยกว่า 3 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพพร้อมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์ ชั้น 6

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำกัด)

20114 กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์

### 10.12 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ระดับ 3

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในการรวบรวมข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายที่สอดคล้องกับกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ของผู้มีสิทธิ์เรียกร้องตามสัญญาประกันภัยผู้เอาประกันภัย สามารถพิจารณาความรับผิดชอบต่อทางอาญาและทางแพ่ง และสามารถควบคุมหรือป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นขณะตรวจสอบเหตุไม่ให้ลุกลามเพิ่มจากปัจจุบัน

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิจำกัด (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิจำกัด สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ชั้น 3 จะต้องมีความรู้ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดย
  - มีประสบการณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจอุบัติเหตุไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
  - ผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการตรวจสอบอุบัติเหตุ จากหน่วยงานในวิชาชีพประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพพร้อมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ชั้น 3

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจภัยยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจำกัด)

20201 ตรวจสอบกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

20202 ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายจากอุบัติเหตุของรถยนต์

### 10.13 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ระดับ 4

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่สามารถกำหนดประเด็นและข้อบ่งชี้ที่อาจมีการฉ้อฉลประกันภัย และสามารถตรวจสอบอุบัติเหตุเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานและข้อเท็จจริงสำหรับประกอบการพิจารณาความรับผิดชอบหรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อรถยนต์คันที่รับประกันภัยหรือผู้เกี่ยวข้อง

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ชั้น 4 จะต้องมีความสมบัตินี้ต่อไปนี้

o จบการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดย

- มีประสบการณ์ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำรวจอุบัติเหตุไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

- สอบผ่านผู้สำรวจภัยยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัย ชั้น 3 และมีประสบการณ์การทำงานด้านการสำรวจอุบัติเหตุ หลังสอบผ่านผู้สำรวจภัยยานยนต์

สาขาประกันวินาศภัย ชั้น 3 ไม่น้อยกว่า 1 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ

แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้สำรวจภัยยานยนต์ ชั้น 4

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สำรวจภัยยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20203 ตั้งประเด็นการฉ้อฉลประกันภัยรถยนต์ที่มีความซับซ้อน

### 10.14 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ระดับ 3

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่ประเมินมูลค่าความเสียหาย เจรจาต่อรองค่าสินไหมทดแทนเพื่อการชดเชยเงินค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัย ผู้เสียหาย หรือทายาทผู้เสียหายในอุบัติเหตุต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามข้อกำหนด

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่งานทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ชั้น 3

จะต้องมีความสมบัตินี้ต่อไปนี้

o จบการศึกษาระดับต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

o จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การทำงานด้านประกันภัยรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ

แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ชั้น 3

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาชีพนี้)

20301 ประเมินมูลค่าความเสียหาย

20302 เจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทน

### 10.15 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์ ระดับ 4

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่เจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทนและเงินเอาประกันภัย กรณีอุบัติเหตุร้ายใหญ่ให้คำแนะนำในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ของผู้เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์ เช่นการรับแจ้งอุบัติเหตุ การตรวจสอบความเสียหาย การจัดซ่อมรถประกัน การจัดซ่อมหรือชดเชยให้ผู้เสียหาย การนัดหมาย การออกหลักฐาน การออกเอกสารนี้จ่าย การติดต่อประสานงาน การติดตามงานในขั้นตอนต่าง ๆ และการจัดทำรายงาน พิจารณารายงานเอกสารเรียกร้องเงินตามกรรมธรรม์ประกันภัย ที่มีข้อพิรุณในการใช้สิทธิของกรรมธรรม์ประกันภัยโดยมิชอบ การรวบรวมรายละเอียดเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย วิดีโอที่เกิดเหตุ พยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง บันทึกถ้อยคำไว้เป็นเอกสารประกอบรายงาน เคม สืบค้นติดตาม สถานภาพของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น อาชีพ รายได้ หนี้สิน ตามสัญญาเช่าซื้อรถยนต์

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิจาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิจาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย อาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์ ชั้น 4 จะต้องมีความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- o จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 3

และมีประสบการณ์การทำงานด้านการพิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ

แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี

2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์ ชั้น 4

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิจาชีพนี้)

20303 เจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทน กรณีอุบัติเหตุภัยกลุ่มหรือรายใหญ่

20304 ตรวจสอบประเด็นข้อบ่งชี้ ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ

20401 จัดการสินไหมทดแทนกรณีที่มีความซับซ้อน

20402 ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านสินไหมทดแทน

### 10.16 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย สาขาประกันวินาศภัย อาชีพผู้พิจารณาสิทธิใหม่ทดแทนยานยนต์ ระดับ 5

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบหรือประกาศของสำนักงาน คปภ. และสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้มีกระบวนการจัดการค่าสินไหมทดแทนให้มีประสิทธิภาพ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพประกันภัย อาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ชั้น 5 จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- o จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดย
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านพิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
  - มีประสบการณ์การทำงานด้านประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- o จบการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ผู้สมัครจะต้องสอบผ่านผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ สาขาประกันวินาศภัยชั้น 4

และมีประสบการณ์การทำงานด้านการพิจารณาสินไหมทดแทนรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ แจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพรวมระยะเวลาอย่างน้อย 2 ปี
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 1. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุหนังสือรับรองฯ ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกหน่วยสมรรถนะของอาชีพผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ ชั้น 5

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20305 กำกับดูแลการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

20306 พัฒนาระบบการจัดการสินไหมทดแทน

## 10.17 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นต้น ประกอบด้วยสมรรถนะปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระขยยอดเงินฝากธนาคาร ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม และปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

#### 1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

##### 1.1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี

##### 1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาอื่นๆ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชี หรือระดับอนุปริญญา สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชี หรือระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นๆ ที่มีใช้การบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 ปี

#### 2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 3 ทุกหน่วย

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

#### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 01011 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01021 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 01031 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
- 01032 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 01041 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
- 01091 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 01093 ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

### 10.18 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

#### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นกลาง สามารถรวบรวมข้อมูลและจัดทำงบทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

#### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

##### 1) คุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ

ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 ดังนี้

1.1) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน

นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

1.2) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) สาขาวิชาการบัญชีหรือ อนุปริญญา

สาขาวิชาการบัญชี และ

- ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ

- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 2 ปี

##### 2) เกณฑ์การประเมิน

ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 4 ทุกหน่วย

#### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

#### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม



**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)**

- 01012 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 01022 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 01042 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- 01081 ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
- 01082 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
- 01092 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 01094 ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 01101 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงบทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี

**10.19 สาขาวิชาชีพการเงินและประกันภัย อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5**

**คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)**

บุคคลที่ประกอบด้วยสมรรถนะอาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชีที่มีความซับซ้อนระดับขั้นสูง สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการประเภทห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัดได้ ประกอบด้วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน

**การเลื่อนระดับคุณวุฒिवิชาชีพ (Qualification Pathways)**

- 1) คุณสมบัติผู้รับการประเมินคุณวุฒिवิชาชีพ  
 ผู้ที่เข้าสู่การทดสอบคุณวุฒिवิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 5 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้  
 - ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒिवิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพิ่มขึ้นอีกอย่างน้อย 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับคุณวุฒिवิชาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4
- 2) เกณฑ์การประเมิน  
 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒिवิชาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีตามหน่วยสมรรถนะอาชีพ ระดับ 5 ทุกหน่วย

**หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ**

**กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)**

ผู้ที่ทำงานในสถานประกอบการทุกกลุ่มอุตสาหกรรม

**หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒिवิชาชีพนี้)**

- 01051 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- 01061 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 01071 ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 01083 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
- 01084 ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
- 01095 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 01096 ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล

01102 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงบดุลหลังปรับปรุงบัญชี

01103 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทางการเงิน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ส่งเสริมธุรกิจประกันภัยและพัฒนาบุคลากรภายใต้หลักการภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้มีมาตรฐานในระดับสากลสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อความแข็งแกร่งของระบบเศรษฐกิจ และ สังคม	10	พัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจประกันชีวิตให้มีมาตรฐานในระดับสากล	101	ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันชีวิต
			102	จัดการเรื่องการประกันภัยต่อ
			103	พิจารณาการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต
			104	เฝ้าระวังและป้องกันการเรียกร้องการชดเชยเงินที่ผิดพลาด
			105	คำนวณและวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจประกันชีวิต
			106	นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและให้บริการผู้เอาประกันชีวิต
			107	พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต
			108	พิจารณาการลงทุนประกันชีวิต
			109	พิจารณาการประกันภัยต่อของประกันชีวิต
	20	พัฒนาบุคลากรด้านธุรกิจประกันวินาศภัยให้มีมาตรฐานในระดับสากล	201	ประเมินและพิจารณาความเสี่ยงภัย
			202	พิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนและเงินเอาประกันภัยตามสัญญาประกันวินาศภัย
			203	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดอุบัติเหตุและป้องกันการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่ถูกต้อง
			204	แนะนำแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้ได้รับความเสียหาย
			205	คำนวณและวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจประกันวินาศภัย
			206	นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและให้บริการผู้เอาประกันวินาศภัย
			207	จัดการเรื่องการประกันภัยต่อ
			208	ประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินและบุคคล
			209	พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย
			210	พิจารณาการลงทุนประกันวินาศภัย
			211	พิจารณาการประกันภัยต่อของประกันวินาศภัย

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีสมรรถนะสูงและเป็นที่ยอมรับในระดับอาเซียน	01	ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการ ประเภทธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า และธุรกิจผลิตสินค้าโดยทั่วไป	0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
			0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
			0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด
			0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ
			0105	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์
			0106	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
			0107	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
			0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน
			0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร
			0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

(ทบทวนครั้งที่ (ไม่มี) ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี)

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence			
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
101	ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันชีวิต	10101	ดำเนินการตามหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย	10101.1	ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันภัย		
				10101.2	เข้าใจหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย		
				10101.3	ตัดสินใจรับประกันภายใต้เงื่อนไขของสัญญาในกรมธรรม์ประกันภัย		
		10102	จัดการเอกสารการขอเอาประกันภัย	10102.1	รวบรวมเอกสารประกอบการขอเอาประกันภัย		
				10102.2	เตรียมเอกสารการออกกรมธรรม์ประกันภัย		
		10103	พิจารณารับประกันภัย	10103.1	วิเคราะห์ความเสี่ยงของการทำประกันภัย		
				10103.2	ดำเนินการขอข้อมูลเพิ่มเติม		
				10103.3	สรุปผลการรับประกันภัยตามระดับความเสี่ยง		
		10104	พิจารณาความเสี่ยงผู้ขอเอาประกันภัยกรณีมีข้อมูลสุขภาพ (medical risks)	10104.1	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัย		
				10104.2	สรุปผลการรับประกันภัยตามระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพ		
		10105	พิจารณาความเสี่ยงด้านการเงิน	10105.1	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย		
				10105.2	สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน		
				10105.3	พิจารณาอนุมัติการทำประกันตามความเสี่ยงทางการเงิน		
		102	จัดการเรื่องการรับประกันภัยต่อ	10201	ดำเนินการขออนุมัติรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ	10201.1	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัย
						10201.2	วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย
10201.3	สรุปผลการอนุมัติรับประกันภัยเสนอบริษัทรับประกันภัยต่อ						
10202	เจรจาต่อรองเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ			10202.1	เตรียมเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ		
				10202.2	ประสานงานการนำเสนอข้อมูลกับบริษัทรับประกันภัยต่อ		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
102	จัดการเรื่องการประกันภัยต่อ	10202	เจรจาต่อรองเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ	10202.3	ประสานร่วมกับบริษัทประกันภัยต่อเพื่อปรับปรุงเงื่อนไขการรับประกันภัย
103	พิจารณาการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต	10301	สนับสนุนงานธุรการการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต	10301.1	เข้าใจเอกสารที่ใช้ในการเรียกร้องเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท
				10301.2	เตรียมหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต
				10301.3	ติดตามการรับเงินตามการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต
		10302	สนับสนุนงานพิจารณาสินไหมทดแทน	10302.1	เตรียมข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต
				10302.2	เข้าใจสถานะของกรมธรรม์ประกันภัย
				10302.3	ให้ข้อมูลการพิจารณาสินไหมทดแทนแก่ผู้เกี่ยวข้อง
		10303	พิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กัชชาพยาบาล	10303.1	วิเคราะห์สาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กัชชาพยาบาล
				10303.2	วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กัชชาพยาบาล
				10303.3	สรุปข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กัชชาพยาบาล
				10303.4	สรุปผลการพิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคาร์กัชชาพยาบาล
		10304	พิจารณาสินไหมทดแทนมรณกรรม	10304.1	วิเคราะห์สาเหตุการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรณกรรม
				10304.2	วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรณกรรม
				10304.3	สรุปข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรณกรรม
				10304.4	สรุปผลการพิจารณาสินไหมทดแทนมรณกรรม
		10305	พิจารณาสินไหมทดแทนที่มีความซับซ้อน	10305.1	วิเคราะห์ความซับซ้อนของข้อเรียกร้องสินไหมทดแทน
				10305.2	วิเคราะห์ข้อมูลการสืบสวนสินไหมที่มีความซับซ้อน
10305.3	สรุปผลการพิจารณาการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยที่มีความซับซ้อน				
10306	พิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	10306.1	เข้าใจข้อมูลและสาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
103	พิจารณาการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต	10306	พิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	10306.2	วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องสินไหมโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
				10306.3	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเรื่องไปสืบสวนเพิ่มเติม
				10306.4	สรุปผลการพิจารณาการเรียกร้องสินไหมทดแทนโรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
				10401.1	ตรวจสอบการชดใช้เงินประกันภัย
104	เผื่อระวังและป้องกันการเรียกร้องการชดใช้เงินที่ฉ้อฉล	10401	ดำเนินการกรณีพบข้อบกพร่องการชดใช้เงินประกันภัย	10401.2	ดำเนินการกรณีพบข้อชดใช้เงินประกันภัย
				10401.3	ดำเนินการป้องกันการชดใช้เงินประกันภัย
				10402.1	วิเคราะห์ข้อบกพร่องชี้แจงการชดใช้เงินประกันภัย
		10402	ดำเนินการกรณีพบแนวโน้มการชดใช้เงินประกันภัย	10402.2	พิสูจน์ข้อบกพร่องชี้แจงการชดใช้เงินประกันภัย
				10402.3	วิเคราะห์กระบวนการที่เอื้อให้เกิดการชดใช้เงินประกันภัย
				10402.4	ประเมินผลการดำเนินการป้องกันการชดใช้เงินประกันภัย
				N/A	N/A
		105	คำนวณและวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจประกันชีวิต	N/A	N/A
106	นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตและให้บริการผู้เอาประกันชีวิต	N/A	N/A	N/A	N/A
107	พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต	N/A	N/A	N/A	N/A
108	พิจารณาการลงทุนประกันชีวิต	N/A	N/A	N/A	N/A
109	พิจารณาการประกันภัยต่อของประกันชีวิต	N/A	N/A	N/A	N/A
201	ประเมินและพิจารณาความเสี่ยงภัย	20101	พิจารณารับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดียว	20101.1	เข้าใจผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่ (รายเดียว)
				20101.2	ตรวจสอบข้อมูลการรับประกันภัยให้ตรงตามเงื่อนไขการรับประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดียว) ที่กำหนด
				20101.3	พิจารณาออกข้อเสนอประกันภัยรถยนต์รายเดียวตามนโยบายการรับประกันภัย
				20101.4	นำเสนอข้อเสนอการรับประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดียว)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ประเมินและพิจารณาความเสี่ยงภัย	20101	พิจารณารับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใ หม่รายเดี่ยว	20101.5	ทบทวนข้อเสนอการประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว) เมื่อมีการขอต่อรอง
		20102	พิจารณารับประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายใหม่รายก ลุ่ม	20102.1	เข้าใจผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายกลุ่ม)
				20102.2	ประเมินลักษณะความเสี่ยงภัยเฉพาะกลุ่ม
				20102.3	พิจารณาออกข้อเสนอตามนโยบายการรับประกันภัยร ายกลุ่ม
				20102.4	นำเสนอและอธิบายข้อเสนอการประกันภัยรายกลุ่ม
				20102.5	ทบทวนข้อเสนอการประกันภัยรถยนต์รายกลุ่มเมื่อมีก ารขอต่อรอง
		20103	บริหารจัดการ การรับประกันภัยรถยนต์	20103.1	เข้าใจนโยบายการรับประกันภัย
				20103.2	กำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย
				20103.3	ประเมินความสำเร็จของนโยบาย
		20104	ดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	20104.1	พิจารณาผลการตรวจสภาพยานยนต์
				20104.2	ตรวจสอบข้อมูลการประกันภัยให้สอดคล้องกับข้อเสน อ
				20104.3	ดำเนินการออกกรมธรรม์ประกันภัย
		20105	พิจารณาอนุมัติสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	20105.1	ตรวจสอบรายละเอียดของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ก่อนลงนามอนุมัติ
				20105.2	ตรวจสอบเอกสารตามแบบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ก่อนลงนามอนุมัติ
		20106	ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูก ค้ารายเดี่ยว	20106.1	ประเมินประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนของลูกค้า ค้ารายเดี่ยว
				20106.2	ทบทวนกรมธรรม์ประกันภัยของลูกค้ารายเดี่ยว และเงื่อนไขตามนโยบายการต่ออายุกรมธรรม์ประกัน ภัย
				20106.3	ดำเนินการออกข้อเสนอใบเดือนต่ออายุสำหรับลูกค้า รายเดี่ยว
		20107	ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูก ค้ารายกลุ่ม	20107.1	ประเมินประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนของลูกค้า ค้ารายกลุ่ม
				20107.2	ทบทวนกรมธรรม์ประกันภัย และเงื่อนไขของลูกค้ารายกลุ่มตามนโยบายการ รับประกันภัย

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ประเมินและพิจารณาความเสี่ยงภัย	20107	ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายกกลุ่ม	20107.3	วิเคราะห์ผลกระทบจากการพิจารณาการรับประกันภัยรถยนต์รายกลุ่ม โดยใช้ภาพรวมประวัติการรับประกันภัยทุกประเภทของลูกค้ายก
				20107.4	ดำเนินการออกข้อเสนอบริการต่ออายุยานยนต์รายกลุ่ม
		20108	แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีผลกระทบกับความเสียหาย	20108.1	ตรวจสอบข้อมูลการขอแก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
				20108.2	จัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีความเสียหายแก้ไขตามแบบที่ได้รับอนุมัติ
				20108.3	ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีความเสียหาย
		20109	แก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสียหาย	20109.1	พิจารณาความเสี่ยงภัยและระยะเวลาคุ้มครองที่เปลี่ยนไป
				20109.2	จัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสียหาย
				20109.3	ตรวจทานความถูกต้องของเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสียหาย
		20110	ยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	20110.1	ดำเนินการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
				20110.2	จัดทำเอกสารยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย
		20111	พิจารณาอนุมัติการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	20111.1	ตรวจสอบการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ก่อนอนุมัติยกเลิก
				20111.2	ควบคุมการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ให้เป็นไปตามประกาศของ คปภ.
		20112	วิเคราะห์ผลการรับประกันภัยรถยนต์	20112.1	ประเมินผลประกอบการของการรับประกันภัยแต่ละประเภท
				20112.2	วิเคราะห์ภาพรวมผลประกอบการการรับประกันภัยตามประเภทความเสี่ยงภัยและกลุ่มลูกค้ายก
				20112.3	นำเสนอผลประกอบการและร่างนโยบายต่อผู้บริหาร
		20113	จัดการเรื่องการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย	20113.1	เข้าใจนโยบายการเอาประกันภัยต่อ
				20113.2	จัดทำเอกสารสำหรับการทำประกันภัยต่อ
		20114	กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์	20114.1	วิเคราะห์ข้อมูลการประกันภัยที่ผ่านมาและทิศทางตลาดประกันภัยรถยนต์
				20114.2	วางแผนนโยบายและกลยุทธ์ในการรับประกันภัยรถยนต์



หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
201	ประเมินและพิจารณาความเสี่ยงภัย	20114	กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์	20114.3	กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับประกันภัยรถยนต์ (Action Plan) ตามนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยที่วางไว้
202	พิจารณาค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนและเงินเอาประกันภัยตามสัญญาประกันวินาศภัย	20201	ตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	20201.1	เข้าใจเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
				20201.2	พิจารณาหลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทนและจำนวนเงินเอาประกันภัย
				20201.3	สรุปรายงานสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุของยานยนต์ที่เอาประกันภัย
		20202	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายจากอุบัติเหตุของรถยนต์	20202.1	ปฏิบัติตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ที่เอาประกันภัยโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง
				20202.2	รวบรวมหลักฐานพยานประกอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ
				20202.3	ตรวจสอบรายงานสำรวจภัย
		20203	ตั้งประเด็นการฉ้อฉลประกันภัยรถยนต์ที่มีความซับซ้อน	20203.1	เข้าใจกระบวนการ ตรวจสอบและการสืบสวนสอบสวน
				20203.2	ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงถึงการฉ้อฉล
				20203.3	จัดทำรายงานพฤติกรรมการฉ้อฉลเพื่อประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
203	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่ถูกต้อง	20301	ประเมินมูลค่าความเสียหาย	20301.1	เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินความเสียหาย
				20301.2	ระบุวิธีการชดเชยค่าสินไหมทดแทน
				20301.3	ตรวจสอบปรับปรุงการตั้งประมาณการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เพียงพอ
		20302	เจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทน	20302.1	เข้าใจหลักการเจรจา
				20302.2	เจรจาตามกรอบระยะเวลาการเจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทน
		20303	เจรจาชดเชยค่าสินไหมทดแทนกรณีอุบัติเหตุภัยกลุ่มหรือรายใหญ่	20303.1	เข้าใจกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทต่างๆ ที่มีโอกาสเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุรถยนต์
				20303.2	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลกระทบจากการเจรจาค่าเสียหาย
		20304	ตรวจสอบประเด็นข้อบ่งชี้ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	20304.1	รวบรวมข้อมูล พยานหลักฐานที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ
				20304.2	วิเคราะห์ และสรุปประเด็นการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
203	ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงในการเกิดอุบัติเหตุ และป้องกันการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่ไม่ถูกต้อง	20304	ตรวจสอบประเด็นข้อบ่งชี้ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	20304.3	ดำเนินการตามขั้นตอนจัดการการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ
		20305	กำกับดูแลการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน	20305.1	ควบคุมการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ
				20305.2	ควบคุมงานบริหารด้านการจ่ายค่าสินไหมทดแทน
		20306	พัฒนาระบบการจัดการสินไหมทดแทน	20306.1	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจ่ายสินไหมทดแทน
				20306.2	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการค่าสินไหมทดแทน
				20306.3	การปรับปรุงระบบการจัดการสินไหมทดแทน
204	แนะนำแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้ได้รับความเสียหาย	20401	จัดการสินไหมทดแทนกรณีที่มีความซับซ้อน	20401.1	อธิบายขั้นตอนจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ซับซ้อนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
				20401.2	ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นไปตามข้อกำหนด
		20402	ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านสินไหมทดแทน	20402.1	ตรวจสอบขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทนที่ควรปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
				20402.2	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทน
205	คำนวณและวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจประกันวินาศภัย	N/A	N/A	N/A	N/A
206	นำเสนอผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัยและให้บริการผู้เอาประกันวินาศภัย	N/A	N/A	N/A	N/A
207	จัดการเรื่องการประกันภัยต่อ	N/A	N/A	N/A	N/A
208	ประเมินมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินและบุคคล	N/A	N/A	N/A	N/A
209	พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันวินาศภัย	N/A	N/A	N/A	N/A
210	พิจารณาการลงทุนประกันวินาศภัย	N/A	N/A	N/A	N/A
211	พิจารณาการประกันภัยต่อของประกันวินาศภัย	N/A	N/A	N/A	N/A
0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01011	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01011.1	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน
				01011.2	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	
0101	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01012	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน	01012	1	ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
				010122	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญไปได้รับคืน	
0102	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	01021	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	01021	1	ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
				010212	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	
		01022	ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	01022	1	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินและประมาณการหนี้สิน และการจ่ายเงิน
0103	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินสด	01031	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย	01031	1	ควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการบันทึกและทำเอกสารเกี่ยวกับเงินสดย่อย
				01032	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	01032
0104	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินค้าคงเหลือ	01041	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	01041	1	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า
				010412	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	
		01042	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	01042	1	ตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามวิธีราคาทุน
010422	คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า					
0105	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์	01051	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน	01051	1	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า
				010512	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	
				010513	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	
				010514	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนทั่วไป	
0106	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	01061	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	01061	1	บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
				010612	คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
				010613	ทดสอบการค่อค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	
0107	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	01071	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	01071	1	บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0107	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	01071	ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	01071 2	คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
				010713	ทดสอบการต่ออายุของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
0108	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุน	01081	ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน	01081 1	บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐาน
				010812	ทำกระดาษทำการและงบบัญชีต้นทุนการผลิต
				01082	คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนงานสั่งทำ
				01083	คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง
01084	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนมาตรฐาน	01084 1	วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต		
		01091	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีขาย		
0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร	01091	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	01091 1	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีซื้อ
				010912	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีซื้อ
		01092	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	01092 1	บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
				010922	จัดทำเอกสารเพื่อนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี
		010923	ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม		
		01093	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน	01093 1	จำแนกประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากร
				010932	ทำเอกสารเพื่อนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย
		01094	ปฏิบัติงานขั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	01094 1	คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย
				010942	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย
		01095	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	01095 1	คำนวณหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่มีความซับซ้อนมากขึ้น
01096	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล	01096 1	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี		
		010962	ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีประจำปี		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
0109	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาษีอากร	01096	ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล	010963	คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี
				010964	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
0110	ปฏิบัติงานด้านการบัญชีทั่วไป	01101	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี	011011	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทดลองก่อนปรับปรุง
				011021	ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
				011031	ปิดบัญชีประจำปี
				011032	ทำงานการเงินประจำปีสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด

**คำอธิบาย**

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการตามหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ อธิบายถึง การพิจารณารับประกันภัยภายใต้ความเสี่ยงของผู้ขอเอาประกันภัยแต่ละราย โดยนำหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับแนวทางในการพิจารณารับประกันภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับประกันภัย	1.1 อธิบายเงื่อนไขการรับประกันตามข้อกำหนดและระดับความเสี่ยงในการรับประกัน 1.2 ตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับเงื่อนไขการรับประกัน 1.3 พิจารณารับประกันภัยภายใต้เงื่อนไขของการรับประกัน 1.4 ให้ความคิดเห็นในการปรับปรุง เงื่อนไขการรับประกันภัย	
10101.2 เข้าใจหลักการและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย	2.1 อธิบายเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันชีวิตและสัญญาเพิ่มเติม 2.2 ตอบข้อซักถามในเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 ระบุเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยที่มีผลต่อการพิจารณารับประกันภัย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10101.3 ตัดสินใจรับประกันภายใต้เงื่อนไขของสัญญาในกรมธรรม์ประกันภัย	3.1 ระบุผลการพิจารณารับประกันตรงตามเงื่อนไขของสัญญา 3.2 ตอบข้อซักถามผลการพิจารณาที่ใช้เงื่อนไขของสัญญา 3.3 ระบุประเด็นที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขของสัญญาที่ทำให้เกิดการสูญเสียโอกาสในการรับประกันภัย	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการบริการและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกัน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
  2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เงื่อนไขการรับประกันภัย หมายถึง ข้อกำหนดในการรับประกันภัย โดยมีการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อการรับประกัน เช่น อายุที่รับประกันภัย การกำหนดจำนวนเงินเอาประกันภัย เป็นต้น
2. เงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง ข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานในกรมธรรม์ประกันภัย เช่นระยะเวลาในการไม่โต้แย้งสัญญา (Contestable period) ระยะเวลาที่ไม่คุ้มครอง (Waiting period) และข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัย (Exclusion) เป็นต้น
3. สัญญาเพิ่มเติม หมายถึง เป็นสัญญาเพิ่มเติมที่ให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมจากสัญญาหลักของกรมธรรม์ประกันภัย เช่น สัญญาเพิ่มเติมอุบัติเหตุ สัญญาเพิ่มเติมการประกันภัยสุขภาพ และสัญญาเพิ่มเติมโรคร้ายแรง เป็นต้น
4. ระดับความเสียหายในการรับประกัน หมายถึง ลำดับชั้นความเสียหายที่แตกต่างกันในแต่ละบุคคล ได้แก่ ความเสียหายมาตรฐาน ต่ำกว่ามาตรฐาน ความเสียหายที่ไม่สามารถรับประกันภัยได้ เป็นต้น
5. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตอบข้อซักถามที่เกี่ยวกับเงื่อนไขการรับประกันและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย ได้แก่ ผู้ขอเอาประกันภัย ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย ตัวแทนประกันชีวิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ฝึกอบรม ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**



N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเอกสารการขอเอาประกันภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง กระบวนการในการรับใบคำขอเอาประกันชีวิต การบันทึกรายละเอียดข้อมูลการเอาประกันชีวิต รวมถึงกระบวนการออกกรมธรรม์ประกันภัยได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10102.1 รวบรวมเอกสารประกอบการขอเอาประกันภัย	1.1 ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด 1.2 บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับประกัน 1.3 ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ถูกต้องตามเอกสาร	
10102.2 เตรียมเอกสารการออกกรมธรรม์ประกันภัย	2.1 รวบรวมเอกสารที่จำเป็นในการออกกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 จัดลำดับการเรียงเงื่อนไขสัญญากรมธรรม์ประกันภัยให้สัมพันธ์กับหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 ตรวจสอบเอกสารที่ต้องใช้ในการประกอบการออกกรมธรรม์ประกันภัยให้ครบถ้วน	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เอกสารประกอบการขอประกันภัยและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการพิจารณารับประกัน ประกอบด้วย
  - 1.1 ใบคำขอเอาประกันชีวิต
  - 1.2 สำเนาเอกสารการยืนยันตัวตนของผู้ขอเอาประกันภัย เช่น บัตรประจำตัวประชาชน สูติบัตร (ผู้เยาว์) และหนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ)
  - 1.3 รายงานผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
  - 1.4 รายงานประวัติการรักษาจากสถานพยาบาล (ถ้ามี)
  - 1.5 แบบสอบถามข้อมูลสุขภาพเฉพาะโรคหรืออาชีพ (ถ้ามี)
  - 1.6 ใบเสนอขาย (รายละเอียดแบบประกัน)
  - 1.7 เอกสารการชำระเบี้ยประกัน
2. เอกสารที่จำเป็นในการออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย
  - 2.1 ใบคำขอเอาประกันชีวิต
  - 2.2 รายงานผลการตรวจสุขภาพ (ถ้ามี)
  - 2.3 แบบสอบถามข้อมูลสุขภาพเฉพาะโรคหรืออาชีพ (ถ้ามี)
  - 2.4 ใบเสนอขาย (รายละเอียดแบบประกัน)
  - 2.5 ข้อเสนอใหม่ (ถ้ามี)
  - 2.6 ใบคำขอเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)
  - 2.7 ใบเสร็จรับเงิน

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณารับประกันภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การประเมินความเสี่ยงภัยของผู้ขอเอาประกันภัยให้สอดคล้องกับการพิจารณารับประกันภัยได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10103.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงของการทำประกันภัย	1.1 ตรวจสอบข้อมูลการทำประกันชีวิตในใบคำขอเปรียบเทียบกับเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัย 1.2 ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเอาประกันภัย 1.3 ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเบื้องต้นในการทำประกันภัย 1.4 วิเคราะห์ความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ประกันชีวิตเพื่อการพิจารณารับประกันได้	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10103.2 ดำเนินการขอข้อมูลเพิ่มเติม	2.1 ระบุแหล่งข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อการพิจารณารับประกันภัย 2.2 ระบุวิธีการขอข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูล 2.3 กำหนดวิธีการติดตามผลการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	
10103.3 สรุปผลการรับประกันภัยตามระดับความเสี่ยง	3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลทั้งหมดในการรับประกันภัย 3.2 ระบุลำดับความเสี่ยงของผู้ขอเอาประกันภัย 3.3 อนุมัติรับประกันภัยตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยและตามอำนาจดำเนินการแต่ละบุคคล 3.4 ระบุวิธีการแจ้งผลการพิจารณารับประกันภัย	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีทักษะการคำนวณ
4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
5. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
6. มีทักษะด้านการวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกัน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเกี่ยวกับคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับศัพท์ประกันชีวิตเบื้องต้น
4. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้แนวปฏิบัติในการรับประกันชีวิต

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาประกันภัย

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ลำดับความเสี่ยงภัย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1.1 ภัยมาตรฐาน (standard risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงภัยอยู่ในเกณฑ์ปกติทั้งทางด้านสุขภาพ อาชีพและอื่นๆ ซึ่งสามารถรับประกันได้ในอัตราเบี้ยประกันภัยมาตรฐาน ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่จัดอยู่ในภัยมาตรฐาน เช่น มีน้ำหนักส่วนสูงสัมพันธ์กัน ไม่มีประวัติการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ไม่มีความพิการทางร่างกาย ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น ค้าขายเสื้อผ้า/ของใช้ทั่วไป แพทย์ อาจารย์ หรือพนักงานประจำสำนักงาน

1.2 ภัยต่ำกว่ามาตรฐาน (substandard risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงภัยสูงกว่าเกณฑ์ปกติอันเนื่องมาจากปัญหาสุขภาพ หรือประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มนี้สามารถรับประกันได้โดยมีเบี้ยประกันภัยเพิ่ม ซึ่งอัตราการเรียกเก็บเบี้ยประกันเพิ่มขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของแต่ละบุคคล ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่จัดอยู่ในกลุ่มภัยต่ำกว่ามาตรฐาน เช่น มีน้ำหนักตัวเกินและโรคอ้วน โรคเบาหวานหรือความดันโลหิตสูงที่ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น ขับรถบรรทุกสิบล้อ ขับรถจักรยานยนต์รับจ้าง ยามพกอาวุธ

1.3 ภัยที่ไม่สามารถรับประกันได้ (uninsurable risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูงมากจนไม่สามารถรับประกันได้อันเนื่องมาจากปัญหาสุขภาพ ประกอบอาชีพหรือมีรูปแบบการดำเนินชีวิตที่มีความเสี่ยงสูง ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ไม่สามารถรับประกันได้ เช่น โรคมะเร็งระยะสุดท้าย โรคเบาหวานร่วมกับหลอดเลือดหัวใจตีบ โรคเอดส์หรือโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น นักบินลงเครื่อง ทหารหน่วยรบ ลาดตระเวน หรือประกอบอาชีพที่มีลักษณะผิดกฎหมาย เช่น บ่อนการพนัน

2. เกณฑ์การพิจารณาประกันภัย หมายถึง หลักเกณฑ์ภายในที่บริษัทกำหนดเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประกันภัย เช่น ทุนประกันภัยที่ต้องตรวจสอบสุขภาพ รายการเรียกตรวจสุขภาพตามแบบประกัน และอายุในการรับประกันภัย เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาความเสี่ยงผู้ขอเอาประกันภัยกรณีมีข้อมูลสุขภาพ (medical risks)
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการแพทย์ เพื่อประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อมูลสุขภาพของผู้ขอเอาประกัน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10104.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัย	1.1 ระบุปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจากผลการตรวจทางการแพทย์ 1.2 เปรียบเทียบข้อมูลผู้ขอเอาประกันตามเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัย 1.3 ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมด้านสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	
10104.2 สรุปผลการรับประกันภัยตามระดับความเสี่ยงด้านสุขภาพ	2.1 ประมวลผลข้อมูลในเอกสารทั้งหมดเพื่อประเมินความเสี่ยง 2.2 ระบุลำดับความเสี่ยง ของผู้ขอเอาประกันภัย 2.3 อนุมัติรับประกันภัยตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย 2.4 ทบทวนผลการพิจารณารับประกันภัย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต



### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีทักษะการคำนวณ
4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
5. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
6. มีทักษะด้านการวิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ทางด้านกฎหมายเบื้องต้น ได้แก่ คำศัพท์ทางการแพทย์ การวิเคราะห์ผลจาก ห้องปฏิบัติการ
2. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกันและเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเกี่ยวกับคำศัพท์ด้านการประกันชีวิตเบื้องต้น
4. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้แนวปฏิบัติในการรับประกันชีวิต

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)
4. หลักฐานความรู้ทางการแพทย์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความรู้ทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในการอ่าน และวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางการแพทย์ และสามารถนำข้อมูลมาประเมินสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัยในขณะที่พิจารณา และแนวโน้มของสุขภาพในอนาคต

2. เอกสารทางการแพทย์ หมายถึง เอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสุขภาพของผู้ขอเอาประกันชีวิต

3. ลำดับความเสี่ยงด้าน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

3.1 ภัยมาตรฐาน (standard risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงภัยอยู่ในเกณฑ์ปกติทั้งทางด้านสุขภาพ อาชีพและอื่น ๆ ซึ่งสามารถรับประกันได้ในอัตราเบี้ยประกันภัยมาตรฐาน ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่จัดอยู่ในภัยมาตรฐาน เช่น มีน้ำหนักส่วนสูงสัมพันธ์กัน ไม่มีประวัติการเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ไม่มีคามพิการทางร่างกาย ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น ค้าขายเสื้อผ้า/ของใช้ทั่วไป แพทย์ อาจารย์ หรือพนักงานประจำสำนักงาน

3.2 ภัยต่ำกว่ามาตรฐาน (substandard risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงภัยสูงกว่าเกณฑ์ปกติอันเนื่องมาจากปัญหาสุขภาพ หรือประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง กลุ่มนี้สามารถรับประกันได้โดยมีเบี้ยประกันภัยเพิ่ม ซึ่งอัตราการเรียกเก็บเบี้ยประกันเพิ่มขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของแต่ละบุคคล ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่จัดอยู่ในกลุ่มภัยต่ำกว่ามาตรฐาน เช่น มีน้ำหนักตัวเกินและโรคอ้วน โรคเบาหวานหรือความดันโลหิตสูงที่ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น ขับรถบรรทุกสิบล้อ ขับรถจักรยานยนต์รับจ้าง ยามพกอาวุธ

3.3 ภัยที่ไม่สามารถรับประกันได้ (uninsurable risk) เป็นกลุ่มผู้ขอเอาประกันภัยที่มีความเสี่ยงสูงมากจนไม่สามารถรับประกันได้อันเนื่องมาจากปัญหาสุขภาพ

ประกอบอาชีพหรือมีรูปแบบการดำเนินชีวิตที่มีความเสี่ยงสูง ตัวอย่างความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ไม่สามารถรับประกันได้ เช่น โรคมะเร็งระยะสุดท้าย โรคเบาหวานร่วมกับหลอดเลือดหัวใจตีบ โรคเอดส์หรือโรคภูมิคุ้มกันบกพร่อง ตัวอย่างอาชีพที่จัดอยู่ในกลุ่มนี้ เช่น นักบินลงเครื่อง ทหารหน่วยรบ ลาดตระเวน หรือประกอบอาชีพที่มีลักษณะผิดกฎหมาย เช่น บ่อนการพนัน

4. วิธีการแจ้งผลการพิจารณารับประกันภัย หมายถึง การกำหนดแนวปฏิบัติที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการแจ้งผลการพิจารณารับประกันภัย ได้แก่
  - 4.1 การแจ้งขอเสนอใหม่ในการรับประกันภัย
  - 4.2 การแจ้งผลไม่รับประกันภัย
  - 4.3 การแจ้งรับประกันภัย
5. การกำหนดอัตราธรรมะเพิ่มพิเศษ หมายถึง การประเมินจัดชั้นความเสียหายที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ทำให้มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการเสียชีวิตที่เพิ่มขึ้น จึงต้องกำหนดอัตราธรรมะเพิ่มขึ้นจากปกติ

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาความเสี่ยงด้านการเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการเงิน ในการพิจารณาความจำเป็นในการทำประกันชีวิต และความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัย ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์การรับประกันภัย เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกรมธรรม์ประกันภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10105.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย	1.1 ตรวจสอบแหล่งที่มาของรายได้กับหลักฐานการเงินให้มีความสอดคล้อง 1.2 เปรียบเทียบความสอดคล้องของรายได้กับอาชีพ 1.3 ประเมินการมีส่วนได้ส่วนเสียในการขอเอาประกันภัย (Insurable Interest) 1.4 วิเคราะห์เอกสารทางการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย	
10105.2 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน	2.1 ระบุเหตุความจำเป็นในการทำประกันภัย 2.2 ระบุจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ประเมินได้ในแต่ละประเภทของสัญญา 2.3 ระบุจำนวนเงินเบี้ยประกันภัยที่ประเมินได้ในแต่ละสัญญา	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10105.3 พิจารณาอนุมัติการทำประกันตามความเสี่ยงทางการเงิน	3.1 รวบรวมข้อมูลด้านการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย 3.2 ประเมินรายได้กับความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัย 3.3 อนุมัติเบี้ยประกันภัยให้สอดคล้องกับรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3.4 อนุมัติจำนวนเงินเอาประกันภัยให้เหมาะสม	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 3.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 3.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
4. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสารและจัดทำรายงานจากแหล่งข้อมูล และรวบรวมเป็นข้อมูลที่ร้อยเรียงกัน
5. มีทักษะการแก้ปัญหาโดยเฉพาะการระบุปัญหาที่มีแนวโน้มจะกระทบต่อการทำงานและผลลัพธ์ และพัฒนาทางเลือกหรือกระบวนการแก้ปัญหา
6. มีทักษะในจัดการตนเองให้อยู่ในกรอบจริยธรรม หลักปฏิบัติ และกฎเกณฑ์
7. มีทักษะจัดการและการวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกัน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเกี่ยวกับคำศัพท์ด้านการประกันชีวิตเบื้องต้น
4. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้แนวปฏิบัติในการรับประกันชีวิต
6. ความรู้ด้านการวิเคราะห์การเงิน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณสมบัติที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความเสี่ยงทางการเงิน หมายถึง ปัจจัยเสี่ยงทางการเงิน ที่ส่งผลกระทบการเอาประกันภัย ได้แก่ ข้อมูลทางการเงินของผู้เอาประกันภัย ความจำเป็นในการเอาประกันภัย ความสัมพันธ์ของอาชีพและรายได้ การมีส่วนได้เสียระหว่างผู้เอาประกันภัยและผู้รับประโยชน์ในการทำประกันภัย
2. ความสอดคล้องของอาชีพกับรายได้ หมายถึง อาชีพและรายได้มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสัมพันธ์ เช่น อาชีพทำนา จำนวน 5 ไร่ มีรายได้ 10 ล้านบาทต่อปี เป็นต้น
3. การมีส่วนได้ส่วนเสียในการขอเอาประกันภัย (Insurable Interest) หมายถึง ผู้ขอเอาประกันภัยและผู้รับประโยชน์จะต้องเป็นบุคคลที่มีส่วนได้เสียในการเอาประกันชีวิตซึ่งขึ้นอยู่กับความจำเป็นหรือวัตถุประสงค์ในการ ขอเอาประกันชีวิต เช่น ในกรณีทำประกันเพื่อคุ้มครองการสูญเสียรายได้ ผู้รับประโยชน์ควรจะเป็นบุคคลในครอบครัว ที่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือด หรือกรณีทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองภาระหนี้สิน ผู้รับประโยชน์ควรเป็นธนาคารในฐานะเจ้าหนี้ เป็นต้น
4. ความสามารถในการชำระเบี้ยประกัน หมายถึง บุคคลที่ทำประกันภัยมีความสามารถที่จะชำระเบี้ยประกันได้ตลอดอายุของกรมธรรม์ประกันภัย
5. จำนวนเงินเอาประกันภัยที่เหมาะสม หมายถึง การอนุมัติจำนวนเงินเอาประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่เหมาะสมกับค่าตัวของผู้เอาประกันภัยที่มีเกณฑ์กำหนด
6. เอกสารทางการเงิน เช่น งบดุล งบกำไร-ขาดทุน แบบสอบถามสถานะทางการเงิน วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ และรายงานของผู้รับรองการเงิน เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการขออนุมัติรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การดำเนินงานการรับประกันภัยที่ต้องส่งขออนุมัติการรับประกันภัยจากบริษัทรับประกันภัยต่อ ตามข้อตกลงในกรมธรรม์ประกันภัยต่อ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10201.1 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัย	1.1 ตรวจสอบข้อมูลการทำประกันชีวิตและเอกสารทางการแพทย์เปรียบเทียบกับเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัย 1.2 ระบุปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพจากผลการตรวจทางการแพทย์ 1.3 ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมด้านสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	
10201.2 วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงินของผู้ขอประกันภัย	2.1 รวบรวมข้อมูลด้านการเงิน 2.2 ประเมินรายได้กับความสามารถในการชำระเบี้ยประกัน 2.3 อนุมัติเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสมกับรายได้ 2.4 อนุมัติจำนวนเงินเอาประกันภัยให้เหมาะสมกับรายได้	
10201.3 สรุปผลการอนุมัติรับประกันภัยเสนอบริษัทประกันภัยต่อ	3.1 จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นต่อการรับประกันภัยต่อ 3.2 ทำการแปลงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ 3.3 เจรจาต่อรอง ให้ได้ผลการอนุมัติตามที่นำเสนอ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านสื่อสารการเขียนภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะการเจรจาต่อรอง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกัน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่สื่อสารเขียนและพูด
4. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้ในระเบียบและข้อปฏิบัติการประกันภัยต่อ
6. ความรู้ ความเข้าใจในเงื่อนไขของสัญญาประกันภัยต่อ
7. ความรู้ทางการแพทย์
8. ความรู้ทางการเงิน

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาประกันภัย (ถ้ามี)
4. หลักฐานความรู้ทางการแพทย์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความรู้ทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในการอ่าน และวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางการแพทย์ และสามารถนำข้อมูลมาประเมินสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัยในขณะที่พิจารณา และแนวโน้มของสุขภาพในอนาคต
2. ความรู้ทางการเงิน หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในการอ่าน และวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางการเงิน และสามารถนำข้อมูลมาประเมินความจำเป็นในการทำประกันชีวิตและความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกรมธรรม์ประกันภัย
3. การรับประกันภัยต่อ หมายถึง การโอนความเสี่ยงภัยของผู้รับประกันภัยกับผู้รับประกันภัยด้วยกันเอง เนื่องจากความสามารถในการรับความเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัดจึงโอนความเสี่ยงภัยส่วนที่เหลือให้แก่ผู้รับประกันภัยอื่น
4. ความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ขอเอาประกันภัย หมายถึง ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวกับสุขภาพอธิบายถึงสภาวะสุขภาพของผู้เอาประกันภัย ซึ่งผู้พิจารณาจะต้องประเมินจากข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาสุขภาพในขณะที่พิจารณาและแนวโน้มของสุขภาพในอนาคต ได้แก่ อายุ เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ประวัติสุขภาพ ประวัติสุขภาพของครอบครัว วิถีดำเนินชีวิต
5. ความเสี่ยงทางการเงินของผู้ขอเอาประกันภัย

หมายถึงข้อมูลการเงินของผู้ขอเอาประกันภัยที่นำมาเป็นปัจจัยในการประเมินถึงความจำเป็นและความสามารถในการทำประกันชีวิต ของผู้เอาประกันภัย ได้แก่ อาชีพ รายได้ ความจำเป็นในการทำประกันภัย การมีส่วนได้เสียในการทำประกันภัย เป็นต้น

6. ความสามารถในการชำระเบี้ยประกัน หมายถึง บุคคลที่ทำประกันภัยมีความสามารถที่จะชำระเบี้ยประกันภัยได้ตลอดอายุของกรมธรรม์ประกันภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เจรจาต่อรองเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6601 องค์กรที่ทำการประเมินเบี้ยประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ความสามารถในการเจรจาดำเนินการกำหนดเงื่อนไขการรับประกันภัยของแต่ละกรมธรรม์ประกันภัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการรับประกันภัยของแต่ละบริษัท

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.1 เตรียมเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ	1.1 กำหนดเงื่อนไขการรับประกันภัย 1.2 กำหนดทุนประกันภัยสูงสุดที่ได้รับประกันภัยโดยบริษัท 1.3 กำหนดทุนประกันภัยที่ต้องได้รับการพิจารณาพร้อมกับบริษัทประกันภัยต่อ 1.4 กำหนดอัตราธรรมะเพิ่มพิเศษ (ExtraMortality) ที่ต้องได้รับการพิจารณาพร้อมกับบริษัทประกันภัยต่อ 1.5 อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10202.2 ประสานงานการนำเสนอข้อมูลกับบริษัทประกันภัยต่อ	2.1 เตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอ 2.2 ระบุข้อมูลการขออนุมัติรับประกันภัยที่ต้องนำเสนอให้บริษัทประกันภัย 2.3 เสนอความคิดเห็นการรับประกันภัยกับบริษัทประกันภัยต่อ	
10202.3 ประสานร่วมกับบริษัทประกันภัยต่อเพื่อปรับปรุงเงื่อนไขการรับประกันภัย	3.1 เปลี่ยนแปลงแนวทางการรับประกัน 3.2 จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ 3.3 ตรวจสอบคุณภาพของการพิจารณารับประกัน	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านสื่อสารการเขียนภาษาอังกฤษ
2. มีทักษะการเจรจาต่อรอง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
5. มีทักษะการแก้ปัญหาโดยเฉพาะการระบุปัญหาที่มีแนวโน้มจะกระทบต่อการทำงานและผลลัพธ์ และพัฒนาทางเลือกหรือกระบวนการแก้ปัญหา
6. มีทักษะในการจัดการตนเองให้อยู่ในกรอบจริยธรรม หลักปฏิบัติ และกฎเกณฑ์
7. มีทักษะจัดการและการวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในเงื่อนไขการรับประกัน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่สื่อสารเขียนและพูด
4. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ความรู้ทางการแพทย์
6. ความรู้ทางการเงิน
7. ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ
8. ความรู้ ความเข้าใจในเงื่อนไขของสัญญารับประกันภัยต่อ

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)
4. หลักฐานความรู้ทางการแพทย์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ความรู้ทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในการอ่าน และวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางการแพทย์ และสามารถนำข้อมูลมาประเมินสุขภาพของผู้ขอประกันภัยในขณะที่พิจารณา และแนวโน้มของสุขภาพในอนาคต
2. ความรู้ทางการเงิน หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจในการอ่าน และวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารทางการเงิน และสามารถนำข้อมูลมาประเมินความจำเป็นในการทำประกันชีวิตและความสามารถในการชำระเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกรมธรรม์ประกันภัย
3. การรับประกันภัยต่อ หมายถึง การโอนความเสี่ยงภัยของผู้รับประกันภัยกับผู้รับประกันภัยด้วยกันเอง เนื่องจากความสามารถในการรับความเสี่ยงภัยไว้เองมีจำกัด จึงโอนความเสี่ยงภัยส่วนที่เหลือ ให้กับผู้รับประกันภัยอื่น
4. การกำหนดอัตราธรรมะเพิ่มพิเศษ หมายถึง การประเมินจัดชั้นความเสี่ยงภัยที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ทำให้มีความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการเสียชีวิตที่เพิ่มขึ้น จึงต้องกำหนดอัตราธรรมะเพิ่มขึ้นจากปกติ
5. คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการรับประกันภัยต่อ ได้แก่
  - 5.1 Retention Limit หมายถึง จำนวนเงินเอาประกันภัยที่บริษัทจะรับความเสี่ยงไว้ที่บริษัท
  - 5.2 Facultative Reinsurance หมายถึง การประกันภัยซึ่งบริษัทเอาประกันภัยต่อต้องเสนอรายละเอียดของภัยแต่ละรายไปให้แก่บริษัทผู้รับประกันภัยต่อพิจารณา
  - 5.3 Treaty Reinsurance หมายถึง การประกันภัยที่เป็นข้อผูกมัดระหว่างบริษัทเอาประกันภัยต่อ จะต้องประกันภัยต่อให้แก่ผู้รับประกันภัยต่อและผู้รับประกันภัยต่อสัญญาว่าจะรับประกันภัยต่อในสัดส่วนที่ได้ตกลงกันไว้
  - 5.4 Quota Share หมายถึง กรมธรรม์ประกันภัยต่อแบบอัตราส่วน

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สนับสนุนงานธุรการการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ความสามารถในการจัดงานที่สนับสนุนงานด้านธุรการสินไหมทดแทน ให้เกิดการเตรียมงานด้านเอกสารการเรียกร้องสินไหมทดแทนให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมที่จะดำเนินงานด้านพิจารณาสินไหมทดแทน และการแจ้งผลการพิจารณาสินไหมทดแทน ตลอดจนการติดตามรับเงินสินไหมทดแทน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301.1 เข้าใจเอกสารที่ใช้ในการเรียกร้องเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท	1.1 ระบุเอกสารตามประเภทการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต 1.2 รวบรวมเอกสารที่กำหนดได้ครบถ้วน 1.3 ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน 1.4 ติดตามเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนด	
10301.2 เตรียมหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต	2.1 แยกประเภทการออกหนังสือตามการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต 2.2 ระบุข้อมูลการอนุมัติจ่ายให้ครบถ้วน 2.3 ระบุข้อมูลการปฏิเสธการชดใช้เงินให้ครบถ้วน 2.4 จัดทำบันทึกเอกสารแนบท้ายกรณีจ่ายผลประโยชน์โรคร้ายแรง สูญเสียอวัยวะ และทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10301.3 ติดตามการรับเงินตามการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต	3.1 ตรวจสอบสถานะเช็คที่ยังไม่มีการเรียกเก็บจากธนาคาร 3.2 ติดตามผู้รับประโยชน์ที่ยังไม่ได้มารับเงินการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต 3.3 รวบรวมรายการชดใช้เงินกรณีหมดอายุความการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต 3.4 เตรียมรายการค่าง่ายที่หมดอายุความส่งกองทุนประกันชีวิต	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 3.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 3.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานสินไหมทดแทน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านระเบียบ คำสั่ง คปภ. ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับสินไหมทดแทน

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. ใบอนุญาตตัวแทน ต่อครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
  2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

สนับสนุนงานธุรการการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต จะหมายถึง งานด้านการเรียกร้องผลประโยชน์จากการเกิดเหตุต่างๆ โดยไม่รวมถึงการชดใช้เงินที่เป็นรายการจ่ายผลประโยชน์กรณีมีชีวิตอยู่ตามสัญญาของแต่ละแบบประกันภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เอกสารเรียกร้องเงินสินไหมทดแทน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมีแสดงเพื่อการเรียกร้องเงินตามกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท
2. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาสินไหมทดแทน หมายถึง เอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดการจ่ายเงิน หรือการปฏิเสธสินไหมทดแทนที่ต้องมีการระบุเหตุผล และข้ออ้างอิงตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สนับสนุนงานพิจารณาสินไหมทดแทน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ความสามารถในการเตรียมข้อมูลการเรียกร้องสินไหมทดแทน และดำเนินงานข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมที่จะให้ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนดำเนินงานด้านการพิจารณาสินไหมทดแทน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302.1 เตรียมข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต	1.1 บันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด 1.2 บันทึกจำนวนเงินสินไหมทดแทนที่ต้องชดใช้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน 1.3 นำส่งแฟ้มงานที่แยกแยะตามอำนาจในการพิจารณาสินไหมทดแทนไปยังผู้พิจารณาสินไหมทดแทน	
10302.2 เข้าใจสถานะของกรมธรรม์ประกันภัย	2.1 ระบุสถานะของกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของกรมธรรม์ประกันภัยได้ 2.3 แยกงานสินไหมทดแทนตามระยะเวลาของการโต้แย้งความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย 2.4 ตรวจสอบผู้มีสิทธิเรียกร้องชดใช้เงินตามสัญญาแต่ละประเภท	

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10302.3 ให้ข้อมูลการพิจารณาสินไหมทดแทนแก่ผู้เกี่ยวข้อง	3.1 แนะนำขั้นตอนการพิจารณาการชดเชยเงินตามสัญญาประกันชีวิต 3.2 แจ้งรายละเอียดผลการพิจารณาสินไหมทดแทนเบื้องต้นตามสถานะของกรมธรรม์ประกันภัย 3.3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามคู่มือการปฏิบัติงาน	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ในด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานสินไหมทดแทน
2. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านระเบียบ คำสั่ง คปภ. ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับสินไหมทดแทน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน หรือ
2. ใบอนุญาตตัวแทน ต่อครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

สนับสนุนงานพิจารณาสินไหมทดแทน จะหมายถึง งานด้านการเรียกร้องผลประโยชน์จากการเกิดเหตุต่างๆ โดยไม่รวมถึงการชดเชยเงินที่เป็นรายการจ่ายผลประโยชน์กรณีชีวิตอยู่ตามสัญญาของแต่ละแบบประกันภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. บันทึกข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่รับจากเอกสารหรือหลักฐานบันทึกลงในระบบปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด
2. สถานะกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การบ่งบอกว่ากรมธรรม์ประกันภัยนั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองในแบบใดบ้าง หรือการไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือการสิ้นสุดความคุ้มครอง



3. สิทธิการโต้แย้งความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง ระยะเวลาที่บริษัทประกันภัยสามารถโต้แย้งหรือคัดค้านความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย
4. ผู้มีสิทธิเรียกร้องชดใช้เงินตามสัญญาแต่ละประเภท หมายถึง บุคคลที่ถูกระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัย เช่น สินไหมทดแทนมรณกรรม ผู้มีสิทธิเรียกร้องฯ คือ ผู้รับประโยชน์ และสินไหมทดแทนอื่น คือ ผู้เอาประกันภัย
5. ขั้นตอนการพิจารณาการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต ประกอบด้วย
  - 5.1 รวบรวมเอกสาร
  - 5.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
  - 5.3 พิจารณาชดใช้เงินตามกรมธรรม์ประกันภัย
  - 5.4 แจ้งผลการพิจารณาสินไหมทดแทน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การพิจารณาเอกสารและข้อมูลที่ได้รับการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันอุบัติเหตุ และค่ารักษาพยาบาล ว่ามีความครบถ้วนและตรงกับรายการผลประโยชน์อย่างไร หรือไม่เข้าข่ายด้วยเหตุผลใดโดยต้องอ้างอิงเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303.1 วิเคราะห์สาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล	1.1 อธิบายลักษณะของเหตุแห่งการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาอุบัติเหตุและสัญญาค่ารักษาพยาบาล 1.2 ตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาการชดใช้เงินตามสัญญาประกันอุบัติเหตุและสัญญาค่ารักษาพยาบาล 1.3 ระบุขั้นตอนการพิจารณาสินไหมทดแทนตามคู่มือการปฏิบัติงาน	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10303.2 วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่า รักษาพยาบาล	2.1 ระบุความคุ้มครองตามประเภทที่มีผลบังคับของแต่ละกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 อธิบายองค์ประกอบของการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยตามคํานิยามแห่งกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 ระบุอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่พึงได้รับการชดเชยตามสัญญาอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล 2.4 ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมในการพิจารณาตามเงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์	
10303.3 สรุปข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล	3.1 เปรียบเทียบข้อบ่งชี้การเรียกร้องกับเกณฑ์การพิจารณาจ่ายผลประโยชน์ 3.2 ระบุแหล่งของข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนเหตุแห่งการสงสัย 3.3 ระบุวิธีการขอข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูล 3.4 สรุปรายงานข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล	
10303.4 สรุปผลการพิจารณาสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาล	4.1 ระบุเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขของประเภทสัญญา 4.2 อนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญา 4.3 ระบุเกณฑ์การปฏิเสธตรงตามเงื่อนไขของสัญญา 4.4 อธิบายประเภทของการปฏิเสธการเรียกร้องเงินตามสัญญา 4.5 อธิบายรายละเอียดผลการพิจารณาสินไหมทดแทนที่ยุติให้ผู้เกี่ยวข้อง 4.6 บันทึกข้อมูลผลการพิจารณาสินไหมทดแทนลงในฐานข้อมูล	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ
5. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
6. มีทักษะจัดการและวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านระเบียบ คำสั่ง คปภ. ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับสินไหมทดแทน
4. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษา อาการเจ็บป่วยต่างๆ หรือลักษณะการบาดเจ็บที่เกิดจากอุบัติเหตุ
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในด้านความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

งานพิจารณาสินไหมทดแทน จะหมายถึง งานด้านการเรียกร้องผลประโยชน์จากการเกิดเหตุต่างๆ โดยไม่รวมถึงการชดเชยเงินที่เป็นรายการจ่ายผลประโยชน์กรณีชีวิตอยู่ตามสัญญาของแต่ละแบบประกันภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. บันทึกข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่รับจากเอกสารหรือหลักฐานบันทึกลงในระบบปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด
2. สถานะกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การบ่งบอกว่ากรมธรรม์ประกันภัยนั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองในแบบใดบ้าง หรือการไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือการสิ้นสุดความคุ้มครอง
3. สาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล หมายถึง เหตุที่ผู้เรียกร้องได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
4. สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล หมายถึง ความคุ้มครองที่ผู้เรียกร้องจะได้รับตามสัญญาประกันอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล
5. ข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล หมายถึง เหตุที่ยังไม่ชัดเจนว่าการเรียกร้องเป็นไปตามความคุ้มครองตามสัญญาประกันอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล
6. อาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยที่พึงได้รับการชดเชยตามสัญญาอุบัติเหตุและคำรักษาพยาบาล ประกอบด้วย
  - 6.1 การบาดเจ็บอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตามค่านิยามในกรมธรรม์ประกันภัย
  - 6.2 การเจ็บป่วย อาการ ความผิดปกติ หรือการเกิดโรค ที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัย
7. องค์ประกอบของการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุตามค่านิยามแห่งกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย
  - 7.1 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกาย และทำให้เกิดผลที่ผู้เอาประกันภัยมีได้เจตนาหรือมุ่งหวัง
  - 7.2 การบาดเจ็บ หมายถึง การบาดเจ็บทางร่างกายอันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นโดยเอกเทศและโดยอิสระจากเหตุอื่น
8. องค์ประกอบของการเจ็บป่วยตามค่านิยามแห่งกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย อาการ ความผิดปกติ หรือการเกิดโรค ที่เกิดขึ้นกับผู้เอาประกันภัย
9. ประเภทของการปฏิเสธการเรียกร้องเงินตามสัญญา ประกอบด้วย
  - 9.1 ปฏิเสธตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย เช่น เป็นข้อยกเว้นที่ไม่ได้คุ้มครอง

- 9.2 บอกล้างสัญญากรรมธรรม์ประกันภัย ตามสิทธิการโต้แย้งความไม่สมบูรณ์ของกรรมธรรม์ประกันภัย
- 10. เกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขของประเภทสัญญา หมายถึง การกำหนดอำนาจในการอนุมัติจ่ายสินไหมทดแทน
- 11. เกณฑ์การปฏิเสธตามเงื่อนไขของสัญญา หมายถึง การกำหนดอำนาจในการอนุมัติปฏิเสธสินไหมทดแทน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10304
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาสินใหม่ทดแทนมรดกกรรม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การพิจารณาเอกสารและข้อมูลที่ได้รับการเรียกร้องการชดใช้เงินกรณีเสียชีวิต ว่ามีความครบถ้วนและตรงกับรายการผลประโยชน์อย่างไรหรือไม่เข้าข่ายด้วยเหตุผลใดโดยต้องอ้างอิงเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินใหม่ทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10304.1 วิเคราะห์สาเหตุการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรม	1.1 อธิบายลักษณะของเหตุแห่งการเรียกร้องการชดใช้เงินตามสัญญาประกันชีวิต 1.2 ตรวจสอบข้อมูลในการพิจารณาสินใหม่ทดแทนมรดกกรรม 1.3 ระบุขั้นตอนการพิจารณาสินใหม่ทดแทนตามคู่มือการปฏิบัติงาน	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10304.2 วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรม	2.1 ระบุความคุ้มครองตามประเภทที่มีผลบังคับของแต่ละกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 อธิบายสิทธิที่ต้องดำเนินการเมื่อต้องการใช้สิทธิ์โต้แย้งความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 ระบุสาเหตุการเสียชีวิตที่พึงได้รับการชดเชยตามสัญญาประกันชีวิต 2.4 ระบุข้อมูลที่ต้องการเพิ่มเติมในการพิจารณาตามเงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์	
10304.3 สรุปข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรม	3.1 ระบุเหตุแห่งความสงสัยการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรม 3.2 ระบุแหล่งของข้อมูลเพิ่มเติมการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรมเพื่อสนับสนุนเหตุแห่งการสงสัย 3.3 ระบุวิธีการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูล 3.4 สรุปรายงานข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรดกกรรม	
10304.4 สรุปผลการพิจารณาสินไหมทดแทนมรดกกรรม	4.1 ระบุเกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินตรงตามเงื่อนไขของแบบประกันภัย 4.2 นำเสนออนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญา 4.3 ระบุเกณฑ์การปฏิเสธตรงตามเงื่อนไขของสัญญาประกันชีวิต 4.4 อธิบายประเภทของการปฏิเสธการจ่ายสินไหมทดแทนมรดกกรรม 4.5 อธิบายรายละเอียดผลการพิจารณาสินไหมทดแทนที่ยุติให้ผู้เกี่ยวข้อง 4.6 บันทึกข้อมูลผลการพิจารณาสินไหมทดแทนลงในฐานข้อมูล	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะด้านคิดวิเคราะห์และตัดสินใจ
5. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
6. มีทักษะจัดการและวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้ด้านระเบียบ คำสั่ง คปก. ที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับสินไหมทดแทน
4. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษา อาการเจ็บป่วยต่างๆ หรือลักษณะการบาดเจ็บที่เกิดจากอุบัติเหตุ
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในด้านความคุ้มครองและการจ่ายผลประโยชน์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

งานพิจารณาสินไหมทดแทน จะหมายถึง งานด้านการเรียกร้องผลประโยชน์จากการเกิดเหตุต่างๆ โดยไม่รวมถึงการชดเชยเงินที่เป็นรายการจ่ายผลประโยชน์กรณีมีชีวิตอยู่ตามสัญญาของแต่ละแบบประกันภัย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. บันทึกข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่ได้รับจากเอกสารหรือหลักฐานบันทึกลงในระบบปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนด
2. สถานะกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การบ่งบอกว่ากรมธรรม์ประกันภัยนั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองในแบบใดบ้าง หรือการไม่ได้รับความคุ้มครอง หรือการสิ้นสุดความคุ้มครอง
3. สาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนมรณกรรม หมายถึง เหตุที่ทำให้ผู้ได้รับความคุ้มครองเสียชีวิต เช่น เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย
4. สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรณกรรม หมายถึง ความคุ้มครองที่ผู้เรียกร้องจะได้รับตามสัญญาประกันชีวิต
5. ข้อสงสัยในเหตุแห่งการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนมรณกรรม หมายถึง เหตุที่ยังไม่ชัดเจนว่าการเรียกร้องเป็นไปตามความคุ้มครองตามสัญญาประกันชีวิต
6. การใช้สิทธิ์โต้แย้งความไม่สมบูรณ์กรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง ระยะเวลาที่บริษัทประกันภัยสามารถโต้แย้งหรือคัดค้านความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย
7. การเสียชีวิตที่พึงได้รับการชดเชยตามสัญญาประกันชีวิต หมายถึง การเสียชีวิตขณะที่กรมธรรม์ประกันภัยมีผลบังคับ
8. เกณฑ์การอนุมัติจ่ายเงินตามเงื่อนไขของแบบประกันภัย หมายถึง การกำหนดอำนาจในการอนุมัติจ่ายสินไหมทดแทน
9. เกณฑ์การปฏิเสธตามเงื่อนไขของสัญญา หมายถึง การกำหนดอำนาจในการอนุมัติปฏิเสธสินไหมทดแทน
10. ประเภทของการปฏิเสธการจ่ายสินไหมทดแทนมรณกรรม ประกอบด้วย
  - 10.1 ปฏิเสธตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัย เช่น การฆ่าตัวตายภายใน 1 ปีนับจากวันที่กรมธรรม์ประกันภัยมีผลบังคับ
  - 10.2 บอกล้างสัญญากรมธรรม์ประกันภัย ตามสิทธิการโต้แย้งความไม่สมบูรณ์ของกรมธรรม์ประกันภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)



N/A

17. utschathkrumrwm/glumaxiprwm (thami)

N/A

18. rathlathkrumrwmkanlathwiphathprathmin (Assessment Description and Procedure)

angangthamkumiphathprathmin

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10305
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาสินไหมทดแทนที่มีความซับซ้อน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาสินไหมทดแทนประกันชีวิตที่มีความซับซ้อน เช่น การเรียกร้องที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบหรือหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10305.1 วิเคราะห์ความซับซ้อนของข้อเรียกร้องสินไหมทดแทน	1.1 อธิบายลักษณะอาการบาดเจ็บหรือสภาวะของผู้เอาประกันภัย 1.2 อธิบายกระบวนการรักษาในทางการแพทย์ 1.3 อ่านและสรุปรายงานทางการแพทย์ได้ 1.4 ประเมินผลกระทบจากการเรียกร้องสินไหมทดแทน	
10305.2 วิเคราะห์ข้อมูลการสืบสวนสินไหมที่มีความซับซ้อน	2.1 ระบุข้อบ่งชี้หรือข้อพิรุธในการสอบสวน 2.2 กำหนดแนวทางการตรวจสอบ และผลที่ต้องการ 2.3 สรุปประเด็นในการสืบหาข้อเท็จจริง 2.4 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสืบสวน	
10305.3 สรุปผลการพิจารณาการเรียกร้องสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยที่มีความซับซ้อน	3.1 สรุปความเห็นจากการนำสืบตามหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 3.2 สรุปเหตุแห่งความสงสัยตามหลักฐาน 3.3 อนุมัติจ่ายสินไหมทดแทนตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย 3.4 อนุมัติปฏิเสธสินไหมทดแทนตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการแก้ปัญหาโดยเฉพาะการระบุปัญหาที่มีแนวโน้มจะกระทบต่อการดำเนินงาน และพัฒนากระบวนการแก้ปัญหา
5. มีทักษะจัดการและวางแผนการทำงาน
6. มีทักษะในจัดการตนเองให้อยู่ในกรอบจริยธรรม หลักปฏิบัติและกฎเกณฑ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษาอาการเจ็บป่วยต่างๆ
4. มีความคุ้นเคยกับแนวคำพิพากษาศาลฎีกา

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการผ่านงาน หรือ คุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสืบสวน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์เหตุการณ์ การหาสาเหตุของอุบัติเหตุ การหาผู้ต้องสงสัย การตรวจสอบข้อเท็จจริงของหลักฐาน สืบหาความจริงของเหตุการณ์
2. ข้อมูล หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหมทดแทน
3. การเรียกร้องสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยที่มีความซับซ้อน หมายถึง การเรียกร้องที่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบหรือหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมหรือปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้อง
4. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการสืบสวนสินไหมทดแทนที่มีความซับซ้อน ประกอบด้วย
  - 4.1 รายงานการสืบสวนสินไหมทดแทน
  - 4.2 เอกสารเพิ่มเติม เช่น การพิสูจน์ลายมือชื่อจากกองพิสูจน์หลักฐานสถาบันตำรวจ
  - 4.3 ความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญแต่ละกรณี

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10306
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ขั้นตอนและกระบวนการในการพิจารณาสินไหมทดแทนตามสัญญาโรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10306.1 เข้าใจข้อมูลและสาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	1.1 ระบุองค์ประกอบของข้อมูลที่ให้พิสูจน์เหตุของความคุ้มครอง 1.2 ระบุข้อยกเว้นความคุ้มครองของสัญญา 1.3 ระบุเกณฑ์การวินิจฉัยโรคร้ายแรงตามคำนิยามกรมธรรม์ประกันภัย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10306.2 วิเคราะห์สิทธิการเรียกร้องสินไหมโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	2.1 ระบุความคุ้มครองตามประเภทที่มีผลบังคับของแต่ละกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 อธิบายองค์ประกอบของโรคร้ายแรงตามคำนิยามแห่งกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 ระบุอาการบาดเจ็บหรือสภาวะของผู้เอาประกันภัยที่มีสาเหตุมาจากเหตุที่พึงได้รับการชดเชยตามประเภทของสัญญา 2.4 ระบุข้อมูลเพิ่มเติมว่าเหตุแห่งการเรียกร้องสินไหมทดแทนเป็นไปตามเงื่อนไขความคุ้มครอง	
10306.3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อส่งเรื่องไปสืบสวนเพิ่มเติม	3.1 ระบุประเด็นที่ต้องการให้สืบเสาะข้อมูล 3.2 สรุปรายชื่อที่เกี่ยวข้อง ส่งให้ผู้ตรวจสอบ 3.3 ติดตามผลตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด 3.4 ทบทวนข้อมูลข้อเรียกร้องกับรายงานของผู้ตรวจสอบรวมกับการประเมินตามเงื่อนไขความคุ้มครองผลประโยชน์	
10306.4 สรุปผลการพิจารณาการเรียกร้องสินไหมทดแทนโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	4.1 คำแนะนำการจ่ายผลประโยชน์ให้ตรงกับเงื่อนไขการจ่ายผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย 4.2 ระบุรายการที่ต้องหักออกจากผลประโยชน์ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย 4.3 ระบุข้อมูลที่ต้องปรับปรุงในระบบให้สถานะกรมธรรม์ประกันภัยเป็นไปตามการจ่ายผลประโยชน์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการแก้ปัญหา จัดการและวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษาอาการเจ็บป่วยต่างๆ
4. มีความคุ้นเคยกับแนวคำพิพากษาศาลฎีกา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการผ่านงาน หรือ คุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา

2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การสืบสวน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์เหตุการณ์ การหาสาเหตุของอุบัติเหตุ การหาผู้ต้องสงสัย การตรวจสอบข้อเท็จจริงของหลักฐาน สืบหาความจริงของเหตุการณ์

2. ข้อมูล หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสิ่งใหม่ทดแทน

3. สาเหตุการเรียกร้องสินไหมทดแทนโรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หมายถึง เหตุที่ทำให้ผู้ได้รับความคุ้มครองตามค่านิยามของโรคร้ายแรงและกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

4. โรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ได้แก่ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง โคม่า อัมพาต

5. องค์ประกอบของโรคร้ายแรงตามค่านิยามแห่งกรมธรรม์ประกันภัย ได้แก่

5.1 การวินิจฉัยของแพทย์

5.2 ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

5.3 ผลการทดสอบทางการแพทย์

6. เกณฑ์การวินิจฉัยโรคร้ายแรงตามค่านิยามกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ บนพื้นฐานของหลักการอันเป็นที่ยอมรับกันในทางการแพทย์ และความเห็นขั้นสุดท้ายซึ่งได้ประยุกต์ใช้หลักฐานทางการแพทย์ตามที่กล่าวไว้ในนิยามของโรคร้ายแรงต่าง ๆ

และวิธีการตรวจสอบทางการแพทย์ เช่น การเอกซเรย์ หรือ อาการและความผิดปกติที่พบได้จากการทำการทดลองของโรคร้ายแรง

7. สิทธิการเรียกร้องเงินสินไหมทดแทนโรคร้ายแรง และกรณีทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร หมายถึง ความคุ้มครองที่ผู้เรียกร้องจะได้รับตามสัญญาโรคร้ายแรง และสัญญาทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร

8. อาการบาดเจ็บที่พึงได้รับการชดเชยตามประเภทของสัญญา ได้แก่ การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ

8.1 อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกร่างกาย และทำให้เกิดผลที่ผู้เอาประกันภัยมิได้เจตนาหรือมุ่งหวัง

8.2 การบาดเจ็บ หมายถึง การบาดเจ็บทางร่างกายอันเป็นผลโดยตรงจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นโดยเอกเทศและโดยอิสระจากเหตุอื่น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการกรณีพบข้อบ่งชี้การฉ้อฉลประกันภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ขั้นตอนและกระบวนการกรณีพบว่ามีข้อบ่งชี้การฉ้อฉลประกันภัย  
 ในการเรียกร้องผลประโยชน์การประกันภัยโดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการเรียกร้องรวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการป่วยเพื่อการเรียกร้องค่าชดเชยต่างๆ เช่น การปลอมรายงานแพทย์ การปลอมใบเสร็จจากรักษาพยาบาล การปลอมลายมือชื่อ เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10401.1 ตรวจสอบการฉ้อฉลประกันภัย	1.1 ระบุวิธีการสืบค้นข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหาย 1.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบ 1.3 สรุปมูลเหตุของการฉ้อฉล 1.4 สรุปมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น	
10401.2 ดำเนินการกรณีพบฉ้อฉลประกันภัย	2.1 สรุปประเด็นการดำเนินการกรณีทุจริต 2.2 เสนอแนะแนวทางการดำเนินการทุจริตตามกฎหมาย 2.3 เสนอแนะแนวทางการป้องกันการฉ้อฉลที่ตรวจพบ	
10401.3 ดำเนินการป้องกันการฉ้อฉลประกันภัย	3.1 กำหนดแนวทางการป้องกันการฉ้อฉลประกันภัย 3.2 นำเสนอตัวอย่างการฉ้อฉลประกันภัยเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ 3.3 กำหนดข้อบ่งชี้ที่ต่องระวังการฉ้อฉลประกันภัย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต



### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการแก้ปัญหา จัดการ การสืบค้น และวางแผนการทำงาน
5. มีทักษะการตั้งสมมติฐานการฉ้อฉลประกันภัย
6. มีทักษะการค้นหาแนวทางการป้องกันการฉ้อฉล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษาอาการเจ็บป่วยต่างๆ
4. มีความคุ้นเคยกับแนวคำพิพากษาศาลฎีกา

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการผ่านงาน หรือ คุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
  2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การฉ้อฉลประกันภัย หมายถึง การเรียกร้องผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยโดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการเรียกร้องสินไหมทดแทน รวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการป่วยเพื่อเรียกร้องค่าชดเชยต่างๆ
2. ข้อมูล หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหมทดแทนหรือการฉ้อฉลประกันภัย

### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการกรณีพบแนวโน้มการฉ้อฉลประกันภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเรียกร้องจากการประกัน  
 ISIC J6601 ประกันชีวิต

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ขั้นตอนและกระบวนการกรณีพบว่ามีแนวโน้มการฉ้อฉลประกันภัย ที่พบข้อมูลหรือเหตุแห่งการเรียกร้องประเภทเดียวกันในพื้นที่ใกล้เคียงกัน และอาจเกิดรูปแบบใกล้เคียงกันเป็นจำนวนมาก เช่น การเรียกร้องสินไหมทดแทนจากสาเหตุนี้หัก หรือน้ำร้อนลวกในระยะเวลาและพื้นที่ใกล้เคียง เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนประกันภัย

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันชีวิตมาตรฐาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402.1 วิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการฉ้อฉลประกันภัย	1.1 ระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องของการฉ้อฉลประกันภัย 1.2 ระบุความสัมพันธ์ของปัจจัยตามข้อมูลที่พบ 1.3 ระบุแนวโน้มและความถี่ของการเกิดเหตุฉ้อฉล	
10402.2 พิสูจน์ข้อบ่งชี้ในการฉ้อฉลประกันภัย	2.1 กำหนดวิธีการในการจัดการพิสูจน์ข้อบ่งชี้ 2.2 กำหนดสมมติฐานที่ต้องการพิสูจน์ 2.3 สรุปผลการพิสูจน์ตามข้อเท็จจริง	
10402.3 วิเคราะห์กระบวนการที่เอื้อให้เกิดการฉ้อฉลประกันภัย	3.1 ระบุกระบวนการที่เอื้อให้เกิดการฉ้อฉลประกันภัย 3.2 เสนอแนะแนวทางการป้องกันกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 3.3 ระบุวิธีการติดตามผลการปฏิบัติแนวทางการป้องกันฉ้อฉลประกันภัย	

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10402.4 ประเมินผลการดำเนินการป้องกันฉ้อฉลประกันภัย	4.1 ระบุวิธีการประเมินที่ได้จากผลการวิเคราะห์ 4.2 กำหนดดัชนีชี้วัดความคุ่มค่าของผลการดำเนินการป้องกันฉ้อฉลประกันภัย 4.3 กำหนดวิธีติดตามสถานการณ์ที่เฝ้าระวัง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าจำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันชีวิต

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยีและใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะการบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการแก้ปัญหา จัดการ การสืบค้น และวางแผนการทำงาน
5. มีทักษะการตั้งสมมติฐานการฉ้อฉลประกันภัย
6. มีทักษะการค้นหาแนวทางการป้องกันการฉ้อฉล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย (นิติกรรมสัญญา, กฎหมายประกันภัย)
2. มีความรู้ความเข้าใจในเจตนารมณ์ของเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย
3. มีความรู้ความเข้าใจวิทยาศาสตร์สุขภาพ การเกิดพยาธิสภาพของโรค วิธีการรักษาอาการเจ็บป่วยต่างๆ
4. มีความคุ้นเคยกับแนวคำพิพากษาศาลฎีกา

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดขอแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบรวมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการผ่านงาน หรือ คุณวุฒิวิชาชีพ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
  2. ผลการทดสอบความรู้
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
- (ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การฉ้อฉลประกันภัย หมายถึง การเรียกร้องผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยโดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการเรียกร้องสินไหมทดแทน รวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการป่วยเพื่อเรียกร้องค่าชดเชยต่างๆ
2. ข้อมูล หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหมทดแทนหรือการฉ้อฉลประกันภัย
3. ข้อบ่งชี้ของการฉ้อฉลประกันภัย หมายถึง

สัญญาณในการเรียกร้องผลประโยชน์การประกันภัยโดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการเรียกร้องรวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือการป่วยเพื่อการเรียกร้องค่าชดเชยต่างๆ เช่น การปลอมรายงานแพทย์ การปลอมใบเสร็จคำรักษาพยาบาล การปลอมลายมือชื่อ เป็นต้น

4. กระบวนการที่เอื้อให้เกิดการฉ้อฉลประกันภัย หมายถึง ขั้นตอนในการรับประกันภัย และสินค้าที่มีแรงจูงใจทำให้เกิดการฉ้อฉลประกันภัย
5. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องของการฉ้อฉลประกันภัย ได้แก่ ผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย และผลประโยชน์จากการให้ความร่วมมือในการฉ้อฉล เช่น แพทย์ สถานพยาบาล

และบุคคลอื่น เป็นต้น

6. ดัชนีชี้วัดความคุ้มค่าของผลการดำเนินการป้องกันฉ้อฉลประกันภัย หมายถึง เกณฑ์การประเมินที่ได้ผลลัพธ์กับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันฉ้อฉลประกันภัย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณารับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดียว
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถคัดกรองและระบุประเภทของยานยนต์ ประเมินความเสี่ยง กำหนดวงเงินคุ้มครอง และใช้พิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่รายเดียวขององค์กรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยรถยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.1 เข้าใจผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์สำหรับลูกค้ารายใหม่ (รายเดียว)	1.1 อธิบายเงื่อนไขการรับประกันตามข้อกำหนดและระดับความเสี่ยงของประกันภัยรถยนต์ 1.2 เปรียบเทียบข้อคุ้มครองและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แต่ละประเภทได้ 1.3 อธิบายเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และสัญญาเพิ่มเติม 1.4 ตอบข้อซักถามในเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรายใหม่(รายเดียว) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.2 ตรวจสอบข้อมูลการรับประกันภัยให้ตรงตามเงื่อนไขการรับประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว) ที่กำหนด	2.1 ระบุรหัสและประเภทของกรมธรรม์ประกันภัยตามพิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ 2.2 กำหนดประเภทของยานยนต์ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริงของรถยนต์คันนั้น 2.3 เลือกใช้พิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ได้อย่างถูกต้อง	
20101.3 พิจารณาออกข้อเสนอประกันภัยรถยนต์รายเดี่ยวตามนโยบายการรับประกันภัย	3.1 กำหนดเงื่อนไขการรับประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว) ให้สอดคล้องกับความเสี่ยง 3.2 กำหนดวงเงินความคุ้มครองและอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) 3.3 ดำเนินการออกข้อเสนอประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) ตามแบบเงื่อนไขที่กำหนด	
20101.4 นำเสนอข้อเสนอการประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว)	4.1 อธิบายหลักเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) ให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ 4.2 อธิบายเงื่อนไขความคุ้มครองตามข้อเสนอประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) 4.3 อธิบายข้อยกเว้นความคุ้มครองตามข้อเสนอประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) หรือข้อยกเว้นความคุ้มครองตามกฎหมาย	
20101.5 ทบทวนข้อเสนอการประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว) เมื่อมีการขอต่อรอง	5.1 เก็บรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงของผู้เอาประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 5.2 กำหนดเงื่อนไขประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายเดี่ยว) และอัตราเบี้ยประกันภัยใหม่ที่เหมาะสม 5.3 รวบรวมข้อมูลสนับสนุนหรือสาเหตุของการต่อรองของประกันภัยรถยนต์รายใหม่(รายเดี่ยว) เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปพิจารณา	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกิตอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพิจารณารับประกันภัย หมายถึง กระบวนการประเมิน วิเคราะห์ และจัดระดับความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัย
  2. ลูกค้ายาใหม่ หมายถึง ลูกค้ำที่ไม่เคยเป็นลูกค้ำประกันภัยที่นี้มาก่อน
  3. ลูกค้ายาเดียว หมายถึง ลูกค้ำประกันภัยรถยนต์ไม่เกิน 1 คัน
  4. ผลลัพธ์รับประกันภัยรถยนต์ ได้แก่ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และประกันภัยรถยนต์แบบเฉพาะ ตามประกาศประเภทกรมธรรม์ประกันภัยของ คปภ.
  5. กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ หมายถึง สัญญาระบุเงื่อนไขและความคุ้มครองอุบัติเหตุหรือภัยที่เกิดกับยานยนต์ที่เอาประกันภัย
  6. พิบัติอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ หมายถึง การจำแนกประเภทรถยนต์ รหัสรถยนต์ ลักษณะการใช้รถยนต์ และขนาดรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยง หมายถึง วิธีการคำนวณและจัดระดับความเสี่ยงภัยของยานยนต์หรือตัวผู้เอาประกันภัย และวิธีการคำนวณ
  8. ประเภทของยานยนต์ ประกอบด้วย รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร รถยนต์บรรทุก รถยนต์ลากจูง รถพ่วง รถจักรยายนต์ รถยนต์นั่งรับจ้างสาธารณะ รถยนต์เบ็ดเตล็ด
  9. ประกาศคำสั่ง “นายทะเบียน” หมายถึง ประกาศที่ออกมาจาก คปภ. เพื่อให้มีผลบังคับตามรายละเอียดที่แจ้งในประกาศ
- หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดและถูกเรียกค่าปรับ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณารับประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายาใหม่รายกลุ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถคัดกรองและระบุประเภทของยานยนต์ ประเมินความเสี่ยง กำหนดวงเงินคุ้มครอง และใช้พิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องตามนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายาใหม่ (รายกลุ่ม) ขององค์กรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102.1 เข้าใจผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์รายใหม่ (รายกลุ่ม)	1.1 อธิบายเงื่อนไขการรับประกันตามข้อกำหนดและระดับความเสี่ยงของประกันภัยรายกลุ่ม 1.2 เปรียบเทียบข้อคุ้มครองและข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันภัยรายกลุ่มแต่ละประเภทได้ 1.3 อธิบายเงื่อนไขในกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์รายกลุ่มและสัญญาเพิ่มเติม 1.4 ตอบข้อซักถามในเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรายกลุ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20102.2 ประเมินลักษณะความเสี่ยงภัยเฉพาะกลุ่ม	2.1 คัดแยกระดับความเสี่ยงภัยของกลุ่มยานยนต์แต่ละประเภทธุรกิจได้ 2.2 ใช้พิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์รายกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับความเสี่ยงของประเภทธุรกิจ 2.3 สืบค้นข้อมูลสนับสนุนระดับความเสี่ยงภัยจากแหล่งข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมเพื่อกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยรายกลุ่มได้อย่างเหมาะสมถูกต้อง	
20102.3 พิจารณาออกข้อเสนอตามนโยบายการรับประกันภัยรายกลุ่ม	3.1 กำหนดเงื่อนไขการรับประกันเฉพาะกลุ่มให้สอดคล้องกับความเสี่ยง 3.2 กำหนดวงเงินความคุ้มครองและอัตราเบี้ยประกันภัยรายกลุ่ม 3.3 ดำเนินการออกข้อเสนอประกันภัยรายกลุ่มตามแบบเงื่อนไขที่กำหนด	
20102.4 นำเสนอและอธิบายข้อเสนอการประกันภัยรายกลุ่ม	4.1 อธิบายหลักเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงการประกันภัยรายกลุ่มให้กับผู้เกี่ยวข้องได้ 4.2 อธิบายเงื่อนไขความคุ้มครองการประกันภัยรายกลุ่มตามข้อเสนอ 4.3 ระบุผลตอบแทนของข้อเสนอการประกันภัยรายกลุ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	
20102.5 ทบทวนข้อเสนอการประกันภัยรถยนต์รายกลุ่มเมื่อมีการขอร้อง	5.1 ทบทวนข้อมูลความเสี่ยงการประกันภัยรายกลุ่มเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา 5.2 กำหนดเงื่อนไขประกันภัยรายกลุ่มและอัตราเบี้ยประกันภัยใหม่ที่เหมาะสม 5.3 รวบรวมข้อมูลสนับสนุนหรือสาเหตุของการขอต่อรองข้อเสนอประกันภัยรายกลุ่มเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปพิจารณา	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
5. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสาร
6. มีทักษะด้านการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเภทธุรกิจที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงของยานยนต์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การพิจารณารับประกันภัย หมายถึง กระบวนการประเมิน วิเคราะห์ และจัดระดับความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัย
2. ลูกค้ายกกลุ่ม หมายถึง ลูกค้ายกประกันภัยรถยนต์ที่ทำประกันภัยรถยนต์มากกว่า 1 คันขึ้นไป
3. ความเสี่ยงภัยเฉพาะกลุ่ม หมายถึง ความเสี่ยงภัยของกลุ่มบุคคล กลุ่มธุรกิจ หรือกลุ่มของยานยนต์ที่เอาประกันภัย เช่น กลุ่มยานยนต์เพื่อการพาณิชย์ กลุ่มรถยนต์นั่งรับจ้างสาธารณะ เป็นต้น
4. ผลิตภัณฑ์ประกันภัยรถยนต์ ได้แก่ ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ) ประกันภัยรถยนต์ประเภท 1 ประเภท 2 ประเภท 3 และประกันภัยรถยนต์แบบเฉพาะ ตามประกาศประเภทกรมธรรม์ประกันภัยของ คปภ.
5. กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ หมายถึง สัญญาระบุเงื่อนไขและความคุ้มครองอุบัติเหตุหรือภัยที่เกิดกับยานยนต์ที่เอาประกันภัย
6. พิกัดอัตราเบี้ยประกันภัยรถยนต์ หมายถึง การจำแนกประเภทรถยนต์ รหัสรถยนต์ ลักษณะการใช้รถยนต์ และขนาดรถยนต์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย และวิธีการคำนวณ
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยง หมายถึง วิธีการคำนวณและจัดระดับความเสี่ยงภัยของยานยนต์หรือตัวผู้เอาประกันภัย
8. ประเภทของยานยนต์ ประกอบด้วย รถยนต์นั่ง รถยนต์โดยสาร รถยนต์บรรทุก รถยนต์ลากจูง รถพ่วง รถจักรยานยนต์ รถยนต์นั่งรับจ้างสาธารณะ รถยนต์เบ็ดเตล็ด
9. ประกาศคำสั่ง “นายทะเบียน” หมายถึง ประกาศที่ออกมาจาก คปภ. เพื่อให้มีผลบังคับตามรายละเอียดที่แจ้งในประกาศ หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามอาจมีความผิดและถูกเรียกค่าปรับ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการ การรับประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถกำหนดและถ่ายทอดนโยบายการรับประกันภัยไปยังผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งดูแลผู้ปฏิบัติงาน และวิเคราะห์คาดการณ์ผลความสำเร็จของนโยบาย ตามข้อกำหนดตัวชี้วัดผลความสำเร็จของนโยบายที่ได้มีการกำหนดไว้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103.1 เข้าใจนโยบายการรับประกันภัย	1.1 กำหนดนโยบายการรับประกันภัย 1.2 อธิบายถึงวัตถุประสงค์ของนโยบาย 1.3 อธิบายนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไปยังผู้ปฏิบัติงานได้	
20103.2 กำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย	2.1 ตัดสินใจกำหนดวิธีและเงื่อนไขการในการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน 2.2 ชี้แจงแก้ไขปัญหาลงถึงสิ่งที่ไม่ตรงกับนโยบาย 2.3 คาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดปัญหา 2.4 กำหนดวิธีการแก้ไขป้องกัน	

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20103.3 ประเมินความสำเร็จของนโยบาย	3.1 กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของนโยบายการรับประกันภัยที่กำหนด 3.2 วิเคราะห์ผลความสำเร็จเพื่อนำไปทบทวนการกำหนดนโยบาย 3.3 กำหนดมาตรการการปรับปรุงผลความสำเร็จ 3.4 ติดตามผลการปรับปรุง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ภาพรวมตลาดประกันภัย (Insurance Overview)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์
3. มีทักษะด้านการตลาดประกันภัย
4. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 5.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 5.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
6. มีทักษะด้านการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในเชิงบริหารนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้ด้านการเป็นผู้นำ
5. ความรู้เชิงบูรณาการ (ความรู้รอบตัว อาทิ อุตสาหกรรมประกันภัยและอื่น ๆ)
6. ความรู้พื้นฐานสถิติ หรือ คณิตศาสตร์ประกันภัย

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานการผ่านงานด้านการบริหารฝ่ายประกันภัยรถยนต์
2. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินนโยบาย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. นโยบายการรับประกันภัย หมายถึง ทิศทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจการประกันภัยรถยนต์ แบบแผนความคิดที่เป็นหลักการของการรับประกันภัย โดยรวมถึงระดับความเสี่ยงภัยที่ยอมรับได้ วิธีการคำนวณเบี้ยประกันภัย วิธีการขายประกันภัย เป็นต้น
2. เจ็อนไขการในการกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง เครื่องมือที่ผู้บริหารใช้ในการกำกับดูแลผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย เช่น Success ratio ของข้อเสนอใหม่ Retention ratio (การรักษาลูกค้าเดิม) Loss ratio (อัตราค่าสินไหม) และ Market ranking (การจัดอันดับในอุตสาหกรรม) เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20104
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการออกสัญญากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถพิจารณาสภาพยานยนต์ได้อย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อนำไปปรับเงื่อนไขและอัตราเบี้ยได้อย่างเหมาะสม เลือกใช้แบบกรมธรรม์ประกันภัย บันทึกข้อมูลสำคัญและเงื่อนไขในการรับประกันภัย ตรวจสอบและจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย นำเสนอเพื่อลงนามต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.1 พิจารณาผลการตรวจสภาพยานยนต์	1.1 ประเมินสภาพยานยนต์ได้ตรงกับสภาพความเป็นจริง 1.2 บ่งชี้ลักษณะยานยนต์ที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดการรับประกันภัย 1.3 ให้คำแนะนำความคุ้มครองยานยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพยานยนต์หรือขอยกเว้นความคุ้มครองของยานยนต์ตามผลการตรวจสภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ 1.4 พิจารณาปรับเงื่อนไขและอัตราเบี้ยประกันภัยให้เหมาะสม	



สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20104.2 ตรวจสอบข้อมูลการประกันภัยให้สอดคล้องกับข้อเสนอ	2.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลสำคัญในการออกกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับข้อเสนอการรับประกัน 2.3 บ่งชี้สิ่งที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขการรับประกัน 2.4 เปลี่ยนแปลงข้อเสนอหรือเงื่อนไขการรับประกันให้มีความสอดคล้องกัน	
20104.3 ดำเนินการออกกรมธรรม์ประกันภัย	3.1 เลือกใช้แบบกรมธรรม์ตามพิกัดฯ ประกันภัยรถยนต์หรือแบบกรมธรรม์ที่ได้รับอนุมัติจากคปก. 3.2 รวบรวมเอกสารที่จำเป็นในการออกกรมธรรม์ประกันภัย 3.3 บันทึกข้อมูลสำคัญและเงื่อนไขการประกันภัยในฐานข้อมูลของการออกกรมธรรม์ประกันภัย 3.4 ตรวจสอบเอกสารประกอบการออกกรมธรรม์ประกันภัยและความถูกต้องของกรมธรรม์ประกันภัย	

#### 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

#### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 2.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 2.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์ และแบบกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้รับการอนุมัติ
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์
  2. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
  2. ผลการทดสอบความรู้
  3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์ หมายถึง รายงานการตรวจสอบสภาพรถตามรายการในเอกสารแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ตรวจสอบสภาพรถ
2. ลักษณะยานยนต์ที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดการรับประกันภัย ได้แก่ การดัดแปลงยานยนต์ หรือการติดอุปกรณ์อื่นเพื่อการใช้งานพาหนะผิดวัตถุประสงค์ เช่น การติดระบบลากจูงในรถส่วนบุคคล
3. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เอาประกันภัย ตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย
4. ข้อมูลสำคัญในการออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผู้เอาประกันภัย ที่อยู่ วันที่มีผลคุ้มครอง รายละเอียดของยานยนต์ที่เอาประกันภัย เช่น ยี่ห้อ รุ่น ปีที่ผลิต เลขตัวถัง จำนวนที่นั่ง น้ำหนักบรรทุก
5. เอกสารที่จำเป็นในการออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนยานยนต์ที่เอาประกัน ผลการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ประวัติการใช้งานของยานยนต์ที่เอาประกัน

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุทสาหกรรมการร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20105
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณานุมัติสัญญากรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในกรรมธรรม์ประกันภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้สัมพันธ์กับข้อเสนอและใบคำขอเอาประกันภัย ก่อนลงนามอนุมัติกรรมธรรม์ประกันภัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20105.1 ตรวจสอบรายละเอียดของกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ก่อนลงนามอนุมัติ	1.1 ตรวจสอบข้อมูลในกรรมธรรม์ประกันภัยให้สัมพันธ์กับข้อเสนอการรับประกันภัยและใบคำขอเอาประกันภัย 1.2 ตรวจสอบเอกสารสัญญาที่ต้องแนบกับกรรมธรรม์ประกันภัยตามแบบที่ได้รับการอนุมัติ 1.3 ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายสัญญาให้สอดคล้องกับกรรมธรรม์ประกันภัยหลักตามแบบที่ได้รับการอนุมัติ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20105.2 ตรวจสอบเอกสารตามแบบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ก่อนลงนามอนุมัติ	2.1 ระบุถึงความไม่ถูกต้องของเอกสารแนบในการออกกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 ปรับแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับเอกสารและแบบกรมธรรม์ประกันภัยที่ได้รับอนุมัติ 2.3 อธิบายถึงสาเหตุความผิดปกติของเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อนำไปสู่การทบทวนเงื่อนไขและอัตราเบี้ยรับประกันภัย	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ภาพรวมตลาดประกันภัย (Insurance Overview)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
  2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
  3. มีทักษะด้านการตลาดประกันภัย
  4. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสาร
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
  2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
  3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์
2. แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. รายละเอียดของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประกอบด้วย ประเภทยานยนต์ ประวัติผู้เอาประกันภัย ประเภทประกันภัย ความคุ้มครองตามประเภทของประกันภัย เบี้ยประกันภัย และเอกสารแนบท้ายสัญญา
2. ข้อเสนอการรับประกันภัย หมายถึง ข้อเสนอเบี้ยประกันภัยและความคุ้มครองยานยนต์

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20106
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายรายเดี่ยว
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนปีที่ผ่านมา ระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการพิจารณารับประกัน ทบทวนเงื่อนไขจำนวนเงินเอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยปีต่ออายุ บันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสารใบเตือนต่ออายุประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายรายเดี่ยวได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20106.1 ประเมินประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนของลูกค้ายรายเดี่ยว	1.1 ตรวจสอบประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนของลูกค้ายรายเดี่ยวปีที่ผ่านมา 1.2 อธิบายลักษณะพฤติกรรมของลูกค้ายรายเดี่ยวที่ส่งผลกระทบต่อปรับเบี้ยประกันภัยหรือการปฏิเสธการรับประกันภัยตามนโยบายการรับประกันภัย 1.3 ระบุความเสี่ยงของลูกค้ายรายเดี่ยวที่มีผลต่อการพิจารณารับประกันภัยปีต่ออายุ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20106.2 ทบทวนกรมธรรม์ประกันภัยของลูกค้ารายเดี่ยวและเงื่อนไขตามนโยบายการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย	2.1 ทบทวนเงื่อนไขการต่ออายุลูกค้ารายเดี่ยวที่สอดคล้องกับความเสี่ยงภัยที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายการรับประกันภัย 2.2 ปรับเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยลูกค้ารายเดี่ยวให้สอดคล้องกับข้อมูลความเสี่ยงภัยและประวัติการเรียกร้องสินไหม 2.3 คำนวณส่วนลดส่วนเพิ่มของประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายเดี่ยว 2.4 ระบุการต่ออายุประกันภัยลูกค้ารายเดี่ยวเมื่อพบความเสี่ยงภัยที่ไม่พึงประสงค์หรือมีการเรียกร้องสินไหมที่ขัดต่อนโยบายการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย	
20106.3 ดำเนินการออกข้อเสนอบริการต่ออายุสำหรับลูกค้ารายเดี่ยว	3.1 จัดทำเอกสารใบเสนอต่ออายุประกันภัยรถยนต์ลูกค้ารายเดี่ยว 3.2 อธิบายข้อเปลี่ยนแปลงในการต่ออายุสัญญาประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยลูกค้ารายเดี่ยวให้กับผู้เกี่ยวข้อง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประวัติการเรียกร้องสินไหม หมายถึง จำนวนครั้ง มูลค่าการเรียกร้องสินไหม และลักษณะของภัยที่เกิดกับยานยนต์ของผู้เอาประกันภัย เฉพาะภัยที่ผู้เอาประกันเป็นฝ่ายผิด
2. การทบทวนกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การพิจารณารับประกันภัยในการต่ออายุ เพื่อทำการปรับเงื่อนไขการรับประกันภัยและ/หรือเบี้ยประกันภัยรถยนต์ให้กับลูกค้าที่ได้ทำประกันภัยรถยนต์ในปีก่อนหน้า
3. ความเสี่ยงภัยตามนโยบายการรับประกันภัย ประกอบด้วย รายละเอียดยานยนต์ ประวัติการเรียกร้องสินไหม สถานที่ใช้ยานยนต์เป็นประจำ
4. การต่ออายุประกันภัย หมายถึง การรับประกันภัยรถยนต์ต่อเนื่องจากกรมธรรม์ประกันภัยฉบับเดิมที่ทำไว้กับบริษัทในปีที่ผ่านมา
5. การระงับการต่ออายุประกันภัย หมายถึง การปฏิเสธการรับประกันภัยรถยนต์ที่บริษัทได้รับประกันภัยในปีที่ผ่านมา

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20107
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินการต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายกกลุ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนปีที่ผ่านมา ระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการพิจารณารับประกัน ทบทวนเงื่อนไขจำนวนเงินเอาประกันภัย และเบี้ยประกันภัยปีต่ออายุ บันทึกข้อมูลและจัดพิมพ์เอกสารใบเตือนต่ออายุประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ลูกค้ายกกลุ่มได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20107.1 ประเมินประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนของลูกค้ายานยนต์รายกลุ่ม	1.1 ตรวจสอบประวัติการเรียกร้องสินไหมทดแทนรายกลุ่มปีที่ผ่านมา 1.2 อธิบายลักษณะพฤติกรรมของลูกค้ายกกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อปรับเบี้ยประกันภัยหรือการปฏิเสธการรับประกันภัยตามนโยบายการรับประกันภัย 1.3 ประเมินอัตราสินไหมทดแทน (Loss Ratio) ตามนโยบายการรับประกันภัย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20107.2 ทบทวนกรมธรรม์ประกันภัยและเงื่อนไขของลูกค้ายานยนต์รายกลุ่มตามนโยบายการรับประกันภัย	2.1 ทบทวนเงื่อนไข การต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยของลูกค้ารายกลุ่ม 2.2 กำหนดมาตรการปรับปรุงความเสี่ยงภัยยานยนต์รายกลุ่ม 2.3 ระงับการต่ออายุประกันภัยกรมธรรม์ประกันภัยรายกลุ่มกรณีพบความเสี่ยงภัยที่ไม่พึงประสงค์	
20107.3 วิเคราะห์ผลกระทบจากการพิจารณาการรับประกันภัยรถยนต์รายกลุ่มโดยใช้ภาพรวมประวัติการรับประกันภัยทุกประเภทของลูกค้า	3.1 รวบรวมประวัติการรับประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยรายกลุ่มทุกประเภท 3.2 คาดการณ์ผลกระทบของการรับประกันภัยของกรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภทของลูกค้าประกันภัยรถยนต์รายกลุ่ม 3.3 ตัดสินใจกำหนดเงื่อนไขการรับประกันให้สอดคล้องกับความเสี่ยง	
20107.4 ดำเนินการออกข้อเสนอใบเตือนต่ออายุยานยนต์รายกลุ่ม	4.1 จัดทำเอกสารใบเตือนต่ออายุประกันภัยรายกลุ่ม 4.2 อธิบายข้อเสนอที่เปลี่ยนแปลงไปจากปีก่อนให้กับลูกค้ารายกลุ่มหรือผู้เกี่ยวข้อง 4.3 ปรับปรุงข้อเสนอกรณีได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงภัยยานยนต์รายกลุ่มเพิ่มเติม	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ภาพรวมตลาดประกันภัย (Insurance Overview)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการตลาดประกันภัย
3. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเภทธุรกิจที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงของยานยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต่อจากจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ลูกค้ายานยนต์รายกลุ่ม หมายถึง ลูกค้ายานยนต์ที่ทำประกันภัยรถยนต์พร้อมกันมากกว่า 3 คันขึ้นไป
2. ประวัติการเรียกร้องสินไหม หมายถึง จำนวนครั้ง มูลค่าการเรียกร้องสินไหม อัตราสินไหมทดแทน และลักษณะของภัยที่เกิดกับยานยนต์ของผู้เอาประกันภัยที่ผู้เอาประกันเป็นฝ่ายผิด
3. การทบทวนกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การพิจารณารับประกันภัยซ้ำ เพื่อทำการปรับปรุงเงื่อนไขการรับประกันภัยและ/หรือเบี้ยประกันภัย ยานยนต์ให้กับลูกค้าที่ได้ทำประกันภัยรถยนต์ในปีก่อนหน้า
4. ความเสี่ยงภัยตามนโยบายการรับประกันภัย ประกอบด้วย รายละเอียดยานยนต์ ประวัติการเรียกร้องสินไหม สถานที่ใช้ยานยนต์เป็นประจำ ลักษณะการใช้งาน หรือประเภทธุรกิจ
5. การต่ออายุประกันภัย หมายถึง การรับประกันภัยรถยนต์ต่อเนื่องจากกรมธรรม์ประกันภัยฉบับเดิมที่ทำไว้กับบริษัทในปีที่ผ่านมา
6. การระงับการต่ออายุประกันภัย หมายถึง การปฏิเสธการรับประกันภัยรถยนต์ที่บริษัทได้รับประกันภัยในปีที่ผ่านมา

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20108
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ แก่ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดและเลือกใช้เอกสารแนบท้าย สำหรับการแก้ไขรายละเอียดที่ไม่กระทบกับความเสี่ยงภัยได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกการแก้ไขเข้าสู่ระบบและเสนอหลักฐานการแก้ไขเพื่อนำส่งหัวหน้างานพิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20108.1 ตรวจสอบข้อมูลการขอแก้ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	1.1 ตรวจสอบข้อเรียกร้องการแก้ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีความเสี่ยงภัย 1.2 ระบุข้อแก้ไขที่ไม่กระทบกับความเสี่ยงภัย 1.3 อธิบายผลกระทบที่จะเกิดจากการแก้ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีความเสี่ยงภัย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20108.2 จัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัยแก้ไขตามแบบที่ได้รับอนุมัติ	2.1 เลือกใช้แบบเอกสารแนบท้ายประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัยที่ถูกต้องตรงกับแบบที่ได้รับอนุมัติ 2.2 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัย 2.3 ระบุเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแบบที่ได้รับอนุมัติ	
20108.3 ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัย	3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัย 3.2 ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับคำขอแก้ไขเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัย 3.3 อธิบายผลการแก้ไขเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มี ความเสี่ยงภัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี
  - 2.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 2.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การแก้ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่กระทบกับความเสียหาย หมายถึง การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้เอาประกันภัยที่อาจเกิดจากการบันทึกผิดพลาดจากความเป็นจริง หรืออาจตกหล่นไม่ได้ทำการบันทึก หรืออาจเป็นการแจ้งเพิ่มเติมภายหลังในเอกสารแนบท้ายเพื่อให้กรรมธรรม์ประกันภัยบันทึกให้ตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบัน
2. เอกสารแนบท้ายกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่ไม่มีผลกระทบต่อความเสียหาย หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสัญญากรรมธรรม์ประกันภัย เช่น การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้เอาประกันภัย การจ่ายค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้รับประโยชน์ เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20109
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ แก่ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถอธิบายรายละเอียดและเลือกใช้ออกสารแนบท้าย สำหรับการแก้ไขรายละเอียดที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัยได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกการแก้ไขเข้าสู่ระบบและเสนอหลักฐานหลังการแก้ไขเพื่อนำส่งหัวหน้างานพิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20109.1 พิจารณาความเสี่ยงภัยและระยะเวลาคุ้มครองที่เปลี่ยนแปลงไป	1.1 ตรวจสอบข้อมูลการขอแก้ไขประกันภัยรถยนต์ที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงภัยและความสอดคล้องกับนโยบายรับประกันภัย 1.2 ระบุความเสี่ยงภัยและระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป 1.3 กำหนดเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยงภัยและระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20109.2 จัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย	2.1 เลือกใช้แบบเอกสารแนบท้ายแก้ไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัยที่ถูกต้องตรงกับแบบที่ได้รับอนุมัติ 2.2 รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย 2.3 ระบุและจัดทำเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัยให้สอดคล้องกับแบบที่ได้รับอนุมัติ	
20109.3 ตรวจทานความถูกต้องของเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย	3.1 ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย 3.2 ตรวจสอบความสอดคล้องตรงกันกับคำขอแก้ไขเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัย 3.3 อธิบายผลการแก้ไขเอกสารแนบท้ายกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยงภัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
2. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 2.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 2.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
3. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. มีทักษะด้านการพิมพ์เอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**



หลักฐานที่ต่อจากรจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา

2. ผลการทดสอบความรู้

3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การแก้ไขกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยภัย หมายถึง การแก้ไขข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของกรรมธรรม์ประกันภัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยภัยที่รับประกันภัยในครั้งแรก ซึ่งต้องพิจารณาความเสี่ยภัยใหม่อันเนื่องจากความเสี่ยภัยที่เพิ่มสูงขึ้นหรือลดน้อยลง นำไปสู่การปรับปรุงเบี้ยประกันภัย หรืออาจรวมถึงการระงับกรรมธรรม์ประกันภัยตามความเสี่ยภัยที่เปลี่ยนแปลงไป

2. เอกสารแนบท้ายกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ที่มีผลกระทบกับความเสี่ยภัย หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงสัญญากรรมธรรม์ประกันภัย เช่น การขยายระยะเวลาการคุ้มครอง การแก้ไขการรถยนต์ การขยายอาณาเขต เป็นต้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20110
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถระบุผู้มีสิทธิในการแจ้งยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย รวบรวมและตรวจสอบเอกสารที่ต้องได้รับคืนจากการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย  
 จำนวนคืนเบี้ยประกันภัย ออกจดหมายบอกเลิก และคืนเบี้ย พร้อมทั้งออกเอกสารการเอกสารแนบท้ายยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20110.1 ดำเนินการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	1.1 ตรวจสอบการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.2 ระบุประเภทการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.3 จำนวนเบี้ยประกันรถยนต์คืน	
20110.2 จัดทำเอกสารยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย	2.1 รวบรวมเอกสารที่ต้องได้รับคืนในการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 2.2 จัดทำเอกสารแนบท้ายการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ตามแบบที่กำหนดและสอดคล้องกับประเภทของกรมธรรม์ประกันภัย 2.3 อธิบายผลกระทบที่เกิดจากการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิสัยอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การแสดงเจตนายุติสัญญากรมธรรม์ประกันภัย
2. ประเภทการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ได้แก่
  - 2.1 การยกเลิกโดยผู้เอาประกันภัยเป็นผู้ยกเลิก
  - 2.2 การยกเลิกโดยบริษัทรับประกันภัย
3. เอกสารยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย
  - 3.1 คำสั่งยกเลิกที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เอาประกันหรือตัวแทนนายหน้าของผู้เอาประกันภัย
  - 3.2 กรณียกเลิกตั้งแต่วันเริ่มประกันภัย ให้ส่งคืนเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมเอกสารทางการเงิน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละบริษัทประกันภัย)
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้เอาประกันภัย ผู้ให้เช่าซื้อ ตัวแทนประกันภัย เป็นต้น

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20111
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พิจารณานอมนิติการยกเลิกรวมธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถตรวจสอบเอกสารการยกเลิก ทบทวนการคำนวณเบี้ยประกันภัย และนอมนิติการยกเลิกและคืนเบี้ยประกันภัยตามที่ได้เสนอมาได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20111.1 ตรวจสอบการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ก่อนนอมนิติยกเลิก	1.1 ตรวจสอบความประสงค์ขอยกเลิกประกันภัยรถยนต์ของผู้เอาประกัน 1.2 ตรวจสอบประเภทการคืนเบี้ยประกันภัยตามสาเหตุของการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.3 ตรวจสอบการคำนวณเบี้ยประกันภัยคืน	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20111.2 ควบคุมการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ให้เป็นไปตามประกาศของ คปภ.	2.1 ตรวจสอบเอกสารการยกเลิกให้ถูกต้องสอดคล้องกับรหัสเอกสารแนบท้ายและประเภทของกรมธรรม์ประกันภัย 2.2 กำหนดเงื่อนไขเวลาการบอกเลิกและการคืนเบี้ยประกันภัยให้เป็นไปตามประกาศ คปภ. 2.3 จัดเก็บหลักฐานการดำเนินการตามประกาศ คปภ.	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเภทธุรกิจที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงของยานยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง การแสดงเจตนายุติสัญญากรมธรรม์ประกันภัย
2. ประเภทการยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ได้แก่
  - 2.1 การยกเลิกโดยผู้เอาประกันภัยเป็นผู้บอกเลิก
  - 2.2 การยกเลิกโดยบริษัทรับประกันภัย
3. ผู้มีสิทธิ์ในการบอกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย หมายถึง ผู้เอาประกันภัยที่ระบุในหน้าตารางกรมธรรม์ประกันภัย หรือตัวแทนนายหน้าของผู้เอาประกันภัย

โดยกระทำการแทนตามคำสั่งของผู้เอาประกันภัย

4. เอกสารยกเลิกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วย

4.1 คำสั่งยกเลิกที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้เอาประกันภัยหรือตัวแทนนายหน้าของผู้เอาประกันภัย

4.2 กรณียกเลิกตั้งแต่วันเริ่มประกันภัย ให้ส่งคืนเอกสารกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมเอกสารทางการเงิน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละบริษัทประกันภัย)

5. การคำนวณเบี้ยประกันภัยคืน หมายถึง การคำนวณเบี้ยประกันภัยคืนคงเหลือตามอัตราการประกันภัยระยะสั้นที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย

6. เงื่อนไขเวลาในการบอกเลิกกรมธรรม์ เมื่อ บ. เป็นผู้บอกเลิก เป็นระยะเวลาตามประกาศ คปภ.

7. หลักฐานการดำเนินการตามประกาศ คปภ. เช่น สำเนาการจ่ายเงิน สำเนาจดหมายลงทะเบียนตอบรับ เป็นต้น

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20112
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์ผลการรับประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถรวบรวมข้อมูล ผลประกอบการของการรับประกันภัย วิเคราะห์อัตราค่าสินไหมทดแทนของลูกค้าแต่ละกลุ่มธุรกิจ เพื่อนำไปวิเคราะห์ผลกระทบและกำหนดมาตรการในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการรับประกันภัย และนำเสนอเพื่อปรับนโยบายการรับประกันภัยที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร ต่อผู้บริหาร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20112.1 ประเมินผลประกอบการของการรับประกันภัยแต่ละประเภท	1.1 รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของการรับประกันภัยแต่ละประเภท 1.2 ประเมินอัตราผลประกอบการแต่ละประเภทที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 1.3 สรุปผลการประเมินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	



สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20112.2 วิเคราะห์ภาพรวมผลประกอบการการรับประกันภัยตามประเภทความเสี่ยงภัยและกลุ่มลูกค้า	2.1 ระบุลักษณะความเสี่ยงภัยของลูกค้าแต่ละกลุ่มธุรกิจ (Customer Segmentation) 2.2 รวบรวมผลประกอบการการรับประกันภัยของลูกค้าแต่ละกลุ่ม 2.3 กำหนดมาตรการการปรับปรุงผลประกอบการยานยนต์แต่ละกลุ่ม	
20112.3 นำเสนอผลประกอบการและร่างนโยบายต่อผู้บริหาร	3.1 รวบรวมผลการประเมิน/ผลการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพการรับประกันภัย 3.2 สรุปผลประกอบการตามข้อเท็จจริงที่รวบรวม 3.3 จัดทำร่างนโยบายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านสถิติและ/หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary of Insurance)
3. ความรู้ภาพรวมตลาดประกันภัย (Insurance Overview)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์
3. มีทักษะด้านการตลาดประกันภัย
4. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 5.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 5.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
6. มีทักษะด้านการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในเชิงบริหารนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้ด้านการเป็นผู้นำ
5. ความรู้เชิงบูรณาการ (ความรู้รอบตัว อาทิ อุตสาหกรรมประกันภัยและอื่น ๆ)

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต่อองการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา

2. ผลการทดสอบความรู้

3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผลประกอบการของการรับประกันภัย คือผลกำไร-ขาดทุนจากการรับประกันภัยรถยนต์ในแต่ละรอบปีประกัน

2. ลักษณะความเสี่ยงภัยของลูกค้า คือลักษณะความเสี่ยงภัยของผู้เอาประกันภัยที่รับประกันภัยในแต่ละประเภท อาจแบ่งลักษณะความเสี่ยงได้หลายลักษณะ เช่น

2.1 ตามประเภทลูกค้า: รายเดี่ยว ลูกค้ายกกลุ่ม โครงการพิเศษ ฯลฯ

2.2 ตามประเภทธุรกิจ: รถส่วนบุคคล รถเช่าระยะสั้น-ระยะยาว รถขนส่ง ฯลฯ

2.3 ตามประเภทรถยนต์: รถเก๋ง รถกระบะ รถตู้ รถขนส่งขนาดใหญ่ ฯลฯ

2.4 ตามประเภทความคุ้มครอง : การรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และการรับประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20113
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเรื่องการเอาประกันภัยต่อแบบเฉพาะราย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไข กำหนดทุนประกัน และอัตราเบี้ยประกันภัย ออกเอกสารสำหรับการประกันภัยต่อ รวมถึงสรุปและบันทึกผลการประกันภัยต่อได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20113.1 เข้าใจนโยบายการเอาประกันภัยต่อ	1.1 กำหนดจำนวนเงินเอาประกันภัยที่บริษัทรับความเสี่ยงภัยไว้เองได้สูงสุด 1.2 กำหนดจำนวนเงินเอาประกันภัยที่ต้องพิจารณาการรับประกันภัยร่วมกับบริษัทรับประกันภัยต่อ 1.3 กำหนดเงื่อนไขการเอาประกันภัยต่อ	
20113.2 จัดทำเอกสารสำหรับการทำประกันภัยต่อ	2.1 รวบรวมเอกสารประกันภัยต่อในระบบได้ถูกต้องตามสัญญา 2.2 คำนวณสัดส่วนการเอาประกันภัยต่อและเบี้ยประกันภัยต่อ 2.3 จัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกันภัยต่อ	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
5. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสาร
6. มีทักษะด้านการนำเสนอ
7. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเภทธุรกิจที่เชื่อมโยงกับความเสี่ยงของยานยนต์
5. ความรู้เรื่องประเภทและลักษณะของกรมธรรม์ประกันภัยต่อ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อ

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การรับประกันภัยต่อ หมายถึง การที่ผู้รับประกันภัยโอนความเสี่ยงภัยทั้งหมดหรือบางส่วนของความรับผิดชอบตามสัญญาประกันภัยที่ตนรับไว้ไปเอาประกันภัยต่อกับผู้รับประกันภัยอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ซึ่งเรียกว่าผู้รับประกันภัยต่อ
2. การกำหนดจำนวนเงินเอาประกันภัยสูงสุด หมายถึง การกำหนดระดับจำนวนเงินเอาประกันภัยที่รับได้สูงสุดตามมูลค่าความคุ้มครอง
3. เอกสารประกอบการรับประกันภัยต่อ เช่น กรมธรรม์ประกันภัยต่อ ใบคำขอเอาประกันภัยต่อ
4. สัดส่วนการเอาประกันภัยต่อ หมายถึง สัดส่วนของจำนวนเงินเอาประกันภัยที่บริษัทรับประกันภัยตกลงเอาประกันภัยต่อกับบริษัทผู้รับประกันภัยต่อ

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20114
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3321 ผู้รับประกันภัย  
 ISIC J6603 ประกันภัยรถยนต์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ผู้ซึ่งสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการประกันภัยที่จากข้อมูลทางสถิติ และสามารถระบุแนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบาย กลยุทธ์ รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการรับประกันภัยรถยนต์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณารับประกันภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20114.1 วิเคราะห์ข้อมูลการประกันภัยที่ผ่านมาและทิศทางตลาดประกันภัยรถยนต์	1.1 อธิบายผลประกอบการรับประกันภัยรถยนต์ของบริษัทในช่วงเวลาที่ผ่านมา 1.2 ระบุแนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมยานยนต์ 1.3 ระบุแหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการรับประกันภัยรถยนต์ 1.4 จัดทำ SWOT เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการรับประกันภัยรถยนต์	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20114.2 วางแผนนโยบายและกลยุทธ์ในการรับประกันภัยรถยนต์	2.1 กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์ให้สอดคล้องกับทิศทางตลาดประกันภัยรถยนต์ และเป้าหมายขององค์กร 2.2 คาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดจากนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์ 2.3 อธิบายถึงเหตุผลในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ได้อย่างชัดเจน 2.4 กำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน และกรอบระยะเวลาในการวัดผลสำเร็จของนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยรถยนต์	
20114.3 กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับประกันภัยรถยนต์ (Action Plan) ตามนโยบายและกลยุทธ์การรับประกันภัยที่วางไว้	3.1 กำหนดแนวทางปฏิบัติ (Action Plan) ที่มีความเป็นไปได้จริงและสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ 3.2 ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการสื่อสารและการดำเนินการกับลูกค้า หรือ ลูกค้า ได้อย่างถูกต้อง 3.3 สร้างเครื่องมือสนับสนุนแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านสถิติและ/หรือคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary of Insurance)
3. ความรู้ภาพรวมตลาดประกันภัย (Insurance Overview)

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการวางแผนกลยุทธ์
3. มีทักษะด้านการตลาดประกันภัย
4. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 5.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 5.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
6. มีทักษะด้านการนำเสนอ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในพิกัดอัตราประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในเชิงบริหารนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์
4. ความรู้ด้านการบริหารบุคคลากร
5. ความรู้ด้านการเป็นผู้นำ
6. ความรู้เชิงบูรณาการ (ความรู้รอบตัวอาทิ อุตสาหกรรมประกันภัยและอื่น ๆ)

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต่องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต่องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการรับประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา

2. ผลการทดสอบความรู้

3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารับประกันภัย (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ผลประกอบการรับประกันภัยรถยนต์ หมายถึง รายรับที่ได้มาจากการดำเนินการรับประกันภัยรถยนต์ ผลกำไร-ขาดทุนจากการรับประกันภัยรถยนต์ในแต่ละรอบปีประกัน

2. กลยุทธ์ในการรับประกันภัยรถยนต์ หมายถึง แนวทางการรับประกันภัยรถยนต์หรือเงื่อนไขการรับประกันภัยรถยนต์

3. การวิเคราะห์ SWOT หมายถึง การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของหน่วยงาน

4. ดัชนีชี้วัดผลงาน หมายถึง เทคนิคสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของความสำเร็จหรือความล้มเหลวของงานนั้น ๆ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่สำรวจภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การตรวจสอบเงื่อนไขและความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แต่ละประเภทที่บริษัทประกันภัยได้รับประกันภัยไว้ นำไปสู่การพิจารณาความรับผิดของบริษัทประกันภัย ในการดำเนินการชดเชยค่าสินไหมทดแทนต่อรถยนต์คันที่เอาประกันภัย หรือต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้บุคคลภายนอก ที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุและได้รับความคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และไม่อยู่ในข้อยกเว้นใด ๆ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201.1 เข้าใจเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์	1.1 อธิบายเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แต่ละประเภทการประกันภัย 1.2 ระบุเงื่อนไขและความคุ้มครองที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทนและจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201.2 พิจารณาหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและจำนวนเงินเอาประกันภัย	2.1 อธิบายหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 2.2 บันทึกรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน 2.3 ดำเนินการนำเสนอวิธีและจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย	
20201.3 สรุปรายงานสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุของยานยนต์ที่เอาประกันภัย	3.1 เขียนรายงานโดยระบุความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุลักษณะการเกิดเหตุและผลเพื่อประกอบการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน 3.2 จัดเรียงเอกสารประกอบรายงานทั้งเอกสารสำคัญหลักฐานหรือคำให้การของผู้เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ 3.3 จัดเก็บหลักฐานและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องการเกิดอุบัติเหตุรถยนต์กับการประกันภัยรถยนต์	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบ กฎ ระเบียบ และประกาศข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะความสามารถในการสื่อสาร
3. มีทักษะการเจรจาต่อรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านเงื่อนไขและความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ด้านกฎระเบียบการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
3. ความรู้ด้านประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ว่าด้วยความรับผิดและหลักการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
4. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. 2522

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านการประกันภัยรถยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจภัยยานยนต์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน  
อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ประกอบด้วย เงื่อนไขทั่วไป ความคุ้มครอง ข้อยกเว้น และเอกสารแนบท้ายตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ หมายถึง กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ที่กฎหมายไม่ได้บังคับให้เจ้าของรถจัดให้มีการเอาประกันภัย แต่เจ้าของรถสมัครใจที่จะเอาประกันภัย
3. กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ หมายถึง กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์พื้นฐานที่กำหนดให้รถยนต์ทุกคัน ต้องจัดให้มีการประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
4. หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทนและเงินเอาประกันภัย หมายถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการชดเชยเงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
5. วิธีการชดเชยค่าสินไหมทดแทน ได้แก่ การชดเชยเป็นตัวเงิน การซ่อมแซม หรือการเปลี่ยนของใหม่ ตามความคุ้มครองที่กำหนดไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
6. เอกสารสำคัญ ได้แก่ สำเนาบันทึกประจำวัน เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ที่เกี่ยวข้อง
7. หลักฐาน ได้แก่ ภาพถ่าย วิดีโอ ภาพจากกล้องวงจรปิด บันทึกปากคำพยาน และบันทึกปากคำผู้ประสบภัย

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายจากอุบัติเหตุของรถยนต์
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)  
ISCO 3315 เจ้าหน้าที่สำรวจภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริงของการเกิดอุบัติเหตุ พิจารณาความรับผิดชอบติดต่อทางอาญาและทางแพ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลการแจ้งเหตุ การให้ปากคำ ผู้ขับขี่ พยานบุคคล วัตถุพยานในที่เกิดเหตุและความเสียหายที่ตัวรถ และจะต้องควบคุมป้องกันความเสียหายในที่เกิดขึ้นและขณะตรวจสอบเหตุ ไม่ให้ลุกลามเพิ่มจากปัจจุบัน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20202.1 ปฏิบัติตามขั้นตอนในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุและความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ที่เอาประกันภัยโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง	1.1 ระบุเอกสารหลักและเอกสารประกอบการปฏิบัติงานสำรวจภัยตามลักษณะของภัยที่เกิดขึ้น 1.2 พิจารณาความปลอดภัยของสถานที่เกิดเหตุและสภาพแวดล้อมเพื่อเข้าสำรวจภัยหรือดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง 1.3 เลือกวิธีการควบคุมความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำหรือเกิดความเสียหายเพิ่มเติมจากอุบัติเหตุเดิม 1.4 เลือกวิธีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น 1.5 ประเมินมูลค่าความเสียหายเบื้องต้น	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20202.2 รวบรวมหลักฐานพยานประกอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุ	2.1 รวบรวมข้อมูลจากผู้เห็นเหตุการณ์ 2.2 รวบรวมวัตถุพยานที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุยานยนต์ 2.3 บันทึกภาพสถานที่เกิดเหตุอย่างครบถ้วนตามแนวทางการบันทึกภาพสถานที่เกิดเหตุ 2.4 วาดแผนผังสถานที่เกิดเหตุที่ประกอบด้วยร่องรอยหรือตำแหน่งพยานบุคคล 2.5 ตรวจสอบวัตถุพยาน 2.6 ตรวจสอบร่องรอยที่ปรากฏ 2.7 จัดทำบันทึกหลักฐานและรายละเอียดข้อเท็จจริง	
20202.3 ตรวจสอบรายงานสำรวจภัย	3.1 อธิบายหัวข้อในรายงานสำรวจภัยที่ต้องดำเนินการตรวจสอบ 3.2 ประเมินสาเหตุการเกิดความเสียหาย 3.3 ประเมินความสอดคล้องของค่าให้การกับความเสียหาย 3.4 ระบุข้อบ่งชี้และข้อพิรุธที่พบจากการตรวจรายงานสำรวจภัย 3.5 ทบทวนประมาณการความเสียหายที่เกิดขึ้นจากข้อบ่งชี้และข้อพิรุธจากการตรวจรายงานสำรวจภัย	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการสื่อสารที่ชำนาญ โดยสามารถ
  - 1.1 ค้นหาข้อมูลจากพยานและหลักฐานแวดล้อม
  - 1.2 สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้า (ไหวพริบ ปฏิภาณ)
2. ทักษะด้านการใช้เทคโนโลยี
  - 2.1 ใช้เครื่องมือ เช่น กล้องถ่ายรูป เครื่องบันทึกเสียง
  - 2.2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Word Excel PowerPoint.
3. ทักษะด้านการเขียน เพื่อเรียบเรียง ลำดับเรื่องราว
4. ทักษะในการเรียนรู้กฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องการสอบสวนและวิธีการสืบค้นข้อเท็จจริง
  - 1.1 วิธีการสอบปากคำ
  - 1.2 การหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
  - 1.3 การนำมาซึ่งหลักฐานน่าเชื่อถือ
  - 1.4 เทคนิคการค้นหาค้นข้อเท็จจริงของข้อมูลจากการสังเกต
  - 1.5 โครงสร้างส่วนประกอบรถยนต์
2. ความรู้ในหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรม
3. ความรู้ในกฎระเบียบและข้อปฏิบัติ
4. ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและความเป็นส่วนตัว
5. ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
6. ความรู้ด้านความปลอดภัยในการสำรวจภัย

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ
3. แฟ้มสะสมงานแสดงถึงวิธีการเลือกในการตรวจหาข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
3. หลักฐานการผ่านการอบรม หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและความเป็นส่วนตัว (ถ้ามี)
4. ผลการทดสอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เรื่องราว หมายถึง ข้อมูลที่เรียบเรียงให้กับผู้ปฏิบัติงานซึ่งรวมถึง ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เอาประกันภัย
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงหมายถึงกระบวนการค้นหา สืบค้น สอบสวน รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ ที่ปรากฏในที่เกิดเหตุ และองค์ประกอบอื่นๆ ที่ประเมินว่ามีความสัมพันธ์กับการเกิดอุบัติเหตุ
3. เอกสารสำคัญ หมายถึง เอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ใช้พิจารณาลักษณะการเกิดเหตุ
4. ข้อมูล หมายถึง หลักฐานหรือเอกสารสำคัญซึ่งรวมถึงภาพถ่าย คลิปภาพหรือเสียง
5. วัตถุพยาน หมายถึง เอกสาร วัตถุ ภาพถ่ายเหตุการณ์ หรือสิ่งอื่น ที่เกี่ยวข้องกับเหตุหรืออุบัติเหตุ
6. แนวทางการบันทึกภาพสถานที่เกิดเหตุ ได้แก่ การบันทึกภาพถ่ายระยะไกล ภาพระยะปานกลาง ภาพระยะใกล้ที่แสดงถึงอัตราส่วนที่แท้จริง
7. ข้อบ่งชี้และข้อพิรุณที่พบจากการตรวจสอบรายงานสำรวจภัย หมายถึง สิ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่าอาจจะมีการทุจริตเพื่อเรียกร้องผลประโยชน์จากการประกันภัย
8. การตรวจสอบข้อเท็จจริงในการเกิดเหตุความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์โดยคำนึงถึงความปลอดภัย หมายถึง การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสำเร็จโดยไม่ละเลยวิธีการทำงานที่ปลอดภัยต่อตัวผู้สำรวจภัยเอง และบุคคลอื่น

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20203
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตั้งประเด็นการฉ้อฉลประกันภัยรถยนต์ที่มีความซับซ้อน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 3315 เจ้าหน้าที่สำรวจภัย

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การกำหนดประเด็นข้อบ่งชี้ที่อาจมีการฉ้อฉลประกันภัย ซึ่งได้มาจากการตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์ที่เอาประกันภัย รวมถึงการสืบสวน สอบสวน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานและข้อเท็จจริง เป็นข้อสรุปประกอบการพิจารณาความรับผิดชอบ หรือปฏิเสธความรับผิดชอบต่อรถยนต์คันที่รับประกันภัยหรือผู้เกี่ยวข้องจากอุบัติเหตุ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สำรวจภัยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คป.ก.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20203.1 เข้าใจกระบวนการ ตรวจสอบและการสืบสวนสอบสวน	1.1 อธิบายความหมายของการตรวจสอบและการสืบสวนสอบสวนด้านอุบัติเหตุรถยนต์เพื่อค้นหาความผิดปกติที่เกิดจากการฉ้อฉล 1.2 ระบุแนวทางการสืบสวน สอบสวนตามประเด็นบ่งชี้ที่มีความสอดคล้องเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง 1.3 รวบรวมพยานหลักฐานเพื่อนำไปสู่การพิจารณาดำเนินการพิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.4 ระบุประเด็น ข้อบ่งชี้ ที่อาจมีการฉ้อฉลประกันภัย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20203.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่แสดงถึงการฉ้อฉล	2.1 อธิบายข้อกฎหมายว่าด้วยการทุจริตหรือการฉ้อฉลประกันภัยที่เกี่ยวข้อง 2.2 สืบค้นข้อมูลและพยานหลักฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่แสดงถึงการฉ้อฉล 2.3 รวบรวมพยานหลักฐานที่มีความสมบูรณ์	
20203.3 จัดทำรายงานพฤติกรรมการณ์การฉ้อฉลเพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิใหม่ทดแทน	3.1 แจกแจงพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์การฉ้อฉล 3.2 สรุปสาระสำคัญที่นำไปสู่การพิสูจน์การฉ้อฉล 3.3 จัดทำรายงานพฤติกรรมการณ์การฉ้อฉลเพื่อนำเสนอร่วมกับรายงานอุบัติเหตุ	

#### 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

#### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูล
2. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบ กฎ ระเบียบ และประกาศข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะความสามารถในการสื่อสาร
4. มีทักษะการเจรจาต่อรอง
5. ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของความคุ้มครองกรมธรรม์ประกันภัยยานยนต์
2. ความรู้ด้านกฎหมายอาญาหมวดว่าด้วยการทุจริต และกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการฉ้อฉลและความรับผิด
3. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. 2522

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐานการผ่านงานด้านการสำรวจภัยหรือตรวจสอบอุบัติเหตุรถยนต์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. หลักฐานการเป็นหัวหน้างานไม่น้อยกว่า 3 ปี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่า
2. ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการเข้ารับการอบรมเรื่องการสืบสวน-สอบสวน
3. ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการอบรมเรื่องการเจรจาต่อรอง

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจสอบ หมายถึง การดำเนินการพิจารณาความถูกต้องและวิเคราะห์ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล รวมทั้งเอกสารหลักฐานเพื่อกำหนดประเด็นข้อบ่งชี้



2. การสืบสวนหมายถึงการเสาะแสวงหาถึงที่มาของข้อมูลและหลักฐานพยาน เพื่อประมวลผลประกอบข้อมูลที่มีประเด็นข้อบ่งชี้ที่มาจาก การตรวจสอบ
3. การสอบสวน หมายถึงการแสวงหาข้อเท็จจริงในข้อมูล หลักฐาน พยาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้องและชัดเจนเป็นธรรม
4. การฉ้อฉลประกันภัยรถยนต์ หมายถึง การเรียกร้องผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ โดยทุจริตหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จในการเรียกร้อง รวมถึงการเจตนาทำให้เกิดการอุบัติเหตุเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินมูลค่าความเสียหาย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจากับสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การประเมินมูลค่าความเสียหายที่ผู้เอาประกันเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ประมาณการค่าเสียหาย ดำเนินการชดเชยค่าสินไหมทดแทน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20301.1 เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินความเสียหาย	1.1 อธิบายความเสียหายของทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย อนามัยและความคุ้มครองที่เกี่ยวข้อง 1.2 ระบุความเสียหายที่ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.3 อธิบายที่มาของเกณฑ์การประเมินความเสียหาย	
20301.2 ระบุวิธีการชดเชยค่าสินไหมทดแทน	2.1 อธิบายวิธีการชดเชยความเสียหายแต่ละประเภทตามหลักการชดเชยค่าสินไหมทดแทน 2.2 เลือกวิธีการชดเชยค่าสินไหมทดแทน 2.3 อธิบายหลักกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าสินไหมทดแทนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20301.3 ตรวจสอบ ปรับปรุงการตั้งประมาณการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เพียงพอ	3.1 อธิบายวิธีการ ที่มา การตั้งสำรองการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 3.2 ประมาณการตั้งสำรองจ่ายค่าสินไหมทดแทนของอุบัติเหตุเทียบ กับอุบัติเหตุในอดีตที่มีลักษณะของเหตุที่ใกล้เคียงกัน 3.3 บันทึกการตั้งสำรองการจ่ายค่าสินไหมทดแทนลงในระบบข้อมูล 3.4 อธิบายสาเหตุหากต้องมีการปรับปรุง แก้ไขจำนวนเงินสำรอง ค่าสินไหมทดแทน 3.5 ชี้แจงและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการตั้งสำรองค่าสินไหมทดแทน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
2. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับลูกค้า และในองค์กร
3. มีมนุษยสัมพันธ์กับลูกค้า และในองค์กร
4. มีทักษะความคิดอย่างมีวิจารณญาณ
5. มีทักษะการแก้ไขปัญหา จัดการ และการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องกรรมธรรมประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ด้านกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหมทดแทน
3. ความรู้เรื่องการประเมินมูลค่าความเสียหาย
4. ความรู้ในระเบียบและข้อปฏิบัติในองค์กร
5. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน / หนังสือรับรองการทำงาน
2. แฟ้มสะสมงาน
3. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
3. หลักฐานการผ่านการอบรมด้านงานประกันภัย (ถ้ามี)
4. ผลการทดสอบ สัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หลักเกณฑ์การประเมินความเสียหาย ได้แก่การประเมินความรุนแรงของเสียหายจากอุบัติเหตุ เพื่อกำหนดวิธีชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่เหมาะสม
2. ความเสียหายที่ต้องชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นภายหลังจากการทำประกันภัย และได้รับความคุ้มครองตามเงื่อนไขและความคุ้มครองในกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และเอกสารแนบท้าย
3. การตั้งสำรองจ่ายค่าสินไหมทดแทน หมายถึง การกำหนดวงเงินชดเชยค่าสินไหมทดแทน ที่รวมถึงทรัพย์สิน ชีวิต ร่างกาย หรือค่าเสียหายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุที่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมรวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เจรจาขาดใช้ค่าสินไหมทดแทน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจากับสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการเจรจาดำเนินการค่าสินไหมทดแทนเพื่อการขาดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เอาประกันภัย ผู้เสียหาย หรือทายาทผู้เสียหายในอดีตเหตุการณ์ฯ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาขาดใช้ค่าสินไหมทดแทนตามข้อกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20302.1 เข้าใจหลักการเจรจา	1.1 อธิบายเงื่อนไขความคุ้มครองและข้อยกเว้นต่างๆ ของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.2 สรุปประเด็นข้อเรียกร้องในการเจรจา 1.3 กำหนดแนวทางการเจรจาดำเนินการค่าสินไหมทดแทน 1.4 ประเมินจำนวนค่าสินไหมทดแทนเพื่อการเจรจา 1.5 ระบุแหล่งข้อมูลที่จำเป็นประกอบการเจรจา	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20302.2 เจรจาตามกรอบระยะเวลาการเจรจาใช้ค่าสินไหมทดแทน	2.1 อธิบายกรอบระยะเวลาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน 2.2 ปฏิบัติตามขั้นตอนระยะเวลาที่ต้องดำเนินการในเรื่องการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย 2.3 อธิบายจำนวนเงินที่เสนอชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย 2.4 เสร็จจากรองประเมินประนีประนอมเพื่อหาแนวทางชดใช้จำนวนค่าสินไหมทดแทน	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ใช้ภาษาที่เหมาะสมต่อผู้ที่เจรจา
3. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพื่อให้งานสำเร็จคล่องตามต้องการ
4. เข้าถึงผู้อื่นเพื่อแบ่งปันข้อมูล เป็นผู้รับฟังที่ดี และมีความเข้าใจต่อคู่เจรจา
5. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
6. มีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้การเจรจาสู่การยอมรับของทุกฝ่าย
7. มีทักษะจัดการและวางแผนการทำงาน
8. มีทักษะในการทำรายงานนำเสนอและแสดงความคิดเห็นต่อการเสนอพิจารณา

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้พื้นฐานในเบื้องต้นเรื่องกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
3. ความรู้ในประกาศ กฎกระทรวง ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับส่งเสริมธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
4. ความรู้ในการเสาะหาและเข้าถึงกฎหมาย ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการทำงาน
5. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารหลักฐานใบผ่านงานหรือใบรับรองการอบรมงานด้านตรวจสอบอุบัติเหตุ (ถ้ามี)
2. เอกสารรับรองการอบรมงานด้านประกันภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้ข้อสอบ
3. ผลทดสอบการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

1.1 ทรัพย์สิน

1.1.1 สำเนาเอกสารที่แสดงความเป็นเจ้าของ เช่น สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถ, สำเนาสัญญาซื้อขาย, สัญญาเช่าซื้อทรัพย์สิน

1.1.2 ใบประเมินราคาซ่อมหรือค่าเสียหายของทรัพย์สิน

1.1.3 สำเนาเอกสารแสดงตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกโดยราชการ

1.1.4 หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน

1.2 บาดเจ็บร่างกาย

1.2.1 สำเนาเอกสารแสดงตน เช่นสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรที่ออกโดยราชการ

1.2.2 เอกสารแสดงอาการบาดเจ็บ เช่น ใบรับรองแพทย์

1.2.3 เอกสารแสดงรายได้หรือที่มาของรายได้

1.3 กรณีเสียชีวิต

1.3.1 สำเนาใบมรณะบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการตาย

1.3.2 สำเนาเอกสารแสดงตน ของผู้เสียชีวิตและทายาทโดยธรรม

2. แหล่งข้อมูลที่จำเป็นประกอบการเจรจาต่อรองหมายถึง แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล หรือ ทรัพย์สินที่เสียหาย

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เจรจาขอใช้ค่าสินไหมทดแทน กรณีอุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจาค่าสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ขั้นตอนและกระบวนการเจรจาค่าสินไหมทดแทนและเงินเอาประกันภัยกรณีอุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่ ซึ่งเป็นอุบัติเหตุที่มีความเสียหายจำนวนมากหรือเป็นอุบัติเหตุที่ได้รับความสนใจจากประชาชนโดยทั่วไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20303.1 เข้าใจกรมธรรม์ประกันภัยประเภทต่างๆ ที่มีโอกาสเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุรถยนต์	1.1 บันทึกรวบรวมข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ 1.2 ตรวจสอบความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยประเภทต่างๆ 1.3 พิจารณาความรับผิดชอบของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ 1.4 ชี้แจงผลและให้คำแนะนำการพิจารณาความรับผิดชอบของกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้เอาประกันภัยได้ชัดเจน 1.5 ประสานกับเจ้าหน้าที่หน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีมีกรมธรรม์ประเภทอื่นร่วมคุ้มครองในอุบัติเหตุรายใหญ่	



สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20303.2 ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลกระทบจากการเจรจาค่าเสียหาย	2.1 ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสูญเสีย และเสียหายทั้งหมดให้ผู้เอาประกันภัยและคู่กรณีทั้งหมดได้รับทราบ 2.2 ระบุถึงผลกระทบที่อาจจะได้รับหากการเจรจาไม่ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย 2.3 ทหาวิธีแก้ไข และป้องกันจากผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรอง
3. มีทักษะด้านการให้บริการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านเงื่อนไข ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน
3. มีความรู้ด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอาญาด้านละเมิดและความรับผิด

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการประสบการณ์การทำงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การตรวจสอบความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานที่จำนวนเงินเอาประกันภัยผู้เอาประกันภัย ระยะเวลาความคุ้มครอง และวัตถุประสงค์เอาประกันภัย เป็นต้น
2. การสำรวจและตรวจสอบความเสียหายว่าอยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครอง หรือมีข้อยกเว้นที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือไม่
3. การค้นหาสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุว่าเป็นไปตามหลักการประกันภัยหรือไม่
4. หากมีผู้เสียหายหรือผู้เกี่ยวข้องหลายราย ทำการตรวจสอบความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยคู่กรณีว่าอยู่ภายใต้เงื่อนไขความคุ้มครอง หรือมีข้อยกเว้นที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยหรือไม่
5. การประเมินราคาค่าเสียหายที่แท้จริงของวัตถุที่เอาประกันภัยที่เกิดความเสียหาย และประเมินมูลค่าคงเหลือของซากทรัพย์สิน (ถ้ามี)
6. การพิจารณาการเรียกร้องค่าเสียหายผู้เอาประกันภัยหรือคู่กรณี เปรียบเทียบกับ ข้อ 5
7. การเจรจาตกลงค่าเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ เจ้าของผู้มีส่วนได้เสีย กรณีที่เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก บริษัทจะต้องเจรจากับบริษัทรับประกันภัยต่อ

ก่อนที่ตกลงกับผู้เสียหายหรือผู้เอาประกันภัยต่อ

8. การให้ผู้เอาประกันภัย หรือคู่กรณีลงนามในเอกสารการยอมรับจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนตามที่ตกลงไว้
9. การสวมสิทธิ์ดำเนินการไต่เบี่ยเรียกร้องค่าเสียหายที่บริษัทได้ชดใช้แล้วจากผู้กระทำละเมิดต่อผู้เอาประกันภัย
10. กรณีอุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่ หมายถึง อุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่ ตามที่นายทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยประกาศกำหนด ซึ่งเป็นอุบัติเหตุกลุ่มหรือรายใหญ่ที่มีเหตุดังต่อไปนี้

- 10.1 เป็นอุบัติเหตุที่มีผู้เสียชีวิตตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป หรือ
- 10.2 เป็นอุบัติเหตุที่มีผู้ได้รับการบาดเจ็บและบาดเจ็บสาหัส ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป หรือ
- 10.3 เป็นอุบัติเหตุที่มีผู้ได้รับการบาดเจ็บและบาดเจ็บสาหัส และเสียชีวิต ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป หรือ
- 10.4 เป็นอุบัติเหตุที่มีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ 5 ล้านบาท หรือ
- 10.5 เป็นอุบัติเหตุที่มีสื่อมวลชนให้ความสนใจเสนอข่าวสารกับประชาชนหลายแขนง

11. กรรมธรรมประเภทต่างๆ หมายถึง การประกันภัยอื่น ๆ ที่มีการเอาประกันภัยไว้และเกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุรายนั้น ๆ เช่น การประกันภัยรถยนต์ลัดอัตราย การประกันภัยความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง การประกันภัยความรับผิด เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20304
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจสอบประเด็นข้อบังคับ ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจากำสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การพิจารณารายงานเอกสารเรียกร้องเงินตามกรมธรรม์ประกันภัย ที่มีข้อพิรุธในการใช้สิทธิ์ของกรมธรรม์ประกันภัยโดยมิชอบ การรวบรวมรายละเอียดเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย วิดีโอที่เกิดเหตุ พยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง บันทึกถ้อยคำไว้เป็นเอกสารประกอบรายงาน เคลม สืบค้นติดตาม สถานภาพของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น อาชีพ รายได้ หนี้สิน สัญญาเช่าซื้อรถยนต์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20304.1 รวบรวมข้อมูล พยานหลักฐาน ที่อาจมีการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	1.1 พิจารณารายงานการสำรวจอุบัติเหตุ 1.2 สอบถาม หรือ ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่สำรวจภัย 1.3 รวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง	
20304.2 วิเคราะห์ และสรุปประเด็นการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	2.1 วิเคราะห์พยานหลักฐานต่างๆที่รวบรวมได้ 2.2 ตั้งข้อสมมติฐานเกี่ยวกับการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ 2.3 พิจารณา และทบทวนพยานหลักฐานที่สนับสนุนการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ 2.4 สรุปประเด็นการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20304.3 ดำเนินการตามขั้นตอนจัดการการใช้สิทธิ์โดยมิชอบ	3.1 นำเสนอขออนุมัติจ่ายหรือปฏิเสธการจ่ายสินไหมทดแทน 3.2 จัดทำบันทึกนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลและพยานหลักฐาน 3.3 จัดทำบันทึกความคิดเห็นประเด็นการใช้สิทธิ์โดยมิชอบให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
2. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรอง
3. มีทักษะด้านการให้บริการ
4. มีทักษะด้านในจัดเก็บข้อมูล และรวบรวมข้อมูล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านเงื่อนไข ความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง
2. ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน
3. ความรู้ด้านกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอาญาด้านละเมิดและความรับผิด

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ใบรับรองการประสบความสำเร็จการทำงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
  - (ค) คำแนะนำในการประเมิน
  - อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน
  - (ง) วิธีการประเมิน
  - อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. บันทึกของบุคคล ได้แก่ บันทึกถ้อยคำพยาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. สถานภาพของบุคคล หมายถึง สถานะ เช่น โสด สมรส หรือ อาชีพ การงาน
3. ข้อพิพาท รวมถึง คำให้การที่ขัดแย้งกันของผู้เอาประกันภัย พยาน หลักฐานภาพถ่าย หลักฐานภาพจากกล้องวงจรปิด

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20305
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำกับดูแลการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจาค่าสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นหน่วยที่อธิบายถึงความรู้และทักษะของผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์ที่จะต้องพิจารณาค่าสินไหมทดแทนที่ต้องรับผิดชอบตามกรมธรรม์ประกันภัยให้สอดคล้องกับเงื่อนไขความคุ้มครอง

ในขณะเดียวกันการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนของผู้พิจารณาสินไหมทดแทนก็ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบหรือประกาศของสำนักงาน

คปภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับการดำเนินการของธุรกิจประกันวินาศภัย ดังนั้น

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนนอกจากต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนแล้ว ยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ประกาศของสำนักงาน

คปภ. ที่วางกรอบ หลักเกณฑ์ วิธีการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนด้วย หากผู้พิจารณาสินไหมทดแทนดำเนินการคลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

บริษัทประกันวินาศภัยก็จะมีผลความผิดทางอาญา หรือทางปกครองได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20305.1 ควบคุมการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ	1.1 อธิบายสาระสำคัญของกฎหมาย หรือกฎระเบียบของสำนักงานคปภ. ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน 1.2 ตรวจสอบเงื่อนไขความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 1.3 กำหนดรูปแบบรายงานการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ประกาศที่สำนักงาน คปภ. กำหนด	
20305.2 ควบคุมงานบริหารด้านการจ่ายค่าสินไหมทดแทน	2.1 ตรวจสอบระบบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน 2.2 กำกับดูแลระบบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามที่กฎหมายและกฎระเบียบ ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สินไหมทดแทนด้านพฤติกรรมการจ่ายค่าสินไหมทดแทน	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการเขียนรายงาน เรียบเรียง เอกสารประกอบรายงานให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง
2. มีทักษะด้านการปรับข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน
2. ความรู้เกี่ยวกับเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของสำนักงาน คปภ.

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงาน/การผ่านงาน
2. แฟ้มรายงานการพิจารณาชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
3. รายงานที่สมบูรณ์ ถูกต้อง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. หลักฐานคุณวุฒิทางการศึกษา
3. หลักฐานการผ่านการอบรม/ประชุมที่เกี่ยวข้อง
4. ผลการทดสอบการปฏิบัติงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

- (ก) คำแนะนำ

N/A

- (ข) คำอธิบายรายละเอียด  
ข้อเท็จจริง รวมถึง ลักษณะของเหตุ มูลค่าสินไหม ความรับผิดชอบ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20306
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาระบบการจัดการสินไหมทดแทน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจาค่าสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นหน่วยที่อธิบายถึง ความรู้และทักษะในการพัฒนาระบบการจัดการสินไหมทดแทน โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจ่ายสินไหมทดแทน การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการสินไหมทดแทน และปรับปรุงกระบวนการจัดการสินไหมทดแทนให้มีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20306.1 วิเคราะห์ข้อมูลด้านการจ่ายสินไหมทดแทน	1.1 ระบุข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 1.2 อธิบายความสำคัญหรือความเกี่ยวข้องของข้อมูลกับการจ่ายค่าสินไหมทดแทน 1.3 เลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลการจ่ายค่าสินไหมทดแทนให้เหมาะสมกับข้อมูลที่รวบรวมมา 1.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20306.2 วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการค่าสินไหมทดแทน	2.1 ระบุข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสินไหมทดแทน 2.2 อธิบายความสำคัญหรือความเกี่ยวข้องของข้อมูลกับการให้บริการสินไหมทดแทน 2.3 เลือกวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการให้บริการสินไหมทดแทนให้เหมาะสมกับข้อมูลที่รวบรวมมา 2.4 จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยบันทึกขั้นตอนกระบวนการและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
20306.3 การปรับปรุงระบบการจัดการสินไหมทดแทน	3.1 กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของระบบการจัดการสินไหมทดแทน 3.2 ออกแบบและนำเสนอระบบการจัดการสินไหมทดแทนใหม่ 3.3 อธิบายแนวทางการปรับปรุงระบบการจัดการสินไหมทดแทนใหม่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคำนวณและเทคโนโลยี
  - 1.1 คำนวณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ
  - 1.2 ใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์สถิติได้
  - 1.3 ปรับปรุงและบันทึกข้อมูล
  - 1.4 เข้าถึงข้อมูลผ่านระบบบันทึกข้อมูล
2. มีทักษะด้านการจัดทำรายงานจากหลายแหล่งข้อมูล และรวบรวมเป็นข้อมูลที่ร้อยเรียงกัน
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการแก้ปัญหาโดยเฉพาะการระบุสาเหตุของปัญหาและพัฒนากระบวนการแก้ปัญหา
5. มีทักษะในการวิจัย จัดทำโครงการ และวางแผนการทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เรื่องวิธีการสืบค้นข้อมูล ซึ่งรวมถึง
  - 1.1 การสัมภาษณ์
  - 1.2 การสอดแนม
  - 1.3 การหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
  - 1.4 การนำมาได้ซึ่งหลักฐานที่น่าเชื่อถือ
  - 1.5 การสังเกต
2. ความรู้ในหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรม
3. ความรู้ในระเบียบและข้อปฏิบัติในบริษัท
4. ความรู้ด้านกฎหมาย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชดเชยค่าสินไหมทดแทน
5. ความรู้ด้านการทำการวิจัย
6. ความรู้ด้านสถิติและการวิเคราะห์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หลักฐาน/หนังสือรับรองการทำงานหรือการผ่านงาน
2. เอกสารรับรองคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ
3. รายงานอย่างละเอียดของการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการชดเช้อค่าสินไหมทดแทน (ถ้ามี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลการทดสอบความรู้
2. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
3. ผลการประเมินจากโครงการเฉพาะบุคคล/ผลการทดสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ข้อมูล หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหมทดแทนรถยนต์
2. ข้อมูลด้านการจ่ายสินไหมทดแทน หมายถึง ยอดจ่ายสินไหมทดแทน สถิติ หรือสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายสินไหมทดแทน
3. ข้อมูลด้านการให้บริการสินไหมทดแทน หมายถึง ข้อมูลความพึงพอใจ คำร้องเรียน หรือสารสนเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสินไหมทดแทน
4. ระบบการจัดการสินไหมทดแทน หมายถึง ระบบการจ่ายสินไหมทดแทนและระบบการให้บริการสินไหมทดแทน

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการสินไหมทดแทนกรณีที่มีความซับซ้อน
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจาค่าสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง ความรู้และความสามารถ และทักษะในการให้คำแนะนำในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของผู้เกี่ยวข้อง และประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสินไหมทดแทน ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมทดแทนยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20401.1 อธิบายขั้นตอนจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ซับซ้อนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย	1.1 วิเคราะห์ความซับซ้อนของสินไหมทดแทนตามประเภทของการประกันภัยรถยนต์ 1.2 อธิบายขั้นตอนในการปฏิบัติงานสำหรับสินไหมทดแทนที่ซับซ้อนซึ่งได้วิเคราะห์แล้ว 1.3 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20401.2 ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นไปตามข้อ อกกฎหมาย	2.1 อธิบายความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการจัดการสินไหมทดแทน 2.2 จัดการสินไหมทดแทนภายใต้เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์และกฎหมายที่กำหนด 2.3 ติดตามจัดการสินไหมทดแทนให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
5. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสาร
6. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในเกี่ยวกับการตีความกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในด้านการรับประกันภัยรถยนต์

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประเภทกรมธรรม์ประกันภัย ได้แก่การประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และการประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ
2. ขั้นตอนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ประกอบด้วยกระบวนการในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้เอาประกันภัย ผู้เสียหาย ผู้ได้รับผลประโยชน์ และทายาทโดยธรรม
4. สินไหมทดแทนที่ซับซ้อน หมายถึง สินไหมทดแทนที่มีผู้มีส่วนได้เสียจำนวนมาก หรือ มีกรมธรรม์ประกัยหลายบริษัท หรือ หลายประเภท

5. กระบวนการงานด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์ เช่นการรับแจ้งอุบัติเหตุ การตรวจสอบความเสียหาย การจัดซ่อมรถประกันภัย การจัดซ่อมหรือชดเชยให้ผู้เสียหาย การนัดหมาย การออกหลักฐาน การออกเอกสารนัดจ่าย การติดต่อประสานงาน การติดตามงานในขั้นตอนต่าง ๆ และการจัดทำรายงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20402
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการด้านสินไหมชดเชย
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ประเมินความเสียหายรถยนต์
- ISCO 3315 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินไหมทดแทน/ตรวจสอบรับประกันภัย
- ISIC J6720 บริการประเมินค่าเสียหายรถยนต์โดยผู้เจรจากับสินไหมทดแทนที่ดำเนินงานเป็นอิสระ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้อธิบายถึง การปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านจัดการสินไหมชดเชยยานยนต์ทุกขั้นตอน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้พิจารณาสินไหมชดเชยยานยนต์

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยการประกันภัย
- ประกาศหรือคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559
- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20402.1 ตรวจสอบขั้นตอนการให้บริการสินไหมชดเชยที่ควรปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	1.1 รวบรวมข้อมูลจากปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือ ข้อร้องเรียนจากผู้เอาประกันภัยหรือ ผู้เกี่ยวข้อง 1.2 ระบุขั้นตอนการให้บริการสินไหมชดเชยที่ควรมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง 1.3 วิเคราะห์ข้อบกพร่องของขั้นตอนการให้บริการสินไหมชดเชย ที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง 1.4 กำหนดแนวทางในการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการให้บริการสินไหมชดเชย	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20402.2 ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทน	2.1 กำหนดขอบเขตของการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทน 2.2 ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทน 2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทนใหม่	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1. ความรู้เบื้องต้นการประกันวินาศภัยและการบริหารความเสี่ยง
2. ความรู้ด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูล
2. มีทักษะด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีทักษะการเรียนรู้เพื่อให้ทราบกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีทักษะการคำนวณและการใช้เทคโนโลยี
  - 4.1 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
  - 4.2 การบันทึกและเข้าถึงระบบข้อมูล
5. มีทักษะด้านการเขียนเพื่อเรียบเรียงเอกสาร
6. มีทักษะด้านการเจรจาต่อรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
2. ความรู้ในเกี่ยวกับการตีความกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์
3. ความรู้ในนโยบายการรับประกันภัยรถยนต์ฯ

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและควรที่จะใช้ประกอบร่วมกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการผ่านงานด้านจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์ (ประสบการณ์ 3 ปี)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา
2. ผลการทดสอบความรู้
3. หลักฐานการผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจัดการสินไหมทดแทนยานยนต์ (ถ้ามี)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

(ง) วิธีการประเมิน

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

N/A

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ขั้นตอนการให้บริการสินไหมทดแทน หมายถึง ขั้นตอนในการรับแจ้งอุบัติเหตุ การตรวจสอบความเสียหาย การจัดซ่อมรถประกันภัย การจัดซ่อมหรือขอให้ผู้เสียหาย การนัดหมาย การออกหลักฐาน การออกเอกสารนัดจ่าย การติดต่อประสานงาน การติดตามงานในขั้นตอนต่าง ๆ

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)



N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

อ้างอิงตามคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกลูกหนี้และการรับเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การตรวจสอบ การบันทึกรายการ การผ่านรายการ การจัดทำรายงาน และการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010111 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	1.1 ตรวจสอบการออกใบวางบิลให้ถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบวันครบกำหนดรับชำระจากลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบการจัดชุดเอกสาร การออกใบเสร็จรับเงิน และการนำฝากธนาคารให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินให้ถูกต้อง	
010112 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงิน	2.1 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 2.2 ผ่านรายการบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและยอดรวมของบัญชีย่อยลูกหนี้ให้ตรงกัน 2.4 ทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและยอดรวมของบัญชีย่อยลูกหนี้
- 4) บันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) บันทึกการผ่านรายการบัญชีลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ระบุแนวทางการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้และการรับเงิน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีคุมยอดรวมของบัญชีย่อยลูกหนี้
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการลูกหนี้และการรับเงินในสมุดรายวัน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีลูกหนี้และการรับเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการทำรายละเอียดลูกหนี้คงเหลือ
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในของลูกหนี้และการรับเงิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. การสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีลูกหนี้

ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและประเมินผล

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี

หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีลูกหนี้และการรับเงิน การทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย การบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 10.2 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010121 ทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระและคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย	1.1 ทำตารางจำแนกระยะเวลาค้างชำระของลูกหนี้ให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสียให้ถูกต้อง	
010122 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการตัดหนี้สูญและหนี้สูญได้รับคืน	2.1 บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สูญได้รับคืนให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำตารางจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) คำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย
- 3) บันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 4) บันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกระยะเวลาลูกหนี้ค้างชำระ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเสีย
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการตัดบัญชีลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการบัญชีหนี้สูญได้รับคืน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ลูกหนี้การค้า หมายถึง ลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีข้อบัญญัติแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ  
หนี้สูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่ได้ติดตามทวงถามจนถึงที่สุดแล้ว แต่ไม่ได้รับชำระหนี้และได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี  
หนี้สงสัยจะสูญ หมายถึง ลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และถือเป็นค่าใช้จ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01021
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน การเตรียมเอกสารประกอบ การบันทึกรายการ การตรวจสอบและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010211 ควบคุมและเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	1.1 ตรวจสอบวันครบกำหนดที่ต้องจ่ายชำระเงินให้ถูกต้อง 1.2 ทำใบสำคัญจ่ายและจัดชุดเอกสารประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้อง 1.3 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การจ่ายเงินและเบิกเงินจากธนาคารให้ถูกต้อง	
010212 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน	2.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 2.2 ผ่านรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินไปยังบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 2.3 ตรวจสอบบัญชีคุมยอดและยอดรวมของบัญชีย่อยเจ้าหนี้ให้ตรงกัน 2.4 ทำรายงานรายละเอียดเจ้าหนี้ค้างเหลือให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 2) บันทึกรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินในสมุดรายวัน
- 3) บันทึกการผ่านรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 4) ตรวจสอบวันครบกำหนด บัญชีคุมยอด บัญชีย่อย
- 5) จัดทำรายงานรายละเอียดเจ้าหนี้คงเหลือ
- 6) ระบุแนวทางการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินในสมุดรายวัน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการผ่านรายการบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงินไปยังบัญชีแยกประเภท
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบวันครบกำหนด บัญชีคุมยอด บัญชีย่อย
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการรายงานรายละเอียดเจ้าหนี้คงเหลือ
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีเจ้าหนี้

ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนของกิจกรรมการควบคุมและการติดตามและประเมินผล

เจ้าหนี้การค้า หมายถึง เจ้าหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้าตามปกติของธุรกิจ และจะมีชื่อบัญชีแตกต่างกันได้ตามประเภทของธุรกิจ

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01022
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การบันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน และการบันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการและการจ่ายเงิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010221 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินและประมาณการหนี้สิน และการจ่ายเงิน	1.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- บันทึกรายการเกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
- บันทึกรายการเกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน
- ความรู้เกี่ยวกับประมาณการหนี้สิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)



(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของกิจการ

ภาระผูกพันดังกล่าวเป็นผลของเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นคาดว่าจะส่งผลให้กิจการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ  
ประมาณการหนี้สิน หมายถึง หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน หมายถึง ผู้เช่าต้องรับรู้สัญญาเช่าการเงินเป็นหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงินของผู้เช่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า  
หรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01031
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินสดย่อย การทำเอกสาร การตรวจสอบ การบันทึก การปรับปรุงรายการ และแนวทางการควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดย่อย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010311 ควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการบันทึกและทำเอกสารเกี่ยวกับเงินสดย่อย	1.1 จัดเตรียมและบันทึกการตั้งวงเงินสดย่อยให้ถูกต้อง 1.2 ตรวจสอบใบสำคัญเบิกจ่ายจากเงินสดย่อยให้ถูกต้อง 1.3 ตรวจสอบสมุดบันทึกเงินสดย่อยให้ถูกต้อง 1.4 ตรวจสอบเอกสารเบิกชดเชยเงินสดย่อยให้ถูกต้อง 1.5 ปรับปรุงรายการค้างเบิกชดเชยเงินสดย่อยให้ถูกต้อง 1.6 ตรวจสอบเงินสดย่อยในมือให้ถูกต้อง 1.7 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสดย่อยให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดเตรียมเอกสารการเบิกชดเชยเงินสดย่อย
- 2) ตรวจสอบเอกสารเบิกชดเชย ใบสำคัญเบิกจ่าย สมุดบันทึก เกี่ยวกับเงินสดย่อย
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งและการเบิกจ่ายเงินสดย่อย
- 4) บันทึกการปรับปรุงรายการค้างเบิกชดเชยเงินสดย่อย
- 5) ระบุแนวทางเกี่ยวกับการควบคุมภายในเงินสดย่อย

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมเอกสารการเบิกชดเชยเงินสดย่อย
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารเบิกชดเชย ใบสำคัญเบิกจ่าย สมุดบันทึก เกี่ยวกับเงินสดย่อย
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกการตั้งและการเบิกจ่ายเงินสดย่อย
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงรายการค้างเบิกชดเชยเงินสดย่อย
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในเงินสดย่อย

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านบัญชีเงินสด ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนของกิจกรรมการควบคุม เงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม (เงินฝากประจำ)

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อัซสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01032
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การระบุสาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือในใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมีความแตกต่าง การบันทึกรายการปรับปรุง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010321 ทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร	1.1 ระบุสาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือมีความแตกต่างกันให้ถูกต้อง 1.2 ทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคารให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกรายการปรับปรุงที่จำเป็นให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ระบุสาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือมีความแตกต่างกัน
- 2) จัดทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับรายการปรับปรุงจากการบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้ยอดคงเหลือมีความแตกต่างกัน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการทำงานบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- 3) ความรู้เกี่ยวกับรายการปรับปรุงจากการบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

งบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อแตกต่างระหว่างยอดเงินฝากธนาคารตามใบแจ้งยอดจากธนาคาร กับยอดเงินฝากธนาคารตามสมุดบัญชีธนาคารของกิจการ

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อัปเดต

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01041
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การบันทึกบัญชีในกิจการซื้อขายไป การบันทึกสินค้าในระบบสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System) และระบบสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง(Perpetual Inventory System)

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010411 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการซื้อสินค้า	1.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกรายการซื้อสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกรายการซื้อสินค้าในสมุดรายวันซื้อให้ถูกต้อง	
010412 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการขายสินค้า	2.1 ทำบัตรคุมยอดสินค้า (stock card) ให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกรายการขายสินค้าในระบบแบบสิ้นงวดให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกรายการขายสินค้าในระบบบันทึกแบบต่อเนื่องให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกรายการขายสินค้าในสมุดรายวันขายให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในระบบบันทึกแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System)
- 2) จัดทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card)
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือในระบบบันทึกแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)
- 4) บันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้สมุดรายวันทั่วไป
- 5) บันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้สมุดรายวันเฉพาะ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกบัญชีในระบบบันทึกแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory System)
- 2) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและการจัดทำบัตรคุมยอดสินค้า (Stock Card)
- 3) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบันทึกบัญชีในระบบบันทึกแบบต่อเนื่อง (Perpetual Inventory System)
- 4) ความรู้เกี่ยวกับกรบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้สมุดรายวันทั่วไป
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้สมุดรายวันเฉพาะ

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สินค้าคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ

(ข) อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย หรือ

(ค) อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

บัตรคุมยอดสินค้า หมายถึง แบบฟอร์มสำหรับจดบันทึกเกี่ยวกับปริมาณและมูลค่าของสินค้าที่ซื้อมา ขายออกไป และสินค้าที่คงเหลืออยู่

บันทึกรายการสินค้าในระบบแบบสิ้นงวด หมายถึง การบันทึกรายการเกี่ยวกับการซื้อ ค่าขนส่งเข้า ส่งคืน และส่วนลดรับ จะบันทึกไว้ตลอดปีบัญชี

และคำนวณหาต้นทุนขายเมื่อสิ้นงวด โดยนำผลที่ได้จากการตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายงวด และสินค้าคงเหลือต้นงวดมารวมคำนวณ

บันทึกรายการสินค้าในระบบแบบต่อเนื่อง หมายถึง การบันทึกรายการซื้อสินค้า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเข้าไว้ในบัญชีสินค้าคงเหลือ

และทุกครั้งที่มีการขายเกิดขึ้นจะทำการตัดต้นทุนสินค้าที่ขายได้เป็นต้นทุนขายสินค้าทันที

และยอดคงเหลือของบัญชีสินค้าคงเหลือดังกล่าวจะเป็นยอดคงเหลือของสินค้าคงเหลือปลายปี

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01042
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ การวัดมูลค่าและบันทึกรายการปรับมูลค่าระหว่างราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า และการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010421 ตรวจนับและวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามวิธีราคาทุน	1.1 ระบุสินค้าที่ต้องตรวจนับรวมเป็นสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 1.2 คำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อนให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง 1.5 คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจงให้ถูกต้อง 1.6 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง	
010422 คำนวณและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า	2.1 คำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับให้ถูกต้อง 2.2 เปรียบเทียบราคาทุนกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง 2.3 วิเคราะห์ราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพื่อวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับราคาทุนและมูลค่าสุทธิที่จะได้รับที่ต่ำกว่าให้ถูกต้อง	



## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
- 2) คำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
- 3) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 4) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 5) คำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง
- 6) ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับสินค้าคงเหลือ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับรายการสินค้าที่ต้องตรวจสอบรวมเป็นสินค้าคงเหลือปลายงวด
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณราคาทุนของสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีเข้าก่อนออกก่อน
- 4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 5) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณสินค้าคงเหลือวิธีราคาเจาะจง
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับสินค้าคงเหลือ

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ข) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ค) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือนั้น กิจการต้องวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือราคาโดยประมาณที่คาดว่าจะขายได้หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จ และต้นทุนในการขาย แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านสินค้าคงเหลือ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01051
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับรับรายการเริ่มแรก การวัดมูลค่าภายหลังการรับรายการ สำหรับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และเงินลงทุนทั่วไป การบันทึกรายการปรับปรุงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับรู้ผลตอบแทนจากการลงทุน การควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010511 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า	1.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของหลักทรัพย์เพื่อค้าให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเมื่อขายหลักทรัพย์เพื่อค้าให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อค้ำวันสิ้นงวด ให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีกรณีโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อค้าเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง 1.5 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินลงทุนให้ถูกต้อง	
010512 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของหลักทรัพย์เพื่อขายให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเมื่อขายหลักทรัพย์เพื่อขายให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าหลักทรัพย์เพื่อขายวันสิ้นงวด ให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีกรณีโอนเปลี่ยนประเภทหลักทรัพย์เพื่อขายเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010513 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	3.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดให้ถูกต้อง 3.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับผลตอบแทนจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนแปลงประเภทจากตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดเป็นเงินลงทุนประเภทอื่นให้ถูกต้อง	
010514 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุนทั่วไป	4.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของเงินลงทุนทั่วไปให้ถูกต้อง 4.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับผลตอบแทนจากเงินลงทุนทั่วไปให้ถูกต้อง	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับที่ 3

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- บันทึกบัญชีรายการเริ่มแรก (ได้มา) ของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และเงินลงทุนทั่วไป
- บันทึกบัญชีการวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด
- บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์จากการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- บันทึกบัญชีรายการเกี่ยวกับการขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และเงินลงทุนทั่วไป
- บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- ทำทะเบียนคุมเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับค่านิยามและการจำแนกของหลักทรัพย์เพื่อค้า หลักทรัพย์เพื่อขาย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และเงินลงทุนทั่วไป
- ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของราคาทุน และการคำนวณราคาทุนเมื่อเริ่มรับรู้รายการเริ่มแรกของเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความรู้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของราคาทุนของรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุนที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยน
- ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีกรณีมีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทของเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์จากการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความรู้เกี่ยวกับการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หลักทรัพย์เพื่อค้า หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่กิจการถือไว้เพื่อหลักเพื่อที่จะขายในอนาคตอันใกล้ ทำให้กิจการถือหลักทรัพย์นั้นไว้ในระยะสั้นๆ เพื่อหากำไรจากการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ดังนั้น หลักทรัพย์เพื่อค้าจึงมีอัตราผลตอบแทนสูง

หลักทรัพย์เพื่อขาย หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนในความต้องการของตลาด ซึ่งไม่ถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า

และขณะเดียวกันไม่ถือเป็นตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หรือเงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย หรือเงินลงทุนในการร่วมค้า

หลักทรัพย์เพื่อขายสามารถแยกประเภทเป็นเงินลงทุนชั่วคราวหรือเงินลงทุนระยะยาว

ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ที่กิจการมีความตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถที่จะถือไว้จนครบกำหนดได้ก่อน

เงินลงทุนทั่วไป หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ทำให้กิจการไม่สามารถจัดประเภทเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้า เพื่อขาย หรือเงินลงทุนทั่วไป

สามารถแยกประเภทเป็นเงินลงทุนชั่วคราวหรือเงินลงทุนระยะยาว

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านเงินลงทุน

ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

**16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01061
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3133 ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรโรงงานแปรรูปทางเคมี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตั้งแต่การการรับรู้รายการเริ่มแรก (ราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์) การบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการ การคำนวณค่าเสื่อมราคาการตัดรายการ และการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่ดินอาคารและอุปกรณ์

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010611 บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1.1 คำนวณราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.2 ทำทะเบียนคุมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	
010612 คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแทนที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 2.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาใหม่ให้ถูกต้อง 2.5 คำนวณค่าเสื่อมราคาให้ถูกต้อง 2.6 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลิกใช้และจำหน่ายที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010613 ทดสอบการต่อคำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.1 ระบุข้อบ่งชี้ที่แสดงว่า ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์อาจเกิดการต่อคำ ให้ถูกต้อง 3.2 คำนวณประกอบการทดสอบการต่อคำของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการต่อคำของที่ดินอาคารและอุปกรณ์ให้ถูกต้อง	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ชั้นที่ 3

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 2) บันทึกบัญชีรายการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 3) ทำทะเบียนคุมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 4) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 5) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแทนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 6) คำนวณค่าเสื่อมราคาของรายการอาคารและอุปกรณ์
- 7) คำนวณผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี เนื่องจากการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และบันทึกปรับปรุงรายการ
- 8) คำนวณกำไรขาดทุนจากการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 9) บันทึกการตัดรายการเลิกใช้และจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 10) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการต่อคำของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการรับรู้รายการเริ่มแรกของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 3) ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของราคาทุน และการคำนวณราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อเริ่มรับรู้รายการ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับความแตกต่างของการได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากการซื้อด้วยเงินสด และการก่อก่อน เช่น การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จากการทำสัญญาเช่าการเงิน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของราคาทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 7) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีกรณีมีการเปลี่ยนแทนเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 8) ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าคงเหลือ การกำหนดมูลค่าที่คิดค่าเสื่อมราคา การกำหนดวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาที่เหมาะสม
- 9) ความรู้เกี่ยวกับการต่อคำของสินทรัพย์ ปัจจัยบ่งชี้การต่อคำ และการทดสอบการต่อคำ
- 10) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนซึ่งเข้าเงื่อนไขทุกข้อต่อไปนี้ 1) กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และ 2) กิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลารายงาน

ราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย 1) ราคาซื้อ รวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย 2) ต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหาร และ 3) ต้นทุนที่ประมาณในเบื้องต้นสำหรับการซื้อ การขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของ สินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการที่เกิดขึ้นเมื่อกิจการได้สินทรัพย์นั้นมา หรือเป็นผลจากการใช้สินทรัพย์นั้นในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่มีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการผลิตสินค้าคงเหลือในระหว่างรอบระยะเวลานั้น

หากกิจการเลือกใช้นโยบายการตีราคาใหม่สำหรับรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ภายหลังจากการรับรู้รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ หากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้นสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ กิจการต้องแสดงรายการดังกล่าวด้วยราคาที่ตีใหม่ คือ มูลค่ายุติธรรม ณ

วันที่มีการตีราคาใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เกิดขึ้น

ในภายหลังจากการต้องตีราคาสินทรัพย์ใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานอย่างมีสาระสำคัญ ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

ผลขาดทุนจากการด้อยค่า หมายถึง จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

## 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01071
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนการบันทึกบัญชีเมื่อรับรู้รายการเริ่มแรก การคำนวณและการบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการ การคำนวณค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การตัดรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่หมดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ และการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมถึงการควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010711 บันทึกรายการบัญชีเมื่อรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.1 คำนวณราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.2 ทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 1.4 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	
010712 คำนวณและบันทึกรายการบัญชีหลังการรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 2.2 คำนวณค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง 2.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเลิกใช้และจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010713 ทดสอบการต่อค้าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.1 ระบุข้อบ่งชี้ว่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจเกิดการต่อค้าให้ถูกต้อง 3.2 คำนวณประกอบการทดสอบการต่อค้าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง 3.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการต่อค้าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนให้ถูกต้อง	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2) บันทึกบัญชีเพื่อรับรู้รายการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 3) จัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 4) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแทนสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 5) คำนวณค่าตัดจำหน่ายของรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 6) คำนวณค่าตัดจำหน่ายเมื่อมีการเปลี่ยนวิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 7) บันทึกรายการบัญชีค่าตัดจำหน่ายเมื่อมีการเปลี่ยนวิธีการตัดจำหน่าย มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 8) คำนวณกำไรขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 9) บันทึกรายการบัญชีกรณีตัดรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 10) บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการต่อค้าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับคำนิยามของรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับหลักการรับรู้รายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 3) ความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบของราคาทุนและคำนวณราคาทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อเริ่มรับรู้รายการ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับความแตกต่างของการได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จากการซื้อด้วยเงินสด และการก่อหนี้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการวัดมูลค่าของราคาทุนของรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการแลกเปลี่ยน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีกรณีมีการเปลี่ยนแทนเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าคงเหลือ การกำหนดมูลค่าที่คิดค่าตัดจำหน่าย การกำหนดวิธีการคิดค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 8) ความรู้เกี่ยวกับการต่อค้าของสินทรัพย์ บัญชีบัญชีการต่อค้า และการทดสอบการต่อค้า
- 9) ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี-

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ ต้องสามารถระบุได้ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของกิจการ และต้องก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

การได้มาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย 1) ได้มาจากการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2) ได้มาจากการรวมธุรกิจ 3) ได้มาจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล 4) ได้มาจากการแลกเปลี่ยน และ 5) ได้มาจากการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายในกิจการ

ค่าตัดจำหน่าย หมายถึง การปันส่วนจำนวนเงินที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่า หมายถึง จำนวนของมูลค่าตามบัญชีที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนของเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุม

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01081
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานพื้นฐานด้านการบัญชีต้นทุน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน การบันทึกบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐานของบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต การจัดทำกระดาษทำการและงบทันทุนการผลิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010811 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตขั้นพื้นฐาน	1.1 ทำบัตรคุมวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง 1.5 ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	
010812 ทำกระดาษทำการและงบทันทุนการผลิต	2.1 ทำกระดาษทำการกรณีเป็นกิจการผลิตสินค้าให้ถูกต้อง 2.2 ทำงบทันทุนการผลิตให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3 มาก่อน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำบัตรคุมวัตถุ
- 2) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
- 4) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
- 5) ระบุแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต
- 6) ทำกระดาษทำการกรณีเป็นกิจการผลิตสินค้า
- 7) ทำงบต้นทุนการผลิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำบัตรคุมวัตถุ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อวัตถุดิบ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
- 4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
- 5) ความรู้เกี่ยวกับแนวทางควบคุมภายในเกี่ยวกับวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต
- 6) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำกระดาษทำการกรณีเป็นกิจการผลิตสินค้า
- 7) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำงบต้นทุนการผลิต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

บัตรคุมวัตถุดิบ คือ บัตรที่ใช้จัดบันทึกเกี่ยวกับปริมาณวัตถุดิบที่ซื้อมา เบิกค่าใช้จ่าย และคงเหลือ เพื่อใช้ในการควบคุมวัตถุดิบให้เพียงพอและเหมาะสม การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication) และ 5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนเป็นแนวคิดในการควบคุมภายในขั้นพื้นฐานที่นักบัญชีต้องประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านการผลิต ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีความรู้อย่างน้อยในส่วนของกิจกรรมการควบคุม

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการให้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01082
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนงานสั่งทำ บันทึกบัญชีเกี่ยวกับบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนงานสั่งทำ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010821 คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนงานสั่งทำ	1.1 ทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงานให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) จัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงาน
- 2) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำ
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำ
- 4) บันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการจัดทำบัตรต้นทุนงานสั่งทำแต่ละงาน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าเป็นต้นทุนงานสั่งทำ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานที่เกิดขึ้นจากงานสั่งทำ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายการผลิตเป็นต้นทุนงานสั่งทำ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรยายผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

บัตรต้นทุนงานสั่งทำ หมายถึง แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับจดบันทึกต้นทุนที่คิดเข้าไปยังแต่ละงาน เป็นการสะสมต้นทุนที่ใช้ในการผลิตงานนั้น ๆ จนกว่าจะผลิตสำเร็จ ระบบต้นทุนงานสั่งทำ หมายถึง ต้นทุนเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานที่ใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายการผลิตที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้าตามรูปแบบที่ถูกค่าต้องการ โดยต้นทุนดังกล่าวจะมีการสะสมต้นทุนผลิตภัณฑ์แยกเป็นแต่ละงาน และจะทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยเมื่องานเสร็จ ด้วยนำต้นทุนทั้งหมดที่เกิดขึ้นหารด้วยปริมาณหน่วยที่ผลิตได้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01083
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนตามระบบต้นทุนช่วง
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนช่วง บันทึกบัญชีเกี่ยวกับบัญชีวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต ตามระบบต้นทุนช่วง การคำนวณหน่วยเทียบสำเร็จรูปพร้อมกับการจัดทำรายงานการผลิต ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน และวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010831 คำนวณและบันทึกบัญชีกรณีสะสมต้นทุนแบบต้นทุนช่วง	1.1 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานตามระบบต้นทุนช่วงให้ถูกต้อง 1.3 บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนช่วงให้ถูกต้อง 1.4 คำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าหน่วยสำเร็จรูปตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนให้ถูกต้อง 1.5 ทำรายงานการผลิตตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อนให้ถูกต้อง 1.6 คำนวณจำนวนหน่วยเทียบสำเร็จรูปตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง 1.7 ทำรายงานการผลิตตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)



(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต
- 2) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานตามระบบต้นทุนช่วง
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนช่วง
- 4) คำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าสำเร็จรูปตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน
- 5) จัดทำรายงานการผลิตตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน
- 6) คำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าหน่วยสำเร็จตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 7) จัดทำรายงานการผลิตตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการเบิกวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต
- 2) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานตามระบบต้นทุนช่วง
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตตามระบบต้นทุนช่วง
- 4) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการคำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าหน่วยสำเร็จรูปตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการจัดทำรายงานการผลิตตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน
- 6) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการคำนวณจำนวนหน่วยเทียบเท่าหน่วยสำเร็จรูปตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก
- 7) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบในการจัดทำรายงานการผลิตตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ระบบต้นทุนงานช่วงการผลิต หมายถึง การผลิตสินค้าที่มีลักษณะคล้ายกันเป็นจำนวนมาก มีการแบ่งขั้นตอนการผลิตออกเป็นแผนก (แบ่งเป็นช่วงการผลิต) ซึ่งงานแต่ละแผนกจะต่อเนื่องกันจนกว่าสินค้าชิ้นนั้นจะผลิตเสร็จ ดังนั้น ต้นทุนที่เกิดขึ้นในแต่ละแผนกจะมีการสะสมต้นทุนในช่วงการผลิตของแผนกตนเอง ได้แก่ ต้นทุนที่รับโอนมา วัตถุดิบใช้ในการผลิต ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต เมื่อสินค้าในแต่ละแผนกผลิตเสร็จจะนำส่งต้นทุนที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมกับหน่วยที่แผนกรับผิดชอบในการผลิตจนแล้วเสร็จ ส่งต่อไปยังแผนกถัดไปตามสายงานการผลิต

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01084
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีขั้นต้นตามระบบต้นทุนมาตรฐาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ความรู้เกี่ยวกับระบบต้นทุนมาตรฐาน เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลต่างด้านวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต รวมถึงการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010841 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต	1.1 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบทางตรงให้ถูกต้อง 1.2 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรงให้ถูกต้อง 1.3 วิเคราะห์ผลต่างและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิตให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) คำนวณและวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับวัตถุดิบทางตรง
- 2) บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบทางตรง
- 3) คำนวณและวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
- 4) บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
- 5) คำนวณและวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
- 6) บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับวัตถุดิบทางตรง
- 2) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีเกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการวัตถุดิบทางตรง
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับค่าแรงงานทางตรง
- 4) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีเกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการค่าแรงงานทางตรง
- 5) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคำนวณและหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลต่างเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการผลิต
- 6) ความรู้เกี่ยวกับรายการบัญชีเกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายการผลิต

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการศึกษาศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน หมายถึง ระบบการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนการผลิตของสินค้าตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยการประมาณการ ซึ่งการกำหนดต้นทุนการผลิตไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อใช้ในการควบคุมวัตถุดิบทางตรง ค่าแรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ที่เกิดขึ้นจริงในขณะที่ผลิตให้เป็นไปตามที่กำหนด หากมีความแตกต่างระหว่างต้นทุนมาตรฐานที่กำหนดกับต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถนำมาใช้ทบทวนเพื่อกำหนดต้นทุนมาตรฐานให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไปได้ หรือเป็นการควบคุมไม่ให้อัตราต้นทุนการผลิตเกิดขึ้นอย่างผิดปกติได้

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01091
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกี่ยวข้องกับใบกำกับภาษีขายและใบกำกับภาษีซื้อ การจัดทำและจัดเก็บใบกำกับภาษีขาย ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีขายให้ถูกต้องตามประเภทกิจการ ควบคุมและตรวจสอบใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง ควบคุมและตรวจสอบใบแทนใบกำกับภาษีให้ถูกต้อง การจัดเก็บและตรวจสอบสำเนาใบกำกับภาษีขายและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีซื้อ ควบคุมและตรวจสอบประเภทใบกำกับภาษีที่ขอคืนได้และขอคืนไม่ได้ให้ถูกต้อง การควบคุมและจัดเก็บใบกำกับภาษีซื้ออย่างเป็นระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010911 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีขาย	1.1 ควบคุมและตรวจสอบใบกำกับภาษีขายให้ถูกต้องตามประเภทกิจการ 1.2 ควบคุมและตรวจสอบใบลดหนี้/ใบเพิ่มหนี้ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถูกต้อง 1.3 ควบคุมและตรวจสอบใบแทนใบกำกับภาษีให้ถูกต้อง 1.4 จัดเก็บและตรวจสอบสำเนาใบกำกับภาษีขายและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ	
010912 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับใบกำกับภาษีซื้อ	2.1 ควบคุมและตรวจสอบประเภทใบกำกับภาษีที่ขอคืนได้และขอคืนไม่ได้ให้ถูกต้อง 2.2 ควบคุมและจัดเก็บใบกำกับภาษีซื้ออย่างเป็นระบบ	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
  - 1) ทักษะในการคำนวณตัวเลข
  - 2) ทักษะในงานเอกสาร
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
  - 1) สารสำคัญที่ต้องมีในใบกำกับภาษี
  - 2) วิธีการออกใบแทนใบกำกับภาษี
  - 3) รายการภาษีที่ต้องห้าม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
  - ไม่มี -
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
  - 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
  - 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
  - ไม่มี -
- (ง) วิธีการประเมิน
  - 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

- (ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

- (ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง ภาษีทางอ้อมที่จัดเก็บจากฐานการบริโภคทั่วไป ภาษีมูลค่าเพิ่มคำนวณจากยอดมูลค่าสินค้าหรือบริการก่อนหักรายจ่ายใด ๆ ตามอัตราภาษีที่กำหนด ทั้งนี้ในการคำนวณภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องมีหลักฐานเป็นใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามประมวลรัษฎากรกำหนด จึงจะสามารถนำภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ซื้อ “ภาษีขาย” หัก “ภาษีซื้อ” ที่ตนถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายอื่นเรียกเก็บ จึงอาจกล่าวได้ว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มนี้คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนเท่านั้น

ใบกำกับภาษี คือ เอกสารหลักฐานสำคัญ ซึ่งผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะต้องจัดทำและออกให้กับผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการทุกครั้งที่มีการขายสินค้าหรือให้บริการ

เพื่อแสดงมูลค่าของสินค้าหรือบริการและจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนเรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากผู้ซื้อสินค้าหรือรับบริการในแต่ละครั้ง การจัดทำใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป เป็นความรับผิดชอบของผู้ประกอบการจดทะเบียนโดยทั่วไป มีหน้าที่ต้องออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปให้แก่ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ หากใบกำกับภาษีที่จัดทำขึ้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นพื้นฐานจะไม่สามารถนำมาใช้ในการขอคืนภาษีได้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01092
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขาย การบันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน การจัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือน การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่ง การทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) การควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ได้ถูกต้องและตรงตามเวลา การทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้อง ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา การจัดทำรายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 หลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) วิธีการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งหรือขอคืน
- 2) การเสียภาษีมูลค่าเพิ่มในฐานะผู้จ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในต่างประเทศ
- 3) ในการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4) ส่วน 11 การจัดทำรายงานภาษีมูลค่าเพิ่มและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสาร

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010921 บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	1.1 บันทึกรายการเกี่ยวกับภาษีซื้อและภาษีขายให้ถูกต้อง 1.2 บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนให้ถูกต้อง	
010922 จัดทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำเดือนภาษี	2.1 คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ต้องนำส่งให้ถูกต้อง 2.2 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.30) ให้ถูกต้อง 2.3 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.30) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา 2.4 ทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.36) ให้ถูกต้อง 2.5 ควบคุมการยื่นแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ.36) ให้ถูกต้องและตรงตามเวลา	

สมรรถนย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010923 ทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม	3.1 ทำรายงานภาษีซื้อให้ถูกต้อง 3.2 ทำรายงานภาษีขายให้ถูกต้อง 3.3 ทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบตามแบบฟอร์มของกรมสรรพากรให้ถูกต้อง	

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะด้านการคำนวณ
- 2) ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า
- 3) ทักษะในการจัดเก็บเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มโดยใช้ภาษีขายหักภาษีซื้อ
- 2) ความรู้ในการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณีจ่ายเงินให้ผู้ประกอบการที่อยู่ต่างประเทศ
- 3) ความรู้ในการจัดทำรายงานในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภาษีมูลค่าเพิ่ม หมายถึง ภาษีทางอ้อมที่จัดเก็บจากฐานการบริโภคทั่วไป ภาษีมูลค่าเพิ่มคำนวณจากยอดมูลค่าสินค้าหรือบริการก่อนหักรายจ่ายใด ๆ ตามอัตราภาษีที่กำหนด ทั้งนี้ในการคำนวณภาษีของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มต้องมีหลักฐานเป็นใบกำกับภาษีที่ถูกต้องตามประมวลรัษฎากรกำหนด

จึงจะสามารถนำภาษีที่เรียกเก็บจากผู้ซื้อ “ภาษีขาย” หัก “ภาษีซื้อ” ที่ตนถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายอื่นเรียกเก็บ จึงอาจกล่าวได้ว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มนี้คำนวณจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นในแต่ละขั้นตอนเท่านั้น

รายงานภาษีซื้อ หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีซื้อของกิจการที่ถูกผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มรายอื่นเรียกเก็บหรือพึงถูกเรียกเก็บในแต่ละเดือนภาษี ภาษีซื้อเกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีซื้อของเดือนนั้น

รายงานภาษีขาย หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นมาเพื่อประโยชน์ในการบันทึกจำนวนภาษีของกิจการที่ได้เรียกเก็บหรือพึงเรียกเก็บจากลูกค้าในแต่ละเดือนภาษี ภาษีขายที่เกิดขึ้นในเดือนใด ก็เป็นภาษีขายของเดือนนั้น

รายงานสินค้าและวัตถุดิบ หมายถึง

แบบรายงานที่กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจัดทำขึ้นเพื่อแสดงปริมาณสินค้าและวัตถุดิบที่ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มมีอยู่ ได้มา และจำหน่ายไป เนื่องจากการขายสินค้าหรือการผลิต ผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ ได้แก่

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ประกอบกิจการขายสินค้าหรือผลิตเท่านั้น สำหรับผู้ประกอบการให้บริการไม่ต้องจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบแต่อย่างใด

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้ข้อสอบ



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01093
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การจำแนกประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากร ค่าใช้จ่ายของเงินได้พึงประเมิน และค่าลดหย่อนที่กฎหมายยอมให้

การทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย การออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และการกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 1 และภ.ง.ด. 1ก

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 หลักเกณฑ์ประมวลรัษฎากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

- 1) มาตรา 40 เงินได้พึงประเมิน (1) และ (2)
- 2) วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010931 จำแนกประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากร	1.1 ระบุประเภทของเงินได้พึงประเมินตามประมวลรัษฎากรให้ถูกต้อง 1.2 ระบุรายการหักค่าใช้จ่ายของบุคคลธรรมดาให้ถูกต้อง 1.3 ระบุรายการหักค่าลดหย่อนของบุคคลธรรมดาให้ถูกต้อง	
010932 ทำเอกสารเพื่อการนำส่งภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	2.1 ออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ให้ถูกต้อง 2.2 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.1 ให้ถูกต้อง 2.3 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.1ก ให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะด้านการคำนวณเลข
- 2) ทักษะด้านเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) การจัดเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร
- 2) ค่าใช้จ่ายของเงินได้พึงประเมินแต่ละประเภทที่กฎหมายยอมให้หัก
- 3) ค่าลดหย่อนที่กฎหมายยอมให้หัก
- 4) การจัดทำหนังสือรับรองภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- 5) การกรอกแบบภ.ง.ด. 1 และ ภ.ง.ด. 1ก

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง วิธีการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาวิธีหนึ่งของผู้มีเงินได้

โดยกฎหมายกำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้ในบางกรณีทำหน้าที่คำนวณหักเงิน ซึ่งตนมีหน้าที่จ่ายให้แก่ผู้รับเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด แล้วนำเงินนั้นส่งแก่รัฐบาล เงินที่ได้หักและนำส่งดังกล่าวถือเป็นเครดิตในการเสียภาษีเงินได้ของผู้รับเงินเมื่อถึงกำหนดเวลายื่นรายการเสียภาษี ถ้ากรณีใดไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักภาษี ผู้จ่ายเงินได้ก็ไม่ต้องหักภาษีแต่อย่างใด

ภ.ง.ด. 1 หมายถึง แบบแสดงรายการเพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับบุคคล ท่างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคลอื่น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1)(2) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โดยกรอกรายการแสดงรายการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายตัวผู้มีรายได้ พร้อมกับนำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 1 ก. หมายถึง แบบแสดงรายการเพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับผู้มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1 กรอกรายการสรุปจากแบบ ภ.ง.ด. 1 เมื่อสิ้นปีภาษี

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01094
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานชั้นกลางเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 50 กรณีเงินได้ประเภทอื่น การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 การกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 2 ภ.ง.ด. 3 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป.4/2528 การกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53 การทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 หลักเกณฑ์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรในกรณีผู้มีเงินได้เป็นบุคคลธรรมดา

- 1) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากรกรณีเงินได้เงินเดือนค่าจ้าง
- 2) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายมาตรา 50 แห่งประมวลรัษฎากรกรณีเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- 3) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป. 4/2528

10.2 หลักเกณฑ์ในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรในกรณีผู้มีเงินได้เป็นนิติบุคคล

- 1) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ
- 2) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ
- 3) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ ทป. 4/2528

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010941 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย	1.1 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินเดือนค่าจ้างให้ถูกต้อง 1.2 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงานให้ถูกต้อง 1.3 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 50 กรณีเงินได้ประเภทอื่นให้ถูกต้อง 1.4 จำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ทป.4/2528 ให้ถูกต้อง 1.5 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.2 ให้ถูกต้อง 1.6 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 3 ให้ถูกต้อง	
010942 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย	2.1 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ ให้ถูกต้อง 2.2 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ตริ ให้ถูกต้อง 2.3 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามคำสั่งที่ทป.4/2528 ให้ถูกต้อง 2.4 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 53 ให้ถูกต้อง 2.5 ทำบัญชีพิเศษแสดงการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้ถูกต้อง 2.6 จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายอย่างเป็นระบบ	

**12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)**

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

**13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)**

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
  - 1) ทักษะด้านการคำนวณ
  - 2) ทักษะด้านเอกสาร
- (ข) ความต้องการด้านความรู้
  - 1) วิเคราะห์รายการรับจ่ายเงินแต่ละรายการว่าต้องมีการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหรือไม่
  - 2) จำนวนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแต่ละกรณีได้ถูกต้อง

**14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)**

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
  - ไม่มี -
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
  - 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
  - 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
  - ไม่มี -
- (ง) วิธีการประเมิน
  - 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

**15. ขอบเขต (Range Statement)**

- (ก) คำแนะนำ
  - ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่าย หมายถึง

การหักภาษีเงินได้นิติบุคคลตามที่ประมวลรัษฎากรบัญญัติให้ผู้จ่ายเงินได้หักภาษีจากเงินที่จ่ายและนำส่งรัฐบาลก่อนที่จะจ่ายเงินให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ถูกหักไว้ ณ ที่จ่ายนี้ ให้ถือเป็นเครดิตในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลได้

เมื่อถึงกำหนดเวลายื่นแบบและเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลครั้งรอบระยะเวลาบัญชี หรือสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีแล้วแต่กรณี

ภ.ง.ด. 2 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 50(2) สำหรับบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท สมาคมหรือคณะบุคคลอื่น

เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(3) (4) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นรายตัวผู้มีเงินได้ พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 3 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เตรส และมาตรา 50(3) (4) (5) สำหรับบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล บริษัท สมาคม

หรือคณะบุคคลอื่น เป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

โดยกรอกรายการแสดงการจ่ายเงินได้และการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นรายตัวผู้มีเงินได้ พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

ภ.ง.ด. 53 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 3 เตรส และมาตรา 69 ทวิ และการเสียภาษีตามมาตรา 65 จัตวา แห่งประมวลรัษฎากร

สำหรับรัฐบาล องค์การของรัฐบาล เทศบาล สุขาภิบาล หรือองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 แห่งประมวลรัษฎากร

ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร และกรณีที่มีการจ่ายเงินให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

และต้องหักภาษีไว้ ณ ที่จ่ายตามมาตรา 3 เตรส แห่งประมวลรัษฎากร โดยต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 53 พร้อมกับการนำเงินภาษีส่งภายใน 7 วัน

นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน ไม่ว่าจะหักภาษีไว้หรือไม่

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อัซสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01095
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การคำนวณและหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ทวิ และการกรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 54

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายเงินให้นิติบุคคลต่างประเทศ

- 1) มาตรา 70
- 2) มาตรา 70 ทวิ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010951 จำนวนหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น	1.1 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ให้ถูกต้อง 1.2 จำนวนภาษีเงินได้นิติบุคคลหัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 70 ทวิ ให้ถูกต้อง 1.3 กรอกแบบฟอร์ม ภ.ง.ด.54 ให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะการคำนวณ
- 2) ทักษะด้านเอกสาร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศตามมาตรา 70 แห่งประมวลรัษฎากร
- 2) การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายกรณีมีการจ่ายเงินไปต่างประเทศตามมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภ.ง.ด. 54 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายและจำหน่ายเงินกำไรตามมาตรา 70 และมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากรให้สำหรับกรณีผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(2)(3)(4)(5)หรือ(6) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและมีได้ประกอบกิจการในประเทศไทย และกรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและประกอบกิจการในประเทศไทย จำหน่ายเงินกำไรหรือเงินประเภทอื่นใดที่กันไว้จากกำไรหรือถือได้ว่าเป็นเงินกำไรออกไปจากประเทศไทยและต้องเสียภาษีเงินได้ในจำนวนที่จำหน่ายตามมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อัปเดต

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01096
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานขั้นสูงเกี่ยวกับภาษีเงินได้นิติบุคคล
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี การประมาณการกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เพื่อเสียภาษีครึ่งปี การกรอกแบบ ภ.ง.ด. 51 การระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิประจำปีทางภาษี การระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ การระบุนายจ่ายต้องห้ามตามมาตรา 65 ตรี การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปีการปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษี การกรอกแบบ ภ.ง.ด. 50 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับมูลค่าจ่ายภาษีเงินได้ การปรับปรุงบัญชีภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้ค้างจ่าย และการปรับบัญชีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 1) หลักเกณฑ์การประมาณการกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีเงินได้ครึ่งปี ตามมาตรา 67 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร
- 2) เงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร และกฎหมายอนุบัญญัติ
- 3) เงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ตรี แห่งประมวลรัษฎากร และกฎหมายอนุบัญญัติ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
010961 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลครึ่งปี	1.1 ประมาณการกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เพื่อเสียภาษีครึ่งปีให้ถูกต้อง 1.2 กรอกแบบ ภ.ง.ด.51 ให้ถูกต้อง	
010962 ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิทางภาษีประจำปี	2.1 ระบุเงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ ให้ถูกต้อง 2.2 ระบุนายจ่ายต้องห้ามตามมาตรา 65 ตรี ให้ถูกต้อง	
010963 คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลประจำปี	3.1 ปรับปรุงกำไรสุทธิทางบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีให้ถูกต้อง 3.2 กรอกแบบ ภ.ง.ด.50 ให้ถูกต้อง	
010964 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับมูลค่าจ่ายภาษีเงินได้	4.1 ปรับปรุงบัญชีภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้ค้างจ่ายให้ถูกต้อง 4.2 ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีให้ถูกต้อง	



## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะการคำนวณ
- 2) ทักษะด้านเอกสาร
- 3) ด้านการวิเคราะห์รายการค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ประมาณการกำไร (ขาดทุน) สุทธิ เพื่อเสียภาษีครึ่งปี
- 2) กรอกแบบ ภ.ง.ด.51
- 3) เงื่อนไขในการคำนวณกำไรสุทธิตามมาตรา 65 ทวิ
- 4) รายจ่ายต้องห้ามตามมาตรา 65 ตี
- 5) การรับรู้รายการภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้ค้างจ่าย
- 6) การรับรู้รายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามวิธีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
- 7) การปรับปรุงรายการเกี่ยวกับภาษีเงินได้ประจำปี

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ภ.ง.ด. 50 หมายถึง แบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ใช้สำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และกระทำการกิจการในประเทศไทยตามมาตรา 66 วรรคหนึ่ง แห่งประมวลรัษฎากร โดยต้องยื่นแบบ ภ.ง.ด. 50 และชำระภาษีภายใน 150 วัน นับแต่วันสุดท้ายของรอบระยะเวลาบัญชี โดยต้องยื่นเป็นประจำทุกรอบระยะเวลาบัญชี ไม่ว่าจะมียาได้หรือไม่

## 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

## 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานทดลองก่อนการปรับปรุงบัญชี
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท และการจัดทำทดลองก่อนปรับปรุงบัญชี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011011 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำทดลองก่อนปรับปรุง	1.1 คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 1.2 ทำงานทดลองก่อนปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท
- 2) จัดทำทดลองก่อนปรับปรุงบัญชี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับผังบัญชี
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท
- 3) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของงบทดลองและขั้นตอนในการจัดทำทดลอง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบรายงานผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

บัญชีแยกประเภท หมายถึง บัญชีที่รวบรวมผลสะสมการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันเรียบร้อยแล้ว จัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ

งบทดลอง หมายถึง รายงานทางการเงินที่แสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ณ วันใดวันหนึ่ง โดยปกติแล้วงบทดลองจะถูกจัดทำขึ้น ณ วันสิ้นงวดบัญชี และบัญชีต่างๆ ที่ปรากฏในงบทดลองจะเรียงลำดับตามที่เลขที่บัญชี โดยแสดงยอดรวมทางด้านเดบิตและรวมทางด้านเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีและการทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

การปรับปรุงรายการทางบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วย การปรับปรุงรายได้ค้างรับรายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รวมถึงการจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011021 ปรับปรุงรายการบัญชีและทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชี	1.1 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับรายได้ค้างรับและรายได้รับล่วงหน้าให้ถูกต้อง 1.2 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้ถูกต้อง 1.3 ปรับปรุงบัญชีเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปให้ถูกต้อง 1.4 บันทึกรายการปรับปรุงค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้อง 1.5 บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายให้ถูกต้อง 1.6 ทำงานทดลองหลังปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับรายได้ค้างรับ
- 2) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับรายได้รับล่วงหน้า
- 3) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 4) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 5) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- 6) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ
- 7) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าเสื่อมราคา
- 8) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับค่าตัดจำหน่าย
- 9) จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- 8) ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกรายการปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย
- 9) ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของงบทดลองหลังการปรับปรุง
- 10) เข้าใจขั้นตอนในการจัดทำงบทดลองหลังการปรับปรุง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ที่เกิดขึ้นแล้วในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี แต่กิจการยังไม่ได้รับเงินสด โดยถือเป็นรายการสินทรัพย์

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง รายได้ที่กิจการได้รับล่วงหน้าจากลูกค้าในรูปแบบเงินสด โดยที่กิจการยังไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการเป็นการตอบแทน

ในขณะที่กิจการได้รับเงินสดนั้นจะยังไม่ถือเป็นรายได้ แต่จะถือเป็นหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งกิจการได้รับประโยชน์ไปแล้วระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน โดยถือเป็นหนี้สิน

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่กิจการจ่ายเงินสดออกไปล่วงหน้าเพื่อจะได้รับประโยชน์ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในอนาคต โดยถือเป็นสินทรัพย์

วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป หมายถึง การบันทึกค่าใช้จ่ายเมื่อมีการเบิกใช้วัสดุสำนักงาน

ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ หมายถึง ประมาณการหนี้สงสัยจะสูญของลูกค้าที่อาจจะเก็บเงินไม่ได้ จากการที่กิจการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อและลูกค้ายังไม่ชำระหนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเสื่อมราคา หมายถึง การปันส่วนจำนวนที่คิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ อย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่าย หมายถึง การปันส่วนจำนวนเงินที่คิดค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยใช้ข้อสอบ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 01103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2562
4. สร้างใหม่  ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี (3313 ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี)

ISCO 3313 ผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องของทางด้านบัญชี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ขั้นตอนและกระบวนการปิดบัญชี ประกอบด้วย การบันทึกรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวัน ผ่านรายการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภท คำนวณยอดคงเหลือยกไปของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดทำงบการเงินได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่มี

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 มาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
011031 ปิดบัญชีประจำปี	1.1 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวันให้ถูกต้อง 1.2 ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง 1.3 คำนวณยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง	
011032 ทำงบการเงินประจำปีสำหรับห้างหุ้นส่วนและบริษัทจำกัด	2.1 ทำงบกำไรขาดทุนให้ถูกต้อง 2.2 ทำงบแสดงฐานะการเงินให้ถูกต้อง 2.3 ทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น/ส่วนของผู้ถือหุ้นให้ถูกต้อง 2.4 ทำหมายเหตุประกอบงบการเงินให้ถูกต้อง	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ผ่านการทดสอบวัดระดับความสามารถตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ระดับ 4

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวัน
- 2) ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภท
- 3) คำนวณหายอดคงเหลือยกไปของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- 4) จัดทำงบกำไรขาดทุน
- 5) จัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 6) จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- 7) จัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในสมุดรายวัน
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภท
- 3) เข้าใจวิธีการคำนวณหายอดคงเหลือยกไปของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบกำไรขาดทุน
- 5) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- 6) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
- 7) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

- ไม่มี -

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- 1) ใบบรรณการผลการศึกษาที่แสดงคุณวุฒิตามคุณสมบัติและข้อกำหนดของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ
- 2) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและข้อกำหนดด้านอายุงานของแต่ละชั้นที่เข้ารับการทดสอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

- ไม่มี -

(ง) วิธีการประเมิน

- 1) การประเมินความรู้ โดยใช้แบบทดสอบแบบปรนัย แบบถูกผิด และแบบเติมคำ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

- ไม่มี -

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

งบการเงิน ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ทดสอบโดยการใช้อัปเดต