



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ
อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ มีบทบาทหลัก (Key Role) ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษให้แก่ผู้เรียน มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ครอบคลุมคุณวุฒิวิชาชีพ 3 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 5 และระดับ 6 มีขอบเขตหน้าที่หลัก (Key Function) 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะภาษาอังกฤษ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพ โดยสมรรถนะภาษาอังกฤษประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence - UOC) และสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย 8 หน่วยสมรรถนะ และสมรรถนะด้านการพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพประกอบด้วย 3 หน่วยสมรรถนะ แต่ละหน่วยสมรรถนะประกอบด้วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence - EOC) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria - PC) และวิธีการประเมิน (Assessment)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ 1

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ

อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
0010	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง
0011	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างชำนาญการ
0012	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างเชี่ยวชาญ
0013	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ
0014	พัฒนานตนเองเชิงวิชาชีพอย่างเชี่ยวชาญ

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้สอนภาษาอังกฤษในระดับคุณวุฒินี้ ต้องมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ตามมาตรฐานข้อสอบที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ C1 และมีระดับฝีมือในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมืออาชีพ รู้จักการวางแผนการจัดการเรียนรู้ในรายคาบและ รายหน่วย มีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะทางภาษา โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

แก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดการเรียนรู้ได้ ใช้สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดีให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน และใช้ภาษาในสภาพจริง ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนใช้ทักษะการคิด นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยอิงหลักทางภาษาศาสตร์ ทฤษฎีทางภาษา และทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความแว่วไวทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย เกิดการยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้อย่างเชี่ยวชาญ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เหมาะสม มีการสะท้อนคิดและนำผลจากการสะท้อนคิดมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง โดยต้องเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ แล้วนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของตน วางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองได้ บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ รวมทั้งสร้างผลงานทางวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม หรือเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่อยู่ในสาขาวิชาชีพ

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. ผู้เข้ารับประเมินชาวไทย

1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

1.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

และมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี

1.3 กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.2 และต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 6

ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 180 ชั่วโมง

และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี

1.4 มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ C1:

- Cambridge English: Advanced (CAE)

- TOEFL iBT คะแนน 95-120

- IELTS ระดับ 7.0-8.0

- หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ C1

1.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.

2. ผู้เข้ารับประเมินชาวต่างชาติ

2.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการสอนภาษาอังกฤษ

และมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี

2.3 กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 2.2 และต้องการเข้าสู่คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับ 6

ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ เช่น TEFL, TESOL, CELTA หรือหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่มีมาตรฐาน โดยมีระยะเวลาการอบรมอย่างน้อย 180 ชั่วโมง

และต้องมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษโดยมีใบรับรองจากหน่วยงาน/สถาบันที่เปิดสอนภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี

2.4 มีคะแนนสอบผ่านเกณฑ์การสอบมาตรฐานทักษะภาษาอังกฤษ ที่ระดับ C1:

- Cambridge English: Advanced (CAE)

- TOEFL iBT คะแนน 95-120

- IELTS ระดับ 7.0-8.0

- หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินเทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ C1

ยกเว้น ผู้ที่ใช้อย่างน้อยภาษาเป็นภาษาแม่โดยกำเนิด อันได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ไอร์แลนด์ แคนาดา(anglophone) เซอร์แอฟริกา (anglophone) และบางประเทศในแถบแคริบเบียน(Kachru, 1992; Bhatt, 2001)

2.5 ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติ สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 44 ข้อ ข.

3. ต้องผ่านหน่วยสมรรถนะที่กำหนดในคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ระดับ 6 จำนวนทั้งสิ้น 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
หมายเหตุ : (ขอแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0010 ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 0011 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างชำนาญการ
- 0012 วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างเชี่ยวชาญ
- 0013 จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ
- 0014 พัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างเชี่ยวชาญ

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับผู้สอนภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและระดับสากล	10	สื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้	101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ
	20	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	30	ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
	40	พัฒนาตนเอง	401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
101	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารอย่างเหมาะสมในบริบทต่างๆ	0010	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง	00101	ฟังและจับใจความคำพูดที่มีโครงสร้างไม่ชัดเจนและขาดการเชื่อมโยง
				00102	อ่านและจับใจความเรื่องราวบทความทางวิชาการที่ยาวและซับซ้อน
				00103	พูดโต้ตอบในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการได้อย่างคล่องแคล่ว
				00104	นำเสนอเนื้อหาที่ซับซ้อน*ได้อย่างละเอียด ชัดเจนและสรุปความได้อย่างเหมาะสม
				00105	เขียนเรียงความรายงานที่ยาวและมีเนื้อหาซับซ้อน
201	วางแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0011	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างชำนาญการ	00111	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
				00112	กำหนดเนื้อหาสาระรายหน่วยการเรียนรู้
				00113	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
				00114	กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
				00115	กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
		0012	วางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างเชี่ยวชาญ	00121	กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
				00122	กำหนดเนื้อหาสาระ
				00123	กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
				00124	กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
				00125	กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0013	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ	00131	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
				00132	สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้
				00133	ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
301	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0013	จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ	00134	นำความรู้เนื้อหาต้นทางภาษาและวัฒนธรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
				00135	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
				00136	คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อการพัฒนากิจการการเรียนรู้
401	พัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ	0014	พัฒนาดตนเองเชิงวิชาชีพอย่างเชี่ยวชาญ	00141	พัฒนาบทบาทในวิชาชีพ
				00142	พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ไขว้เคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0010
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการฟังและอ่านจับใจความเรื่องราวที่ยาวและซับซ้อน คำพูดที่มีโครงสร้างไม่ชัดเจนและขาดการเชื่อมโยง
พูดโต้ตอบในบริบททางสังคมวิชาชีพและวิชาการได้อย่างคล่องแคล่ว เขียนเรียงความ รายงานที่ยาวและมีเนื้อหาซับซ้อน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00101 ฟังและจับใจความคำพูดที่มีโครงสร้างไม่ชัดเจนและขาดการเชื่อมโยง	1.1 ฟังและเข้าใจการอธิบายและการถกเถียงในกลุ่มสนทนาในหัวข้อเรื่องที่คุ้นชิน 1.2 ฟังเข้าใจและติดตามการบรรยาย การอธิบาย และการถกเถียงส่วนใหญ่ ได้อย่างง่ายดาย 1.3 ฟังและเข้าใจข้อความหลากหลายจากสื่อเสียงที่ผู้พูดไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมทั้งหมด โดยระบุรายละเอียดหลัก ทัศนคติ และความสัมพันธ์ระหว่างผู้พูด 1.4 ฟังเข้าใจและติดตามภาพยนตร์ที่ใช้คำแสลง และสำนวน	ข้อสอบข้อเขียน
00102 อ่านและจับใจความเรื่องราว บทความทางวิชาการที่ยาวและซับซ้อน	2.1 อ่านและเข้าใจรายละเอียดข้อเขียนที่ยาวและเข้าใจยากที่พบเห็นในสังคมหรืองานอาชีพ ระบุทัศนคติและความคิดเห็นของผู้เขียนทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏชัดในข้อเขียน 2.2 อ่านเข้าใจและติดตามบทความเฉพาะทาง ขั้นตอนของข้อแนะนำหรือข้อปฏิบัติที่ยาวและเข้าใจยากไม่ว่าจะอยู่ใน สาขาวิชาการของตนหรือไม่ก็ตาม	ข้อสอบข้อเขียน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00103 พูดโต้ตอบในบริบทสังคม วิชาชีพ และวิชาการ ได้อย่างคล่องแคล่ว	3.1 พูดโต้ตอบได้อย่างคล่องแคล่ว ฉับพลัน และใช้ภาษาเหมาะสมกับบริบทสังคม เช่น การใช้ภาษาเรื่ออารมณ์ ล้อเลียน บ่งบอกเป็นนัย 3.2 เข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มด้านวิชาชีพและวิชาการในหัวเรื่องที่ไม่น่าสนใจ	ข้อสอบข้อเขียน
00104 นำเสนอเนื้อหาที่ซับซ้อนได้อย่างละเอียด ชัดเจนและสรุปความได้อย่างเหมาะสม	4.1 พูดบรรยายในหัวข้อเรื่องต่างๆที่เข้าใจยาก โดยให้รายละเอียดที่ชัดเจน 4.2 พูดเล่าเรื่องที่มีรายละเอียดซับซ้อน โดยระบุแก่นเรื่อง โครงเรื่อง และจุดจบ	ข้อสอบข้อเขียน
00105 เขียนเรียงความรายงานที่ยาวและมีเนื้อหาซับซ้อน	5.1 เขียนขยายความและสนับสนุนความคิดเห็น โดยใช้เหตุผลและ ตัวอย่างประกอบ 5.2 เขียนเรียงความ รายงานที่เรียบเรียงอย่างดี มีรายละเอียด ชัดเจน โดยใช้ภาษาที่มีโครงสร้างซับซ้อน	ข้อสอบข้อเขียน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่มีในโครงสร้างซับซ้อนและไม่น่าสนใจในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ความรู้ด้านเนื้อหาภาษาอังกฤษในบริบทสังคม วิชาชีพ วิชาการทั้งในและนอกสาขาที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ผลการทดสอบความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่มีเกณฑ์การประเมินที่เทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ C1 เช่น Cambridge English: Advanced (CAE)

TOEFL iBT คะแนน 95 -120

IELTS ระดับ 6.5-8.0

หรือ ข้อสอบมาตรฐานอื่นๆที่มีเกณฑ์การประเมินที่เทียบเคียงกรอบมาตรฐาน CEFR ที่อย่างน้อยระดับ C1

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ไม่มี

(ง) วิธีประเมิน

ประเมินจากผลการทดสอบที่ได้จากการสอบข้อสอบมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างน้อยระดับ C1

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ไม่มี

(ค) คำอธิบายคำศัพท์

ซับซ้อน (complex) หมายถึง ยากที่จะเข้าใจหรืออธิบาย

คำแสลง (slang) หมายถึง ถ้อยคำหรือสำนวนที่ใช้เข้าใจกันเฉพาะกลุ่มหรือชั่วระยะเวลาหนึ่ง อาจเกิดจากการสร้างคำขึ้นใหม่ เปลี่ยนคำ เปลี่ยนความหมาย คำแสลงไม่ใช่ภาษาที่ยอมรับว่าถูกต้อง

สำนวน (idiom) หมายถึง ถ้อยคำหรือข้อความที่ไม่ได้มีความหมายตรงตามตัวอักษรหรือมีความหมายเชิงนัยที่ผู้ฟังหรือผู้อ่านจะต้องตีความ

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

ผู้ที่ต้องการรับการประเมินต้องผ่านการสอบข้อสอบมาตรฐานที่มีการประเมินทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หรือข้อสอบมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าเกณฑ์มาตรฐาน CEFR อย่างน้อยระดับ C1

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0011
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยอย่างชำนาญการ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ สามารถกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกันในหน่วยการเรียนรู้ ทั้งนี้ มีการคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของผู้เรียนในการวางแผนรายหน่วยการเรียนรู้ โดยต้องคำนึงถึงระยะเวลาในการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้และรายวิชาและให้เหมาะกับผู้เรียน โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมที่หลากหลายของผู้เรียน สามารถกำหนดแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยนั้น ๆ ได้ และสามารถกำหนดระดับคะแนนและระดับคุณภาพในเกณฑ์การเรียนรู้เพื่อประเมินความสำเร็จหลังเรียนของผู้เรียนได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00111 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้แต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร 1.3 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมพฤติกรรมการเรียนรู้ในทุกด้าน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00112 กำหนดเนื้อหาสาระรายหน่วยการเรียนรู้	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้และตัวชี้วัดของรายวิชาหรือหลักสูตร 2.2 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) 2.3 กำหนดเนื้อหาสาระแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับระยะเวลาและมีการเชื่อมโยงกัน 2.4 กำหนดเนื้อหาสาระที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาสภาพจริง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00113 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	3.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้หลากหลายและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ 3.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง*ในทุกหน่วยการเรียนรู้ 3.3 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00114 กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	4.1 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ ในแต่ละคาบในหน่วยการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 4.2 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างหลากหลายเหมาะสมกับเนื้อหา บริบท และผู้เรียน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00115 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้	5.1 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 5.2 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ 5.3 กำหนดระดับคะแนนและระดับคุณภาพในเกณฑ์การเรียนรู้เพื่อประเมินความสำเร็จหลังเรียนของผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
2. ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะภาษา
2. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล
3. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
4. หลักการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ภาษาสภาพจริง
5. หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการกำหนดระดับคะแนนและระดับคุณภาพในเกณฑ์การเรียนรู้เพื่อประเมินความสำเร็จหลังเรียนของผู้เรียน
6. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษที่หลากหลาย และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียนที่หลากหลาย
7. เนื้อหาด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity)
8. หลักการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายคาบและหน่วยการเรียนรู้
9. หลักการเขียนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามหลักทฤษฎีการเรียนรู้
10. หลักสูตรรายวิชา หรือ ประมวลรายวิชา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ เช่น แบบเรียน วัตถุประสงค์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด
11. ขอบเขตเนื้อหา และเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 ประมวลรายวิชา หรือ คำอธิบายรายวิชา (course description) ของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ ด้วยแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้ประเมินทำการประเมินใช้เอกสารประกอบการประเมินต่างๆ ได้แก่ แบบวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้หลักสูตรรายวิชา

ประมวลรายวิชา คำอธิบายรายวิชาและหนังสือ แบบเรียน หรือเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ประกอบการประเมิน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

- 1 แผนการจัดการเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้จำนวน 1 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่
 - 1.1 บริบท: ชื่อหน่วยการเรียนรู้ วัตถุประสงค์หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหน่วยการเรียนรู้ จำนวนผู้เรียน ระดับระยะเวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดหน่วยการเรียนรู้ หนังสือหรือแบบเรียนที่ใช้ ฯลฯ
 - 1.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้
 - 1.3 เนื้อหาสาระในหน่วยการเรียนรู้

- 1.4 กิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
- 1.5 สื่อการเรียนการสอน หรือแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ในหน่วยการเรียนรู้
- 1.6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน สำหรับในหน่วยการเรียนรู้

2 รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ

3 แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมินเขียนขึ้นเองใหม่โดยอาจปรับปรุง หรือดัดแปลงมาจากแหล่งต่าง ๆ แต่ต้องผ่านการคิดวิเคราะห์ พิจารณามาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียน บทเรียน หลักสูตร และบริบท

4 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ จะต้องแสดงผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

แผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วยการเรียนรู้ (unit plan) หมายถึง กรอบหรือเค้าโครงที่แสดงถึงแผนการที่ประกอบด้วยแผนรายคาบหลาย ๆ คาบ ที่จัดอย่างเป็นระบบของผู้สอน ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนภายใต้หัวข้อหนึ่ง ๆ ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ควรรวมถึง การกำหนดสาระสำคัญ วัตถุประสงค์ การจัดลำดับเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ ตลอดจนการวัดผลและการประเมินผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด (indicator) หมายถึง ขอบข่ายสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

หลักสูตร (curriculum) หมายถึง แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่ผู้เรียน รวมถึงประสบการณ์ (experience) ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยองค์กรระดับต่าง ๆ อาจจะเป็น หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา หรือแม้แต่หลักสูตรที่เป็นรายวิชาด้วย

ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสบการณ์ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นความรู้เดิม

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนรู้ภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

การเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา (integrated-skill approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่เชื่อมโยงทักษะย่อยๆ เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน เนื่องจากในชีวิตจริง การเรียนภาษาไม่ควรเป็นการเรียนแต่ละทักษะเดี่ยว ๆ แต่มีการบูรณาการเข้าด้วยกัน เช่น ก่อนอ่านบทความ ผู้เรียนอาจจะได้ดูคลิปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะอ่าน และเมื่ออ่านบทความเสร็จ ผู้เรียนก็อาจจะได้อภิปรายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เป็นต้น

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) หมายถึง ความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันของผู้เรียน ทั้งทางด้านภูมิหลัง พื้นเพ ความเชื่อทางศาสนา เพศ ประเพณี อาหาร ดนตรี หรือ แม้แต่ภาษาที่ใช้ เป็นต้น โดยเน้นการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน และมองความแตกต่างเป็นสิ่งที่ดี

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0012
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบอย่างเชี่ยวชาญ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถในการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบระดับเบื้องต้น ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกันตามตัวบ่งชี้ของรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นๆ ซึ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ ต้องกำหนดเนื้อหาสาระให้ครอบคลุม ครบถ้วน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ มีการกำหนดกิจกรรมแบบบูรณาการทักษะภาษาโดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษา ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง ทั้งนี้ในระดับนี้มีการมุ่งเน้นภาษาสภาพจริง มีการเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของผู้เรียน มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่คำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้เรียน

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00121 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้	1.1 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.2 กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00122 กำหนดเนื้อหาสาระ	2.1 กำหนดเนื้อหาสาระได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ของรายวิชาหรือหลักสูตร 2.2 กำหนดเนื้อหาสาระทางภาษา และวัฒนธรรมทางภาษาได้เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner’s needs) โดยเน้นการใช้ภาษาสภาพจริง 2.3 กำหนดเนื้อหาสาระได้เหมาะสมกับระยะเวลาในแต่ละคาบ โดยเชื่อมโยงกับความรู้เดิมของผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00123 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้	3.1 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้และเนื้อหาสาระ 3.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะภาษา โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง ตามหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล 3.3 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง 3.4 กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความหลากหลายทางวัฒนธรรมของผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00124 กำหนดสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้	4.1 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 4.2 กำหนดสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เหมาะสมกับ เนื้อหา บริบท และผู้เรียน โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00125 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	5.1 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ 5.2 กำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
2. ทักษะการวิเคราะห์หลักสูตร ประมวลรายวิชา ตัวชี้วัดผลการเรียนรู้

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสารแบบบูรณาการทักษะภาษา
2. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
3. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล
4. เนื้อหาด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity)
5. ประเภทของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. หลักการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้รายคาบ
7. หลักการเขียนวัตถุประสงค์การเรียนรู้
8. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
9. หลักสูตรรายวิชา ประมวลรายวิชา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ เช่น แบบเรียน วัตถุประสงค์ มาตรฐาน และตัวชี้วัด
10. เนื้อหาวิชาต้นภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน
11. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง
12. ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
 - 1.2 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 ประมวลรายวิชา หรือ คำอธิบายรายวิชา (course description) ของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
 - 2.2 สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินจากแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ แบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง และจากการสัมภาษณ์
2. ผู้ประเมินทำการประเมินโดยใช้เอกสารประกอบการประเมินต่างๆ ได้แก่

ประมวลรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาที่ผู้สมัครกำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ และสำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน

เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครนำมาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบมีองค์ประกอบที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่
 - 1.1. บริบท: สถาบัน ชื่อรายวิชา จำนวนผู้เรียน ระดับ เวลา ฯลฯ
 - 1.2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม หรือผลการเรียนรู้เชิงพฤติกรรม
 - 1.3. เนื้อหาสาระ
 - 1.4. กิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
 - 1.5. สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้
 - 1.6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. รายละเอียดในแผนการจัดการเรียนรู้จะต้องสอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เป็นที่ยอมรับ
3. แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้รับการประเมินเขียนขึ้นเองใหม่โดยอาจปรับปรุง หรือดัดแปลงมาจากแหล่งต่าง ๆ แต่ต้องผ่านคิดวิเคราะห์ พิจารณามาอย่างถี่ถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับผู้เรียน บทเรียน หลักสูตร และบริบท

4. บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการวางแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ จะต้องแสดงผลในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ

และการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ (lesson plan) หมายถึง กรอบหรือเค้าโครงที่แสดงถึงแผนซึ่งครูเตรียมการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยวางแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้หรือแหล่งเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลโดยการวิเคราะห์จากคำอธิบายรายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนรู้ภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ตัวชี้วัด (indicator) หมายถึง ขอบข่ายสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

หลักสูตร (curriculum) หมายถึง แผนสำหรับจัดโอกาสการเรียนรู้หรือประสบการณ์ที่คาดหวังแก่ผู้เรียน รวมถึงประสบการณ์ (experience) ทั้งปวงของผู้เรียนที่จัดโดยองค์กรระดับต่าง ๆ อาจจะเป็น หลักสูตรระดับชาติ หลักสูตรท้องถิ่น หลักสูตรสถานศึกษา หรือแม้แต่หลักสูตรที่เป็นรายวิชาด้วย

ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสิทธิภาพ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นความรู้เดิม

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้อยู่ในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล (differentiated instruction) หมายถึง การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความต้องการและความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มย่อย ผู้สอนสามารถวางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

การเรียนรู้แบบบูรณาการทักษะทางภาษา (integrated-skill approach) หมายถึง วิธีการสอนภาษาที่เชื่อมโยงทักษะย่อยๆ เข้าด้วยกัน เช่น ฟัง พูด อ่าน เขียน เนื่องจากในชีวิตจริง การเรียนภาษาไม่ควรเป็นการเรียนแต่ละทักษะเดียว ๆ แต่มีการบูรณาการเข้าด้วยกัน เช่น ก่อนอ่านบทความ ผู้เรียนอาจจะได้ดูคลิปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่จะอ่าน และเมื่ออ่านบทความเสร็จ ผู้เรียนก็อาจจะได้อภิปรายหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เป็นต้น

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) หมายถึง ความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันของผู้เรียน ทั้งทางด้านภูมิหลัง พื้นเพ ความเชื่อทางศาสนา เพศ ประเพณี อาหาร ดนตรี หรือ แม้แต่ภาษาที่ใช้ เป็นต้น โดยเน้นการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน และมองความแตกต่างเป็นสิ่งที่ดี

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้ง ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0013
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างเชี่ยวชาญ
3. ทบพวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้ต้องมีความสามารถด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีขั้นตอนการจัดการเรียนรู้สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่เหมาะสม มีการเสริมต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะการคิดขั้นสูง ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา นำความรู้เนื้อหาวิชาด้านภาษาและวัฒนธรรมพื้นฐานมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการคิดไตร่ตรอง (Reflective thinking) เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการส่งเสริมการใช้ภาษาที่สภาพจริง และการเรียนรู้แบบเชิงรุก สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเหมาะสม บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ โดยอ้างอิงจากแนวคิด ทฤษฎี และ/หรือเอกสารทางวิชาการ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teachers

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00131 จัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1.1 จัดการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.2 จัดการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ และลงมือฝึกปฏิบัติทักษะภาษาที่เน้นการใช้ภาษาสภาพจริง ตามหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล 1.3 เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) และส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะการคิดขั้นสูง ในการเรียนรู้ 1.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning)	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00132 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	2.1 เสริมแรงทางบวก แก่ผู้เรียน 2.2 ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้สอน-ผู้เรียน และ ผู้เรียน-ผู้เรียน 2.3 สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้ ผ่อนคลาย สนุกสนาน เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจใฝ่รู้และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม(cultural diversity) ของผู้เรียนเป็นสำคัญ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
00133 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา	3.1 ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ ช่วยผู้เรียนให้เข้าใจเนื้อหาที่เรียนหรือเรียนรู้ได้ง่าย และรวดเร็วขึ้น 3.2 ใช้สื่อการเรียนการสอน ที่มีขนาด สี ภาพ และเนื้อหาถูกต้อง เหมาะสม ทันสมัย และเร้าความสนใจของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองได้อย่างมีวิจารณญาณ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00134 นำความรู้เนื้อหาด้านภาษาและวัฒนธรรม มาใช้ในการจัดการเรียนรู้	4.1 ประยุกต์ใช้ความรู้ความเข้าใจด้านภาษา ทฤษฎีทางภาษา หรือทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา ต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้านภาษา และสอดแทรกวัฒนธรรมทางภาษา ให้ผู้เรียนเข้าใจ กระจำ ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้เรียนและความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) 4.2 จัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม(cultural diversity) ของผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจถึงวัฒนธรรมของตนเองและผู้อื่น และมีความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness) 4.3 ระบุ อธิบาย และชี้แนะปัญหา และข้อผิดพลาดทางภาษาของผู้เรียนโดยใช้วิธีการและเทคนิคต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับเวลาและโอกาส และให้คำแนะนำป้อนกลับที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมต่อผู้เรียน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน
00135 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน	5.1 สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ได้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท และมีความตรงด้านเนื้อหา 5.2 ใช้เครื่องมือเครื่องมือวัดผลที่สร้างขึ้นได้ 5.3 อธิบายผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน การประเมินด้วยบุคคลที่ 3

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00136 คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	6.1 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ แต่ละบทเรียนอย่างถี่ถ้วนและเป็นระบบ 6.2 คิดไตร่ตรอง ถึงจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียนรู้ของตน และสรุปแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ อ้างอิงจากแนวคิด ทฤษฎี และ/หรือเอกสารทางวิชาการ	การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะการสื่อสาร การปฏิสัมพันธ์ การอธิบายความ และการสื่อความ
2. ทักษะการตั้งคำถาม และตอบคำถาม
3. ทักษะการใช้หรือผลิตสื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้
4. ทักษะการรู้สารสนเทศ (information literacy) และการรู้สารสนเทศดิจิทัล (digital literacy)
5. ทักษะการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
6. ทักษะการคิดไตร่ตรอง (reflective thinking) และการสังเคราะห์ผลจากการคิดไตร่ตรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. หลักการเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
3. หลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล (differentiated instruction)
4. การเสริมต่อการเรียนรู้ (scaffolding)
5. การเรียนรู้ด้วยตนเองแบบเชิงรุก (active learning)
6. หลักการพัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง
7. จิตวิทยาการเรียนรู้ เช่น การเสริมแรง การกระตุ้นความสนใจ
8. เนื้อหาวิชาด้านภาษา หลักทางภาษาศาสตร์ และวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษ และวัฒนธรรมในบริบทของผู้เรียน
9. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (intercultural communicative competence)
10. เนื้อหาด้านความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน และการพัฒนาความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness)
11. หลักการ วิธี และเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษา และการแปรผลการวัด และการประเมินผลการเรียนรู้ภาษา
12. หลักสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่
 - 1.1 สื่อการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้
 - 1.2 เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้น
 - 1.3 บันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้
2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่
 - 2.1 แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ
 - 2.2 เอกสารประกอบที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น สำเนาเอกสาร หนังสือ แบบเรียน เฉพาะส่วนที่ผู้สมัครใช้ในการจัดการเรียนรู้คาบนั้น ๆ แบบฝึกหัด

เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น

- 2.3 เอกสารจากผู้เรียน เช่น ตัวอย่างผลงานต่าง ๆ แบบฝึกหัด

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกสมรรถนะย่อยที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

ผู้ประเมินทำการประเมินหน่วยสมรรถนะโดย

1. การสังเกตการจัดการเรียนรู้ อาจอยู่ในรูปแบบของการสังเกตการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนขณะผู้เข้ารับการประเมินจัดการเรียนรู้

หรือการบันทึกวิดีโอการจัดการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการประเมิน โดยประเมินด้วยแบบประเมินการสังเกตการจัดการเรียนรู้

2. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน ได้แก่ สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ใช้ และบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้ โดยประเมินด้วย แบบประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และแบบประเมินบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้

3. การสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. จัดการเรียนรู้โดยมีขั้นตอนสำคัญครบถ้วนตามหลักการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การนำเข้าสู่บทเรียนหรือกระตุ้นความสนใจก่อนเริ่มบทเรียน ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ ขั้นสรุปบทเรียน เป็นต้น

2. จัดการเรียนรู้โดยโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เช่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเสมอภาค

3. การคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ครอบคลุมถึง ความสนใจ ความถนัด พื้นฐานความรู้ ความต้องการ สไตล์การเรียนรู้ (learning style) วัฒนธรรม ฯลฯ

4. สื่อการเรียนการสอนต้องเหมาะสมกับบทเรียน มีคุณภาพตามเกณฑ์ และใช้ได้จริง อาจเป็นสื่อการเรียนการสอนสำเร็จรูปที่ได้คัดเลือกอย่างมีหลักการ อาจมีการปรับปรุง ดัดแปลงหรือไม่ก็ได้ หรือเป็นสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นเองโดยอิงหลักการผลิตสื่อการเรียนการสอน

5. สื่อการเรียนการสอนอาจเป็นสื่อการเรียนการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อวัสดุ สื่อบุคคล สื่อเทคโนโลยี ฯลฯ

6. แหล่งการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีความถูกต้องทางด้านเนื้อหา เหมาะสมกับบทเรียน และผู้เรียน เช่น มีการอ้างอิงข้อมูลที่ถูกต้องตามหลักสากล ไม่มีการคัดลอกผลงาน (plagiarism) ไม่มีข้อมูลที่ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น

7. วัฒนธรรมทางภาษา และการใช้ภาษาอันเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม เช่น ระดับภาษา การใช้ภาษาสุภาพ อวัจนภาษา จำนวนต่าง ๆ คำเรียกขาน ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ

8. การคำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) ของผู้เรียน เช่น วัฒนธรรมถิ่น ศาสนา ความเชื่อ เป็นต้น

9. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นอาจมีได้หลากหลายรูปแบบ อาจเป็นแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ แต่ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท (practicality) และมีความตรงด้านเนื้อหา (content validity)

10. การวัดผลการเรียนรู้อาจเป็นการวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลความรู้ การวัดผลทักษะ ฯลฯ

11. การบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ ในบันทึกการคิดไตร่ตรอง (reflective journal) ด้านการจัดการเรียนรู้ มีการเรียบเรียงอย่างมีขั้นตอน เข้าใจง่าย มีความละเอียด ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญครบถ้วน ได้แก่

- 11.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนผู้เรียน เวลา หัวข้อ วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ
- 11.2 สภาพการจัดการเรียนรู้ที่กล่าวถึงทั่วไป โดยย่อ
- 11.3 จุดแข็ง (strengths) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.4 จุดอ่อน (weaknesses) ของตนเองในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว (ปัจจัยภายใน)
- 11.5 โอกาส (opportunities) จากสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.6 อุปสรรค (threats) จากภายนอก (ปัจจัยภายนอก) ในการจัดการเรียนรู้ในคาบดังกล่าว
- 11.7 แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ทั้งจากปัจจัยภายใน ภายนอก

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (student-oriented instruction) หมายถึง

การจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้จะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพของตนเอง สอดคล้องกับความสนใจ

และให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ได้คิด ได้รวบรวมความรู้และลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง ใช้หลากหลายวิธีการสอนและการจัดการเรียนรู้ หลากหลายแหล่งความรู้ สามารถพัฒนาปัญญาอย่างหลากหลาย รวมทั้งเน้นการวัดผลอย่างหลากหลายวิธีเพื่อตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคลให้ได้มากที่สุด

การเรียนรู้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language learning) หมายถึง แนวคิดการเรียนภาษาที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้ในชีวิตจริง โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทักษะแบบบูรณาการ ฝึกผู้เรียนให้ใช้ภาษาอย่างมีความหมายในสถานการณ์จริง

ภาษาสภาพจริง (authentic language) หมายถึง ลักษณะภาษาที่ใช้จริงในชีวิตประจำวัน การใช้ภาษาสื่อสารที่เป็นธรรมชาติในห้องเรียน

ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ทำให้ผู้เรียนภาษาสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสิ่งที่นำไปใช้ได้ในชีวิตจริง ส่งผลให้การเรียนภาษาประสบความสำเร็จมากขึ้น

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล (differentiated instruction) หมายถึง

การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองตามความต้องการและความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มย่อย ผู้สอนสามารถวางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของผู้เรียน

เสริมต่อการเรียนรู้ (scaffold) หมายถึง การที่ผู้สอนให้ความช่วยเหลือ แนะนำ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน โดยพิจารณาจากระดับความสามารถของผู้เรียน และช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สูงขึ้นทีละขั้นตามศักยภาพ

ทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) หมายถึง ความสามารถทางสติปัญญาของมนุษย์ ในการคิดที่ซับซ้อนมากขึ้น ได้แก่ การนำไปใช้ การคิดวิเคราะห์ การประเมินค่า และการคิดสร้างสรรค์

การเรียนรู้แบบเชิงรุก (active learning) เป็นการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติและสร้างความรู้จากสิ่งที่ปฏิบัติในระหว่างการเรียนรู้ โดยเน้นการพัฒนาทักษะ ความสามารถที่สอดคล้องกับความรู้เดิมของผู้เรียน ได้แก่ การอภิปรายกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ การสัมมนา การใช้การแก้ปัญหา กรณีศึกษา เป็นต้น

การเสริมแรงทางบวก (positive reinforcement) หมายถึง การเพิ่มความถี่ของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน โดยเลือกใช้ตัวเสริมแรงประเภทต่างๆ เช่น การให้รางวัล หรือ การให้คำชมเชย รอยยิ้ม การสบตาและพยักหน้า

ปฏิสัมพันธ์ (interaction) หมายถึง กระบวนการสื่อสารแบบสองทางในกระบวนการเรียนรู้ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (cultural diversity) หมายถึง ความแตกต่างและความคล้ายคลึงกันของผู้เรียน ทั้งทางด้านภูมิหลัง พื้นเพ ความเชื่อทางศาสนา เพศ ประเพณี อาหาร ดนตรี หรือ แม้แต่ภาษาที่ใช้ เป็นต้น โดยเน้นการยอมรับและเคารพซึ่งกันและกัน และมองความแตกต่างเป็นสิ่งที่ดี

สื่อการเรียนการสอน (instructional materials) หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เป็นบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคนิควิธีการ ซึ่งเป็นตัวกลางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่งความรู้ไปสู่ผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเรียนรู้ได้อย่างง่ายและรวดเร็ว

แหล่งการเรียนรู้ (learning resources) หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ บุคคล สิ่งประดิษฐ์ วัตถุ อาคาร สถานที่ ตลอดจนบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความรู้และประสบการณ์ทั้งหลายที่สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information and Communications Technology: ICT) หมายถึง เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับข่าวสาร ข้อมูลและการสื่อสาร เช่น การใช้อีเมลเพื่อติดต่อสื่อสาร การสืบค้นความรู้ต่างๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ทฤษฎีทางภาษา หมายถึง แนวคิด หรือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาและภาษาศาสตร์ เช่น ระบบเสียง การออกเสียง ระบบคำ ความหมาย โครงสร้าง การที่ผู้สอนภาษามีความรู้เกี่ยวกับภาษาศาสตร์จะทำให้สามารถกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและข้อผิดพลาดของผู้เรียนได้ดีขึ้น

ทฤษฎีการเรียนรู้ภาษา หมายถึง แนวคิด/หลักการที่เป็นความรู้เกี่ยวกับปรากฏการณ์การเรียนรู้ภาษา เพื่ออธิบายว่า มนุษย์เรียนรู้วิธีการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างไร ผู้เรียนในระดับที่สอนมีพัฒนาการทางการเรียนภาษาอย่างไร โดยเฉพาะการเรียนรู้ภาษาที่สอง/ภาษาต่างประเทศ

ความต้องการจำเป็นของผู้เรียน (learner's needs) หมายถึง ปัญหา ความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนในการเรียนรู้ ซึ่งอาจครอบคลุมในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ประสบการณ์ ความสนใจ ทักษะ ความถนัด และพื้นความรู้เดิม

ความตระหนักรู้ทางวัฒนธรรม (cultural awareness) หมายถึง ความระแวดระวัง และเข้าใจผู้อื่นความรู้และเข้าใจผู้อื่นที่มีภูมิหลังแตกต่างจากตนเอง ไม่ว่าจะเป็นด้านเชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ เพศ ระดับการศึกษา ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

ปัญหา (problem) หมายถึง ข้อผิดพลาดในผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งใช้กฎเกณฑ์ไวยากรณ์ที่แตกต่างไปจากเจ้าของภาษา โดยที่เป็นการสะท้อนถึงพัฒนาการทางการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ยังไม่สมบูรณ์

ข้อผิดพลาด (mistake) หมายถึง ข้อบกพร่องทางภาษาที่เกิดจากการที่ผู้เรียนภาษาซึ่งรู้กฎเกณฑ์นั้น ๆ แล้ว แต่ยังแสดงออกอย่างไม่ถูกต้องทั้งในการพูดและการเขียน ซึ่งเป็นเหตุการณ์ธรรมดาของการเรียนรู้

เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบท (practicality) หมายถึง คุณลักษณะของเครื่องมือวัดผลที่มีความง่าย สะดวก และเป็นไปได้ในการนำไปใช้ ผู้สอนต้องพิจารณาว่าเครื่องมืออื่น ๆ เหมาะกับผู้เรียน เวลา สถานที่ที่จะใช้หรือไม่

ความตรงด้านเนื้อหา (content validity) หมายถึง การตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่า เนื้อหาที่กำหนดในเครื่องมือวัดผลว่าครอบคลุมสิ่งที่ต้องการจะวัดหรือไม่ เครื่องมือที่มีความตรงด้านเนื้อหาจะต้องครอบคลุมความรู้และทักษะที่สำคัญที่จัดการเรียนรู้ เพื่อสามารถบอกได้ว่า ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะตามที่กำหนดไว้ได้

บันทึกผลหลังจากการเรียนรู้ หมายถึง บทบันทึกที่แสดงผลการนำแผนการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ไปใช้ ว่าสามารถจัดการกิจกรรมได้บรรลุผลการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้างที่ต้องแก้ไข มีพฤติกรรมของผู้เรียนใดบ้างที่ต้องพัฒนาต่อไป เป็นต้น

คิดไตร่ตรอง (reflective thinking) หมายถึง กระบวนการคิดไตร่ตรองทบทวน ที่ผู้สอนตั้งคำถามกับตนเองเพื่อคิดย้อนกลับ และพิจารณาเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความเชื่อของตนเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้

16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0014
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะพัฒนาตนเองเชิงวิชาชีพอย่างเชี่ยวชาญ
3. ทบทวนครั้งที่1 / 2566
4. สร้างใหม่

☐

ปรับปรุง

☒

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศ อาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้สอบได้หน่วยสมรรถนะนี้สามารถพัฒนาบทบาทและความรู้ทางวิชาชีพของตนเอง สามารถคิดไตร่ตรองเพื่อปรับปรุงตนเอง และกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ มีการวางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพได้ พัฒนาคำมรู้ทางวิชาชีพอยู่เป็นนิจด้วยการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
ให้นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตนได้ รวมทั้งเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ
มีการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่อยู่ในสาขาวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศภาษาอังกฤษ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ISCO 2353 Other language teacher

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ไม่มี

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
00141 พัฒนารูปแบบในวิชาชีพ	1.1 เป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ 1.2 วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของตนเอง เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ 1.3 วางแผนแนวทางการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพ	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์
00142 พัฒนาคำมรู้ทางวิชาชีพ	2.1 เข้าร่วมการอบรม หรือร่วมการประชุมปฏิบัติการ หรือการประชุมสัมมนา หรือร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี 2.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองในทางวิชาชีพมาพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และความสามารถทางด้านภาษาของตน 2.3 บริการวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 20 ชม. ตลอดระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา	แฟ้มสะสมผลงาน การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

การเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับความรู้กับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถด้านภาษาของตน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

ไม่มี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. เอกสารที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่

1.1 หลักฐานการเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ

1.2 หลักฐานการเข้าร่วมการอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมงต่อปี

1.3 หลักฐานการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี

2. เอกสารประกอบการประเมิน ได้แก่

2.1 เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับองค์กรวิชาชีพ เช่น ความเป็นมา พันธกิจ นโยบายองค์กร เป็นต้น

2.2 เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเช่น

หลักสูตร กำหนดการ แผนพบ

2.3 เอกสารการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี เช่น โครงการอบรม เอกสารประกอบการอบรม

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยสมรรถนะที่กำหนด ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผ่านไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้ประเมินจะต้องแจ้งหน่วยสมรรถนะที่ไม่ผ่าน และให้ผู้รับการประเมินไปทบทวนหน่วยสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านและสามารถกลับมาทดสอบหน่วยสมรรถนะใหม่อีกครั้ง

(ง) วิธีการประเมิน

1. ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการเข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรวิชาชีพ

2. ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการเข้าร่วมการอบรมการประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา

หรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษหรือความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ

3. ผู้ประเมินทำการประเมินหลักฐานการให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ไม่มี

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

คำอธิบายรายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ มีดังนี้

1. องค์กรวิชาชีพ ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกต้องเป็นองค์กรที่สถาบันมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพให้การรับรองและมีลักษณะต่อไปนี้

1.1 เป็นองค์กรที่ผู้ประกอบการวิชาชีพครูรวมกลุ่มจัดตั้งขึ้น ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครูหรือผู้สอน และจัดกิจกรรมต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับครูหรือผู้สอนกลุ่มนั้นๆ

1.2 มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่เผยแพร่ให้สังคมรับทราบ

2. การอบรม การประชุมปฏิบัติการ การประชุมสัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพผู้สอนภาษาอังกฤษที่เข้าร่วมต้องจัดโดยองค์กรหรือหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับสำหรับบุคคลในวิชาชีพ

3. การบริการวิชาการให้แก่ผู้ร่วมงานในองค์กรของตนเองหรือสาธารณชน

4. การพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพรวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพและมีภาพลักษณ์ที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

(ค) คำอธิบายศัพท์เฉพาะ

บริการวิชาการ คือ การบริการทางวิชาการด้านภาษาและ/หรือจัดการเรียนการสอน แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ โดยอาจเป็นการบริการทางวิชาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่าย รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น ให้คำปรึกษา อบรม จัดประชุมหรือ สัมมนาวิชาชีพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่มี

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

กระบวนการประเมินและวิธีการประเมินให้ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน