มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวย

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ครั้งที่ 1 : 27 มิถุนายน 2557 ครั้งที่ 2 : 9 มีนาคม 2561 ครั้งที่ 3 : 3 สิงหาคม 2561 ครั้งที่ 4 : พ.ศ.2562

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่มี

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพช่างทำผมของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพประเทศอังกฤษ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย

สาขาธุรกิจเสริมสวย

อาชีพช่างทำผมบุรุษ ระดับ 2

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ **เนื้อหา**

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพธุรกิจเสริมสวยและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย สาขาธุรกิจเสริมสวย อาชีพช่างทำผมบุรุษ ระดับ 2

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

สามารถให้คำปรึกษาและตัดผมทรงสูงให้ลูกค้าได้ รวมถึงทำหน้าที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมให้เรียบร้อย และทำหน้าที่บันทึกและจัดเก็บประวัติลูกค้า

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

การเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่อเนื่องในอาชีพช่างทำผมไม่ต่ำกว่า 1 ปี ก่อนเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 และ

2. ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 1 หรือผ่านการประเมินตามหน่วยสมรรถนะที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 1 ในการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 หรือ

3. เป็นผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินสมรรถนะจากองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ อื่น ในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

4. เป็นผู้ที่มีประวัติถูกเพิกถอนการรับรอง ในคุณวุฒิวิชาชีพระดับ 2 แต่พ้นระยะเวลาการเพิกถอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

การเลื่อนชั้นคุณวุฒิวิชาชีพ

กรณีได้รับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 1 และต้องการเลื่อนระดับเป็นคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2 ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านทำผมรวม 1 ปี ก่อนเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับเป็นคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 2

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. ต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารแบบฟอร์มที่สถาบันฯกำหนด
2. ต้องยื่นเอกสารแฟ้มรายงานการปฏิบัติงานจริงให้ครอบคลุมผลงานตามสมรรถนะหลักในแต่ละระดับชั้นที่ขอต่ออายุการรับรอง
3. ต้องมีหลักฐานแสดงประวัติการเรียนรู้ดูงาน ผลงานอบรมในงานที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพอย่างน้อย 3 งาน เช่น การอบรมออนไลน์ (e-training) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยต้องสอดคล้องกับหน่วยสมรรถนะของแต่ละระดับคุณวุฒิ
4. ในกรณีที่หลักฐานไม่ชัดเจน สามารถดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามหน่วยสมรรถนะได้

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ช่างทำผมในร้านทำผม ช่างทำผมอิสระ ช่างเสริมสวยอิสระ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10102 ตัดผมทรงสูง

20201 ดูแล ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

20202 ซ่อมแซม บำรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทำผมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

20301 ดูแล และจัดเก็บผลิตภัณฑ์

20302 ดูแล และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผม

30201 บันทึกประวัติลูกค้า

30202 จัดเก็บประวัติลูกค้า

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 11/05/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย		รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 10102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตัดผมทรงสูง

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

เตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการตัดผมให้ลูกค้า และทำการขึ้นทรง และตัดผมลูกค้าทรงสูงได้ตามที่ลูกค้าต้องการ รวมถึงการตรวจสอบรูปทรงและทำความสะอาดลูกค้าให้เรียบร้อย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
101021 เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์	1.1 ใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ได้เหมาะสมกับทรงผมตามที่ได้ออกแบบไว้ 1.2 ใช้ผลิตภัณฑ์ได้เหมาะสมกับสภาพเส้นผมและหนังศีรษะ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์
101022 ขึ้นรูปทรงรอบศีรษะ	2.1 ตัดขึ้นรูปทรงรอบศีรษะเป็นลักษณะทรงสูง	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
101023 ตัดซอยส่วนบนของศีรษะ	3.1 ตัดผมส่วนบนของศีรษะได้ความยาวตามทรงที่ต้องการ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
101024 ตัด แต่งขอบผมตามรูปแบบผมทรงสูง	4.1 แต่งขอบผมให้มีลักษณะเนียน และได้รูปผมทรงสูงตามที่กำหนด	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
101025 ตรวจสอบรูปทรงตามรูปแบบของผมทรงสูง	5.1 แต่งรูปทรงให้ได้รูปทรงตามที่กำหนด	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
101026 ทำความสะอาดศีรษะของลูกค้า	6.1 จัดการ ทำความสะอาดศีรษะ ไม่มีเศษผมติดบนศีรษะ บริเวณคอ และบนเสื้อผ้าของลูกค้า	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ ให้เหมาะสม
2. ทักษะการขึ้นรูปทรงรอบศีรษะได้ลักษณะทรงอย่างถูกวิธี
3. ทักษะการตัดผมทรงสูง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์
2. ความรู้เกี่ยวกับผมทรงสูง
3. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการตัดผมทรงสูง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (เลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นผมและหนังศีรษะ)
2. การปฏิบัติงาน (ตัดขึ้นรูปทรงรอบศีรษะเป็นลักษณะทรงสูง)
3. การปฏิบัติงาน (ตัดผมส่วนบนของศีรษะได้ความยาวตามทรงที่ต้องการ)
4. การปฏิบัติงาน (แต่งขอบผมให้มีลักษณะเนียน และได้รูปผมทรงสูงตามที่กำหนด)
5. การปฏิบัติงาน (จัดการ ทำความสะอาดศีรษะ ไม่มีเศษผมติดบนศีรษะ บริเวณคอ และบนเสื้อผ้าของลูกค้า)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้ลักษณะของเส้นผา และโครงสร้างศีรษะและหนังศีรษะ
2. รู้วิธีเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และวิธีการเก็บรักษา
3. รู้วิธีการใช้ปัตตาเลี่ยน และวิธีการขึ้นรูปทรงรองศีรษะ
4. รู้วิธีการตัดซอยส่วนบนของศีรษะ และใช้เครื่องมือให้ถูกกับลักษณะเส้นผม
5. รู้วิธีการตัดส่วนโค้งเชื่อมผมส่วนบนศีรษะ ยกหวีโค้งตามรูปทรงศีรษะ
6. รู้วิธีการตรวจสอบรูปทรง และวิธีการใช้แป้ง
7. รู้วิธีการทำความสะอาดเส้นผม โดยการเป่าไล่เศษผม หรือการใช้แปรงอ่อน .

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบจากการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแล ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งหลังจากมีการใช้งาน และตรวจสอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ทุกครั้งให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
202011 ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทำผมทุกครั้งหลังใช้งาน	1.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมมีความสะอาด เรียบร้อย	การสัมภาษณ์
202012 ตรวจสอบสภาพวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทุกครั้งหลังใช้งาน	2.1 มีเอกสารการตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทุกครั้งหลังใช้งาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม
2. ทักษะการทำเอกสารตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม
2. มีความรู้ในการเขียนเอกสารตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน)
2. การปฏิบัติงาน (จัดทำเอกสารการตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทุกครั้งหลังใช้งาน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมให้เรียบร้อย
2. รู้วิธีการทำเอกสารการตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทำผม

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ซ่อมแซม บำรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือทำผมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการตรวจอบสภาพวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม รวมถึงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมในส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
202021 ตรวจสอบสภาพ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	1.1 รายงานผลสภาพการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมทุกชนิด	การสัมภาษณ์
202022 ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม ในส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	2.1 ดำเนินการซ่อมแซม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการรายงานสภาพการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม
2. ทักษะ การซ่อมแซม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการรายงานสภาพการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม
2. ความรู้ในการซ่อมแซม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (รายงานผลสภาพการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมทุกชนิด)
2. การปฏิบัติงาน (ซ่อมแซม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการรายสภาพการใช้งานของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมทุกชนิดเป็นอย่างดี
2. รู้จักซ่อมแซม บำรุง วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผมที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแล และจัดเก็บผลิตภัณฑ์

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการแยกประเภทผลิตภัณฑ์เพื่อการจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม และตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน รวมถึงการจัดวางผลิตภัณฑ์หน้าร้านเพื่อจำหน่ายได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
203011 แยกประเภท และจัดเก็บผลิตภัณฑ์ในสถานที่ที่กำหนด	1.1 เก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203012 ตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน	2.1 ตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน 2.2 รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203013 จัดวางผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย	3.1 จัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสมตามกำหนด	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่กำหนด
2. ทักษะการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ครบ
3. ทักษะการจัดวางผลิตภัณฑ์ในจุดที่เหมาะสม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่กำหนด
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน
3. มีความรู้ในการจัดวางผลิตภัณฑ์ในจุดที่เหมาะสมเพื่อการจำหน่าย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (เก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย)
2. การปฏิบัติงาน (รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน)
3. การปฏิบัติงาน (จัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสม ตามกำหนด)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีเก็บผลิตภัณฑ์ไว้ในสถานที่ที่กำหนดไว้ได้
2. รู้วิธีรายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ครบถ้วน
3. รู้จักการจัดวางผลิตภัณฑ์ หรือสินค้า ไว้ในที่จุดที่เหมาะสม ตามกำหนด

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแล และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือทำผม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการแยกประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมเพื่อการจัดเก็บและการใช้งานอย่างสะดวกได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบความครบถ้วนของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
203021 แยกประเภท และจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในสถานที่ที่เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน	1.1 จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนดได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
203022 ตรวจสอบจำนวนและอุปกรณ์และเครื่องมือทำผมให้ครบถ้วนตามจำนวน	2.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้
2. ทักษะการรายงานผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผม
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการรายงานผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผม

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนด ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย)
2. การปฏิบัติงาน (รายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทำผมได้ตามที่กำหนด ได้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. รู้วิธีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบจำนวน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือทำผมที่ครบถ้วน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การสังเกตจากการปฏิบัติงาน
2. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บันทึกประวัติลูกค้า

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

สอบถามประวัติข้อมูลของลูกค้า และบันทึกลงบนแบบฟอร์มที่ได้จัดเตรียมไว้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302011 สอบถาม พูดคุยเพื่อให้ได้ประวัติลูกค้า	1.1 สอบถามและได้ข้อมูลจากลูกค้า	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
302012 บันทึกประวัติลูกค้าบนแบบฟอร์ม	2.1 บันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะสอบถามข้อมูลจากลูกค้า
2. ทักษะบันทึกข้อมูลของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการสื่อสารกับลูกค้า
2. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์มบันทึกประวัติลูกค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (สอบถามและได้ข้อมูลจากลูกค้า)
2. การปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการสอบถามข้อมูลจากลูกค้า
2. รู้วิธีการบันทึกข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

1. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดเก็บประวัติลูกค้า

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ช่างทำผมบุรุษ-สตรี

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ทำการจัดเก็บประวัติลูกค้าที่ได้สอบถามลงบนแบบฟอร์มและสื่อที่ได้กำหนดไว้ และสามารถตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจทำผม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
302021 จัดเก็บประวัติลูกค้าลงบนแบบฟอร์ม	1.1 จัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
302022 ตรวจสอบประวัติลูกค้าย้อนหลัง	2.1 ตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่ระบุ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการจัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์ม
2. ทักษะตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บประวัติลูกค้าตามที่ได้กำหนด
2. มีความรู้ในวิธีการตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. การปฏิบัติงาน (จัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน)
2. การปฏิบัติงาน (ตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้าได้)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. รู้วิธีการจัดเก็บประวัติข้อมูลลูกค้าในแบบฟอร์มได้อย่างครบถ้วน
2. รู้วิธีการตรวจสอบประวัติการรับบริการย้อนหลังของลูกค้า

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

วิธีการประเมิน

การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆ หรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ผู้รับการประเมินจะต้องตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสำรวจและจัดหา แหล่งสื่อสารกับผู้บริโภคสำรวจความต้องการของผู้บริโภคนโยบายขององค์กรเพื่อการสื่อสาร
2. ตรวจสอบการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการใช้สินค้าหรือบริการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน