



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1 : 27 มิถุนายน 2557 ครั้งที่ 2 : 9 มีนาคม 2561 ครั้งที่ 3 : 3 สิงหาคม 2561 ครั้งที่ 4 : พ.ศ.2562

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพช่างทำผมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพประเทศไทย

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาธุรกิจเสริมสวย

อาชีพช่างทำผมสตรี ระดับ 2

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ เนื้อหา

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาธุรกิจเสริมสวย อาชีพช่างทำผมสตรี ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถได้ผมเพื่อจัดแต่งทรงผมให้ได้ตามความต้องการของลูกค้า และ ทำหน้าที่ดูแล จัดเก็บผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมให้เรียบร้อย รวมถึงบันทึกและจัดเก็บประวัติของลูกค้าได้ และรักษา ซ่อมแซมที่ทำงานเบื้องต้นได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

1. เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องในอาชีพช่างทำผมไม่ต่ำกว่า 1 ปี ก่อนเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 และ
2. ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพขั้น 1 หรือผ่านการประเมินตามหน่วยสมรรถนะที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 1 ในการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 หรือ
3. เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ อื่น ในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

4. เป็นผู้ที่มีประวัติถูกเพิกถอนการรับรอง ในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 แต่พ้นระยะเวลาการเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

การเลื่อนชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ

กรณีได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1 และต้องการเลื่อนระดับเป็นคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2 ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านทำผมรวม 1 ปี ก่อนเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับเป็นคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

- 1. ต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารแบบฟอร์มที่สถาบันฯกำหนด
- 2. ต้องยื่นเอกสารพร้อมรายงานการปฏิบัติงานจริงให้ครอบคลุมผลงานตามสมรรถนะหลักในแต่ละระดับชั้นที่ขอต่ออายุการรับรอง
- 3. ต้องมีหลักฐานแสดงประวัติการเรียนรู้ดูงาน ผลงานอบรมในงานที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพอย่างน้อย 3 งาน เช่น การอบรมออนไลน์ (e-training) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องสอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะของแต่ละระดับคุณวุฒิ
- 4. ในกรณีที่หลักฐานไม่ชัดเจน สามารถดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามหน่วยสมรรถนะได้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างทำผมในร้านทำผม ช่างทำผมอิสระ ช่างเสริมสวยอิสระ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10202 ไดรฟ์เพื่อจัดทรง
- 10208 ม้วนเพื่อตัด
- 10209 ม้วนโรล์เพื่อเซ็ทและเกล้า
- 20102 ซ่อมแซมเบาะที่นั่งและ รักษาสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย
- 20301 ดูแล และจัดเก็บผลิตภัณฑ์
- 20302 ดูแล และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผม
- 30201 บันทึกประวัติลูกค้า
- 30202 จัดเก็บประวัติลูกค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/05/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะใคร่เพื่อจัดทรง
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมสตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

จัดเตรียมอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์สำหรับบริการใคร่ผม และแบ่งผมลูกค้าได้ตรงตามทรงที่ลูกค้าต้องการ หลังจากนั้น ใคร่และจัดทรงตามความต้องการของลูกค้า

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102021 เตรียมอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับการปฏิบัติงาน และความปลอดภัย	1.1 เลือกใช้อุปกรณ์ได้เหมาะสมตามความสั้นยาวของเส้นผม 1.2 เลือกผลิตภัณฑ์ได้เหมาะสมและปลอดภัยกับลูกค้าได้เป็นอย่างดี 1.3 เลือกใช้อุปกรณ์ที่สะอาดและไม่ชำรุดกับลูกค้า	การสัมภาษณ์
102022 แบ่งผมตามทรง ลักษณะใคร่ตรง ใคร่พอง ใคร่ลอนและใคร่ตามความต้องการของลูกค้า	2.1 แบ่งผมตามรูปทรง ลักษณะ ผมใคร่ตรง ผมใคร่พอง ผมใคร่ลอน ได้เป็นอย่างดี	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
102023 ใคร่และจัดทรง ได้ตามลักษณะทรง อย่างถูกวิธี	3.1 ใคร่ผมตรงได้ตรง สวยงาม และอยู่ทรง 3.2 ใคร่ผมพอง ได้ตั้งแต่โคนจรดปลาย และอยู่ทรง 3.3 ใคร่ผมลอน ได้ลอนตามความต้องการของลูกค้าได้ 3.4 ใคร่ผมได้ตามความต้องการของลูกค้าด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม
2. ทักษะการได้รผม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์สำหรับการได้รผม
2. มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์สำหรับได้รผม
3. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการแบ่งผมได้อย่างถูกต้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (เลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม และปลอดภัยกับสภาพเส้นผม)
2. การปฏิบัติงาน (แบ่งผมได้ตามลักษณะทรงผมได้อย่างถูกต้อง)
3. การปฏิบัติงาน (แสดงการได้รผมได้ตามลักษณะทรงผม และตรงตามความต้องการของลูกค้า)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์ และวิธีการดูแลความสะอาดของอุปกรณ์
2. รู้วิธีการแบ่ง
3. รู้วิธีการได้ร

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การสอบถามปากเปล่า
3. การตรวจสอบจากการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10208

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ม้วนเพื่อตัด

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมสตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

แบ่งผมเพื่อม้วนเพื่อตัดได้ตามลักษณะทรงผมและสภาพเส้นผม และม้วนแกนตัดได้ตามลักษณะทรงผม และสภาพเส้นผม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102081 วิเคราะห์เส้นผมและทรงผม เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามความสั้นยาวของผม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
102082 แบ่งผมตามลักษณะทรงผมและสภาพเส้นผม	2.1 แบ่งผมได้ตามลักษณะทรงผมและสภาพเส้นผม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
102083 ม้วนแกนได้ตามรูปทรง	3.1 ม้วนแกนตัดได้ตามลักษณะทรงผมและสภาพเส้นผม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการพูดกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ
2. ทักษะการเรียนรู้เรื่องลักษณะเส้นผม
3. ทักษะการเขียนใบสั่งงานได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ไม่มี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการฝึก/การอบรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้เทคนิคการพูด วิธีการสอบถามลูกค้า มารยาทในการใช้คำพูด
2. รู้ลักษณะของเส้น โครงสร้างศรีษะและหนังศรีษะ
3. รู้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพผมและหนังศรีษะ
4. รู้วิธีการเขียนใบสั่งงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การสอบถามปากเปล่า
3. การตรวจสอบจากการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ10209
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะม้วนโรลเพื่อเช็ดและเกล้า
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมสตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ม้วนโรลอบตามทรง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
102091 วิเคราะห์เส้นผมและทรงผม เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามความสั้นยาวของเส้นผม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
102092 แบ่งผมตามลักษณะเส้นผมและทรงผม	2.1 แบ่งผมได้ตามลักษณะทรงผม และสภาพเส้นผม	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
102093 ม้วนโรล อบตามทรง	3.1 ม้วนโรลเพื่ออบตามทรงได้อย่างเรียบร้อย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1 2 และ 3

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) ความต้องการด้านทักษะ
1. ทักษะการพูดกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ
2. ทักษะการเรียนรู้เรื่องลักษณะเส้นผม
3. ทักษะการเขียนใบสั่งงานได้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ไม่มี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

หลักฐานการฝึก/การอบรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้เทคนิคการพูด วิธีการสอบถามลูกค้า มารยาทในการใช้คำพูด
2. รู้ลักษณะของเส้น โครงสร้างศรีษะและหนังศรีษะ
3. รู้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพผมและหนังศรีษะ
4. รู้วิธีการเขียนใบสั่งงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การสอบถามปากเปล่า
3. การตรวจสอบจากการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20102
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่อมแซมเบื้องต้นและ รักษาสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ตรวจสอบสภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และซ่อมแซมสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
201021 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในร้านให้อยู่ในสภาพที่พร้อมทำงาน	1.1 รายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในร้าน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
201022 ซ่อมแซมสถานที่ทำงานในส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	2.1 ซ่อมแซมรักษาบำรุงสถานที่ทำงานที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการรายงานผลการตรวจ
- ทักษะการซ่อมแซมบำรุงสถานที่ทำงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- วิธีการรายงานผลการตรวจสภาพการทำงาน
- ความรู้ในการซ่อมแซมบำรุงสถานที่ทำงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (รายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในร้าน)
2. การปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม รักษาบำรุงสถานที่ทำงานที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการรายงานผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในร้าน
2. รู้จักซ่อมแซม รักษาบำรุงสถานที่ทำงานที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ20301
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดูแล และจัดเก็บผลิตภัณฑ์
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการแยกประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม และตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน รวมถึงการจัดวางผลิตภัณฑ์หน้าร้านเพื่อจำหน่ายได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
203011 แยกประเภท และจัดเก็บผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่กำหนด	1.1 เก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203012 ตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน	2.1 ตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน 2.2 รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203013 จัดวางผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย	3.1 จัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสมตามกำหนด	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนด
2. ทักษะการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ครบ
3. ทักษะการจัดวางผลิตภัณฑ์ในจุดที่เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนด
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน
3. มีความรู้ในการจัดวางผลิตภัณฑ์ในจุดที่เหมาะสมเพื่อการจำหน่าย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (เก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย)
2. การปฏิบัติงาน (รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน)
3. การปฏิบัติงาน (จัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสม ตามกำหนด)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ได้
2. รู้วิธีรายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน
3. รู้จักการจัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสม ตามกำหนด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตูแกล และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม
3. ทบทวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการแยกประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมเพื่อการจัดเก็บและใช้งานอย่างสะดวกได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
203021 แยกประเภท และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ในสถานที่ที่เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน	1.1 จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนด ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203022 ตรวจสอบจำนวน และอุปกรณ์และเครื่องมือทำผมให้ครบถ้วนตามจำนวน	2.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะการจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้
- ทักษะการรายงานผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม
- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการรายงานผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนด ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย)
2. การปฏิบัติงาน (รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนด ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. รู้วิธีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30201
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บันทึกรประวัติลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สอบถามประวัติข้อมูลของลูกค้า และบันทึกลงบนแบบฟอร์มที่ได้จัดเตรียมไว้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302011 สอบถาม พุดคุยเพื่อให้ได้ประวัติลูกค้า	1.1 สอบถามและได้ข้อมูลจากลูกค้า	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
302012 บันทึกประวัติลูกค้าบนแบบฟอร์ม	2.1 บันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะสอบถามข้อมูลจากลูกค้า
- ทักษะบันทึกข้อมูลของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารกับลูกค้า
- มีความรู้เกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์มบันทึกประวัติลูกค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (สอบถามและได้ข้อมูลจากลูกค้า)
2. การปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการสอบถามข้อมูลจากลูกค้า
2. รู้วิธีการบันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ30202
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดเก็บประวัติลูกค้า
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการจัดเก็บประวัติลูกค้าที่ได้สอบถามลงบนแบบฟอร์มและสื่อที่ได้กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302021 จัดเก็บประวัติลูกค้าลงบนแบบฟอร์ม	1.1 จัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
302022 ตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า	2.1 ตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์ม
2. ทักษะตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บประวัติลูกค้าตามที่กำหนด
2. มีความรู้ในวิธีการตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (จัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน)
2. การปฏิบัติงาน (ตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการจัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน
2. รู้วิธีการตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน