



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ -

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ประเทศไทยเป็นประเทศปลายทางที่สำคัญสำหรับแรงงานจากประเทศเพื่อนบ้าน อันได้แก่ กัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และเมียนมา ที่เข้ามาแสวงหางานทำ และช่วยส่งเสริมให้เศรษฐกิจไทยเดินหน่ออย่างต่อเนื่อง โดยกำลังแรงงานข้ามชาติกลุ่มนี้ในประเทศไทยคิดเป็นร้อยละ 10 ของกำลังแรงงานทั้งหมดในประเทศ หรือร้อยละ 4 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ

ในการว่าจ้างแรงงานจากต่างประเทศ

นายจ้างอาจเลือกใช้บริการผู้ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติที่ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้แรงงานข้ามชาติสามารถเข้าทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย ซึ่งการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติถูกเอารัดเอาเปรียบหรือแสวงประโยชน์ และเพื่อให้พวกเขาได้รับการปกป้องคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและตามความคาดหวังของผู้ซื้ออานาประเทศที่ไทยทำการส่งออกสินค้าและบริการ ประเทศไทยผ่านการดำเนินการหลักของกระทรวงแรงงานได้ดำเนินนโยบายการบริหารจัดการแรงงานข้ามชาติ เพื่อกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำเข้าและว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ ส่งเสริมการย้ายถิ่นที่ปลอดภัย และการจ้างงานที่เป็นธรรมให้แก่แรงงานข้ามชาติ โดยยึดหลักการให้ความคุ้มครองแรงงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานในด้านการว่าจ้างแรงงาน ประเทศไทยมีพระราชกำหนดการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว เพื่อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ นายจ้างที่ว่าจ้างแรงงานข้ามชาติ และแรงงานข้ามชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศไทย

องค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน (The International Organization for Migration) (IOM)

ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

และเผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในประเทศไทยในปี 2563

เพื่อยกระดับความสามารถของผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติให้ดำเนินงานสรรหาแรงงานอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมดังกล่าวอ้างอิงจากอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับของรัฐบาลนานาชาติ บริษัทข้ามชาติ ผู้แทนนายจ้าง ผู้สรรหาแรงงาน และสหภาพแรงงานในเวทีโลก

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Standard)

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards)

เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรมโดยตั้งอยู่บนหลักการสากลด้านแรงงานระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัตินี้ถูกพัฒนาขึ้นจากการปรึกษาหารือเชิงลึกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อเป็นหลักการในการปฏิบัติด้านการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เป็นหลักอ้างอิงให้กับผู้สรรหาแรงงาน ผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการบูรณาการหลักการสรรหาอย่างมีจริยธรรมกับระบบการจัดการตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS Standards) ประกอบด้วย 2 หลักการทั่วไป และ 5 หลักการเฉพาะ ได้แก่

หลักการทั่วไป A การเคารพกฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงาน ผู้จัดการควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่ดำเนินการ ทั้งประเทศที่จ้างงานและประเทศต้นทางของแรงงาน

หลักการทั่วไป B การเคารพหลักจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน

มีการทำสัญญาตกลงและลงนามโดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติ โดยควรตรวจสอบความถูกต้อง และมีความโปร่งใส

1. ห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานกับแรงงาน: ตามหลักการ IRIS ข้อ 1

แรงงานข้ามชาติไม่ต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการจัดหางานและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

2. เคารพเสรีภาพในการเคลื่อนย้าย: ผู้จัดการจะไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ

ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น

3. ยึดถือความโปร่งใสของข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงาน: ผู้จัดการต้องให้สัญญาจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงไปตรงมาและเข้าใจแก่แรงงานข้ามชาติ

ซึ่งต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญา

4. รักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล: ผู้จัดการต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ได้รับรวบรวม ส่งต่อ

หรือจัดเก็บจะต้องได้รับการปฏิบัติเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคนงานหรือตัวแทนคนงาน

เว้นแต่กฎหมายกำหนด

5. เคารพการเข้าถึงการเยียวยา:

ผู้จัดหางานต้องดูแลแรงงานข้ามชาติให้ได้รับข้อมูลและสามารถเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์ที่เปิดกว้างและเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหางานได้โดยตรง

ผู้ประกอบบริการสรรหาแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยที่ดำเนินการตามกฎหมายของกระทรวงแรงงาน

โดยเฉพะพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

โดยส่วนใหญ่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System: IRIS)

โดยที่ค่าธรรมเนียมในการจัดหางานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่เรียกเก็บกับแรงงานตลอดวงจรการย้ายถิ่นซึ่งการเสริมสร้างศักยภาพให้ผู้ที่ทำหน้าที่สรรหาแรงงานข้ามชาติได้มีความเข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงความเป็นธรรมและจริยธรรมในการดำเนินการเพื่อสรรหาแรงงานข้ามชาติอื่นจะเป็นการป้องกันไม่ให้แรงงานข้ามชาติติดอยู่ในสถานการณ์เสี่ยงต่อการถูกแสวงประโยชน์ ตลอดวงจรการย้ายถิ่นจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยให้นายจ้างและตัวแรงงานเองได้รับข้อมูลและมีความคาดหวังต่อกันในความสัมพันธ์แบบจ้างงานกันได้อย่างถูกต้อง

บทบาทของผู้ที่ประกอบอาชีพสรรหาแรงงานข้ามชาติเกี่ยวข้องกับความอยู่ดีมีสุขและความปลอดภัยของมนุษย์ (human subject)

จึงควรผลักดันให้เกิดการสร้างมาตรฐานอาชีพดังกล่าวขึ้น ซึ่งจะเป็นการริเริ่มต้นแบบที่ดีของประเทศไทย

และส่งเสริมความก้าวหน้าในนโยบายการกำกับดูแลการโยกย้ายถิ่นฐานของประเทศก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเป็นระบบ

โดยเริ่มจากการวางมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบภายในประเทศไปจนถึงมาตรฐานสากล รวมถึงหลักการสรรหาแรงงานอย่างมีจริยธรรม (IRIS) ด้วย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ

สาขาธุรกิจจัดหางาน

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
10101	สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
10102	ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
10301	จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
10302	ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
10303	ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระบุและกฎหมายกำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจบริการ สาขาธุรกิจจัดหางาน ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ที่มีสมรรถนะทางเทคนิคที่สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความรู้ในหลักการที่ซับซ้อนในงานอาชีพ

มีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ สามารถดำเนินการนำแรงงานข้ามชาติเข้ามาทำงานในประเทศและส่งแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม โดยสามารถสรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้าง ดูแลการจัดทำสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาของประเทศต้นทางแรงงาน) สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในประเทศและหน่วยงานประเทศต้นทางของแรงงานในการนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การนำเข้าและส่งกลับแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งประสานงานการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางเข้าประเทศไทยและดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่สามารถขอเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 5 ต้อง

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในการสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างน้อย 2 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานอยู่หรือนายจ้าง หรือ
2. เป็นผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ ระดับ 4

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

-

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10101 สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
- 10102 ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
- 10103 ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
- 10301 จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
- 10302 ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
- 10303 ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
สรรหาแรงงานอย่างมีระบบและตรวจสอบได้ บริการอย่างมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของนายจ้างและสถานประกอบการ โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากลตามหลักการ IRIS	10	จัดหาแรงงานข้ามชาติ	101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ
			103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 31/10/2566

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	สรรหาแรงงานข้ามชาติ	10101	สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ	10101	คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
				1010102	นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากรางาน
		10102	ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ	10102	ทบทวนรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ
				1010202	ดูแลการลงนามสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษาที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติ
		10103	ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม	10103	เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)
				1010302	สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม
				1010303	ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน
103	ส่งกลับแรงงานข้ามชาติ	10301	จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ	10301	ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน
				1030102	จัดการเรื่องการบิดวิซ่า
				1030103	จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ
		10302	ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาคีรัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ	10302	ประสานงานหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ
				1030202	ประสานงานหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ
		10303	ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด	10303	จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงาน
				1030302	ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10101
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สรรหาแรงงานข้ามชาติตามข้อกำหนดของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการนำเสนอรายละเอียดข้อกำหนดและสวัสดิการของนายจ้างให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน สามารถดำเนินการสรรหาแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)
- 10.3 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแรงงานข้ามชาติในประเทศไทย

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010101 คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและหลักการไม่เลือกปฏิบัติ	1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง เช่น อายุ เพศ ส่วนสูง สมรรถนะที่ต้องการ ได้ถูกต้องครบถ้วน 2. คัดคนงานพร้อมตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้าง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1010102 นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการทำงาน	1. เตรียมข้อมูลข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการทำงานได้ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายรายละเอียดงานและสิทธิประโยชน์จากการทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดเฉพาะของงาน
2. ทักษะในการสื่อสารกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
3. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงาน
4. ทักษะในการคัดเลือกแรงงานตามคุณสมบัติของงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

นำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางและแรงงานข้ามชาติ คัดเลือกแรงงานตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างพร้อมตัวแทนจัดหา แรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องสามารถรวบรวมข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะของงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน

สามารถเตรียมและชี้แจงข้อมูลข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับตัวแทนจัดหา แรงงาน (Agency)

ของประเทศต้นทางและแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน สามารถคัดเลือกคนงานพร้อมตัวแทน จัดหาแรงงาน (Agency)

ของประเทศต้นทางก่อนทำรายชื่อได้ถูกต้องตามข้อกำหนดเบื้องต้นของนายจ้างและเป็นไปตามขั้นตอนที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดทั้งหน่วยงานภายในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทาง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกำหนดเฉพาะของงาน หมายถึงคุณสมบัติขั้นต่ำของแรงงานที่ยอมรับได้ในแง่ของคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ หรือความถนัดเฉพาะที่นายจ้างต้องการตามลักษณะการทำงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ
ดูแลการเตรียมสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา
ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายสำหรับแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้กับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใส สามารถตรวจสอบความชัดเจนของรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ โดยไม่มีกรบงคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010201 ทบทวนรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วน 2. ระบุรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. ดูแลการจัดทำเงื่อนไขของสัญญาให้มีความชัดเจนและใช้ภาษา ที่แรงงานข้ามชาติเข้าใจได้ง่าย 4. ตรวจสอบเงื่อนไขของสัญญาได้ครบถ้วนและมีความถูกต้องเป็น ไปตามข้อเสนอเริ่มต้นของนายจ้างและเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1010202 ดูแลการลงนามสัญญาจ้างแรงงานใน 3 ภาษา ที่รวมทั้งภาษาของแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายขั้นตอนการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 2. อธิบายข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษาของกระทรวงแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วน 3. จัดเตรียมสัญญาจ้างแรงงานให้เรียบร้อยและมีเวลาเพียงพอใน การทบทวนและลงนาม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
2. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการอธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา ของ
กระทรวงแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

อธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่จำเป็นในการลงนามสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)

ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย ทบทวนรายละเอียดและการลงนามสัญญาจ้าง โดยไม่มีการบังคับแรงงานข้ามชาติในการลงนาม

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ อย่างถูกต้องครบถ้วน มีทักษะการสื่อสาร (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน) สามารถตรวจสอบและอธิบายรายละเอียดของแบบฟอร์มสัญญาจ้างแรงงาน

ตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานให้กับแรงงานข้ามชาติ และตามข้อตกลงรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและการคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ

เพื่อให้แน่ใจว่าสัญญาจ้างงานให้เป็นลายลักษณ์อักษรในภาษาของแรงงาน มีเนื้อหาที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายได้แก่แรงงานข้ามชาติ

และตรวจสอบว่าเงื่อนไขในสัญญาจ้างตรงกับต้นฉบับของนายจ้างและสอดคล้องกับข้อกำหนด ซึ่งสัญญาจ้างงานอย่างน้อยต้องระบุตำแหน่งงาน ลักษณะงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน การเริ่มและระยะเวลาของสัญญาที่ชัดเจน, ค่าจ้างและระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง, ชั่วโมงการทำงาน วันทำงานและเวลาพัก, อัตราค่าล่วงเวลา, สิทธิลาพักร้อนและวันลาอื่นๆ, การหักค่าจ้างตามกฎหมาย, ผลประโยชน์ในการจ้างงาน, และเงื่อนไขการเลิกจ้างตามที่กฎหมายบังคับ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

สัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา หมายถึง สัญญาจ้างงานตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดของสัญญาประกอบด้วย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10103
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ปฏิบัติงานสรรหาแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมและตามหลักจริยธรรม
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการความเข้าใจในหลักการทั่วไป กฎหมาย และสิทธิแรงงานพื้นฐานที่สอดคล้องกับหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) และปฏิบัติงานด้านการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยมีความตระหนักถึงหลักจริยธรรม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2561

10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม(IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
<p>1010301</p> <p>เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายหลักการทั่วไปของการเคารพหลักการ กฎหมายและสิทธิขั้นพื้นฐานในที่ทำงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 2. อธิบายด้านการเคารพและคุ้มครองสิทธิแรงงานได้ถูกต้องตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) 3. อธิบายถึงหลักการการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดหางานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 4. อธิบายถึงการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลของแรงงานตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 5. อธิบายหลักการเข้าถึงการเยียวยาแรงงานข้ามชาติตามแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System) ได้ถูกต้อง 	<p>การสัมภาษณ์</p>
<p>1010302</p> <p>สรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักความเป็นธรรมและมีจริยธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีจริยธรรม 2. ทำสัญญาตกลงและลงนามโดยแรงงานข้ามชาติโดยไม่มีการบังคับ 3. ไม่เก็บหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงตนอื่น ๆ ใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารอื่น ๆ ของแรงงานข้ามชาติโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบุคคลนั้น 4. รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติอย่างเคร่งครัด ไม่สื่อสารกับบุคคลที่สามใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากแรงงานหรือตัวแทนแรงงาน เว้นแต่กฎหมายกำหนด 5. ให้ข้อมูลการเข้าถึงกลไกการร้องทุกข์แก่แรงงานได้ถูกต้องตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินการ 	<p>การสัมภาษณ์</p>

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการสื่อสารกับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการนำเสนอข้อกำหนดเฉพาะของงานและประโยชน์จากการจ้างงานให้กับแรงงานข้ามชาติ
3. ทักษะในการคัดเลือกและการดำเนินงานสรรหาแรงงานข้ามชาติตามความต้องการของนายจ้าง
4. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการนำเข้าและส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้ การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

เข้าใจหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

ปฏิบัติกับแรงงานข้ามชาติและดำเนินการสรรหาตามหลักของจริยธรรม รักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลของแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และเข้าใจในหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (International Recruitment Integrity System)

มีการสรรหาแรงงานข้ามชาติโดยตระหนักถึงหลักจริยธรรม และไม่มีกัณฑ์บังคับแรงงาน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเอกสารและปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติทั้งของประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถตรวจสอบ จัดการประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030101 ติดตามสัญญาและข้อมูลของแรงงาน	<p>1. อธิบายรายละเอียดของสัญญาจ้างแรงงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาการจ้างงานของแรงงานได้ถูกต้องตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>3. ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดของสัญญาการจ้างงานและตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>การสัมภาษณ์</p> <p>แฟ้มสะสมผลงาน</p> <p>การจำลองสถานการณ์</p>

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030102 จัดการเรื่องการปิดวีซ่า	1. อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการปิดวีซ่าได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ประสานงานการปิดวีซ่าของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์
1030103 จัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ	1. อธิบายรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. อธิบายรายละเอียดของกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับการขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 3. ประสานงานการขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติ)
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและเอกสารที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการส่งกลับแรงงานของประเทศต้นทาง
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
 1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน/ การจ้างงาน
 2. แฟ้มสะสมผลงาน
 3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
 1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
 2. แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้
- (ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ติดตามข้อมูลและสถานะของแรงงานข้ามชาติ จัดการเรื่องการบิดวิซ่า และจัดการเอกสารเพื่อขอคืนหลักประกันการนำเข้าแรงงานข้ามชาติ

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่กำหนด สามารถประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารของแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องตามกรอบระยะเวลาของเอกสารและเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.3 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประสานงานกับหน่วยงานสรรหาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศแรงงานข้ามชาติ
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงาน สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030201 ประสานงานหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับนายจ้างเรื่องการส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสำนักจัดหางานพื้นที่เพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเขาแรงงานข้ามชาติกำหนด 3. ประสานงานกับสถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางแรงงานเพื่อส่งกลับแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030202 ประสานงานหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ	1. ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทางเพื่อส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานกับสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงานเพื่อส่งตัวแรงงานข้ามชาติกลับประเทศได้ถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน การจำลองสถานการณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
2. ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้าม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงาน 3 ภาษา (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาประเทศต้นทางของแรงงาน)
3. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอน ขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของประเทศไทยและประเทศต้นทางแรงงาน
4. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน
3. ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ ผลการประเมินจากการจำลองสถานการณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ อาทิ นายจ้าง สำนักจัดหางานพื้นที่

สถานทูตประจำประเทศไทยของประเทศต้นทางของแรงงาน ประสานงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency)

ของประเทศต้นทางและประสานงานกับสถานทูตไทยในประเทศต้นทางของแรงงานตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ

ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

สามารถประสานงานกับหน่วยงานในประเทศไทยและหน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงาน

ข้ามชาติได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าแรงงานข้ามชาติกำหนด

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. หน่วยงานในประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ ได้แก่ นายจ้าง หน่วยงานภาครัฐ อาทิ สำนักจัดหางานพื้นที่ สถานทูต รวมทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและการเดินทางเข้าประเทศไทยของแรงงาน

2. หน่วยงานของประเทศต้นทางที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ อาทิ ตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ของประเทศต้นทาง และสถานทูตประเทศต้นทางของแรงงาน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 3) แบบประเมินผลการจำลองสถานการณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลความปลอดภัยและวิธีการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนด
3. ทบทวนครั้งที่ 1 / 2566
4. สร้างใหม่ ปรับปรุง
5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)
ISCO 2423 เจ้าหน้าที่สรรหาว่าจ้าง

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ครอบคลุมความรู้และทักษะในการเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติในประเทศไทยและประเทศต้นทาง สามารถดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับประเทศ รวมทั้งประสานงานสอบถามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทรวงแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สรรหาแรงงานข้ามชาติ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- 10.1 พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 10.2 หลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม (IRIS: Ethical Recruitment Principles)

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
1030301 จัดการเรื่องการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงาน	1. เตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องชัดเจน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
1030302 ติดตามตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อส่งแรงงานกลับภูมิลำเนาประเทศต้นทาง	1. อธิบายขั้นตอนการจัดการของตัวแทนจัดหาแรงงานในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติได้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด 2. ประสานงานการเดินทางกลับประเทศต้นทางของแรงงานข้ามชาติรวมทั้งจัดเตรียมข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับต่อได้ถูกต้องครบถ้วน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการดูแลแรงงานข้ามชาติในการเดินทางกลับ อาทิ การเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่าน การติดตามข้อมูลการเดินทางกลับภูมิลำเนาของแรงงานกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency)
2. ทักษะในการจัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานระหว่างการเดินทางกลับประเทศ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาแรงงานข้ามชาติ อาทิ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
2. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ การคุ้มครอง และขั้นตอนการส่งกลับแรงงานข้ามชาติ
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการทั่วไปและแนวปฏิบัติเพื่อการสรรหาอย่างมีจริยธรรม อาทิ มาตรฐาน IRIS

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารประเมินผลจากการสัมภาษณ์
2. แฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

พิจารณาจากร่องรอยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานด้านปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

ประเมินความรู้และทักษะโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์ และเอกสารรับรองการปฏิบัติงาน / การจ้างงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

จัดการการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ จัดการเตรียมเอกสารและการจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆที่หน้าด่านในการเดินทางกลับประเทศ ประสานงานยานพาหนะในการเดินทางกลับของแรงงานข้ามชาติ รวมทั้งสอบถามข้อมูลการเดินทางกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ สวัสดิการ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติของทั้งประเทศไทยและประเทศต้นทางของแรงงานอย่างถูกต้องครบถ้วน สามารถดูแลประสานงานการเดินทางกลับประเทศของแรงงานข้ามชาติ ประสานงานยานพาหนะ จัดการเรื่องการเดินทาง อาหาร และที่พักของแรงงานในการเดินทางกลับประเทศได้อย่างเหมาะสมครบถ้วน เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งกลับแรงงานข้ามชาติกำหนด รวมทั้งติดตามข้อมูลการเดินทางของแรงงานข้ามชาติกับตัวแทนจัดหาแรงงาน (Agency) ที่รับผิดชอบกระทั่งแรงงานกลับถึงภูมิลำเนา และคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมิน

- 1) แบบบันทึกการสัมภาษณ์
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือประเมิน