มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้สอนวิชาชีพ (Technical and Vocational Education and Training (TVET) Instructor) คือ ผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ใช้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

ครั้งที่ (อื่น ๆ) : N/A
ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ : N/A วันที่ประกาศ : N/A
ข้อสังเกต : N/A
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริการการศึกษา

อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
1011	พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้
1012	พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้
1013	ดำเนินการจัดการเรียนรู้
1014	ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
1016	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
1018	ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

มีความรู้ในเชิงทฤษฎีของการจัดการศึกษา มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานสอน คิดวิเคราะห์ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

สามารถเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน เลือกวิธีการจัดการวัดและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาโดยใช้สมรรถนะ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ รวมถึงกระบวนการวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพต้องเป็นไปดังข้อใดข้อหนึ่ง มีดังนี้

1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

- มีประสบการณ์ทำงานด้านการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ผ่านการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน ไม่น้อยกว่า 100 ชั่วโมง โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือ
- ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพหรือการรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน

1.2 สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

- มีประสบการณ์ทำงานด้านการสอนหรือการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีประสบการณ์และผลงานในอาชีพเป็นที่ยอมรับโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ หรือ
- ได้รับคุณวุฒิวิชาชีพหรือการรับรองอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่ทำการสอน

2. การได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6
ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะในคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6 ทั้งหมด 6 หน่วยสมรรถนะ

3. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6 มีอายุการรับรอง 3 ปี การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ทำได้ดังนี้

3.1 เข้ารับการประเมินตามหน่วยสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6 ใหม่ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกหน่วยสมรรถนะ หรือ

3.2 แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานและมีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษา อาชีพผู้สอนวิชาชีพ ระดับ 6 ทุกหน่วยสมรรถนะ ในระยะเวลาที่ผ่านมา

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ โดยกลุ่มบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในเชิงทฤษฎีของการจัดการศึกษา มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานสอน คิดวิเคราะห์ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน สามารถเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน หรือเลือกใช้วิธีวัดและประเมินผลได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาโดยใช้สมรรถนะ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ รวมถึงกระบวนการวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

1011 พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้

1012 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

1013 ดำเนินการจัดการเรียนรู้

1014 ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

1016 พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

1018 ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 30/12/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาผู้สอนวิชาชีพให้มีสมรรถนะตามความต้องการของประเทศสู่ระดับสากล	10	ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ	101	ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพหรือสาขางานที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 30/12/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
101	ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือฝึกอบรมในสาขาวิชาชีพหรือสาขางานที่รับผิดชอบ	1011	พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้	10111	วิเคราะห์งานและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป
				10112	วิเคราะห์เทคโนโลยีวิชาชีพและเทคโนโลยีการเรียนรู้
				10113	ออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ตามเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป
				10114	ประเมินหลักสูตรการเรียนรู้
		1012	พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	10121	วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการเรียนรู้
				10122	จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
				10123	ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
		1013	ดำเนินการจัดการเรียนรู้	10131	จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้
				10132	จัดกิจกรรมการเรียนรู้
		1014	ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน	10141	วางแผนการประเมินและสร้างเครื่องมือประเมิน
				10142	ดำเนินการวัด ประเมินผลและปรับปรุงสมรรถนะผู้เรียน
				10143	ดำเนินการวัด ประเมินผลและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
		1016	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	10161	วางแผนพัฒนาตนเอง
				10162	พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด
		1018	ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้	10181	ปฏิบัติงานสอนโดยคำนึงหลักคุณธรรม
				10182	ปฏิบัติงานสอนตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1011

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นและเทคโนโลยีในงานที่เปลี่ยนแปลงไปในโลกของอาชีพ เพื่อจัดเตรียมเนื้อหาที่สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสามารถวิเคราะห์องค์ประกอบตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยเลือกใช้หลักสูตรที่เหมาะสมกับระดับระดับของผู้เรียน อธิบายความหมายในแต่ละหัวข้อของหลักสูตร เชื่อมโยงจุดประสงค์การเรียนรู้กับเนื้อหารายวิชา และจัดทำตารางวิเคราะห์หลักสูตรได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในหน่วยงานดังต่อไปนี้ โรงเรียนเอกชนนอกระบบประเภทวิชาชีพ โรงเรียนฝึกอาชีพ วิทยาลัยชุมชน หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ เป็นต้น

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555)
3. หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10111 วิเคราะห์งานและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป	1. ระบุแหล่งข้อมูลมาตรฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป 3. วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง 4. ใช้เครื่องมือวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป 5. กำหนดสมรรถนะด้านอาชีพที่จำเป็นและการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องและความต้องการการฝึกอบรมสำหรับผู้เรียน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10112 วิเคราะห์เทคโนโลยีวิชาชีพและเทคโนโลยีการเรียนรู้	1. วิเคราะห์เทคโนโลยีและความหมายของเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป 2. กำหนดเทคโนโลยีและความหมายของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 3. เลือกใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ และวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10113 ออกแบบหลักสูตรการเรียนรู้ตามเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป	1. วิเคราะห์หลักสูตรการเรียนรู้ จุดประสงค์สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชา หรือคำอธิบายของหลักสูตร 2. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชา หรือ คำอธิบายของหลักสูตรการเรียนรู้ 3. ปรับและประยุกต์ใช้หลักสูตรการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้และกิจกรรม หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษาหรือสถาบันสอนวิชาชีพ ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4. ระบุสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับอาชีพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10114 ประเมินหลักสูตรการเรียนรู้	1. กำหนดประเด็นในการประเมินก่อนและหลังการใช้หลักสูตรการเรียนรู้ 2. จัดทำหรือเลือกใช้เครื่องมือประเมินตามประเด็นที่กำหนด 3. กำหนดกระบวนการประเมินหลักสูตรการเรียนรู้ 4. ดำเนินการและสรุปผลการประเมินหลักสูตรการเรียนรู้ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. วิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นและเทคโนโลยีและงานที่เปลี่ยนไป
2. วิเคราะห์หลักสูตรตามประเภทการจัดการศึกษาและระดับชั้นที่สอน
3. การวิเคราะห์ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
4. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตร
5. การวิเคราะห์เปรียบเทียบหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่
6. การเขียนและจัดทำคู่มือหลักสูตร

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. หลักการวิเคราะห์สมรรถนะอาชีพ
2. หลักการวิเคราะห์หลักสูตร
3. หลักการเขียนหน่วยการเรียนรู้
4. หลักการประเมินผล
5. หลักการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
6. ทฤษฎีการจัดการเรียนรู้
7. ทฤษฎีการวัดและประเมินผล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ประเภทของหลักสูตรทางด้าน

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หลักสูตรการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรรายวิชา หลักสูตรฝึกอบรม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1012

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล วิเคราะห์รูปแบบและแนวทางจัดการเรียนรู้ วางแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดวิธีการสอน กำหนดสื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดวิธีการประเมินที่สะท้อนภาพจริงของผู้เรียน สร้างบรรยายกาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในหน่วยงานดังต่อไปนี้ โรงเรียนเอกชนนอกระบบประเภทวิชาชีพ โรงเรียนฝึกอาชีพ วิทยาลัยชุมชน หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ เป็นต้น

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10121 วิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการเรียนรู้	1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงภูมิหลัง เงื่อนไขของแต่ละบุคคล โอกาสเข้าถึงการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ 3. วิเคราะห์หลักสูตรการเรียนรู้ 4. สรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10122 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	1. ระบุหัวข้อเรื่องด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิด 2. ระบุสาระสำคัญตามองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ 3. ระบุกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ และการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา 4. ระบุสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชาชีพ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10123 ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้	1. กำหนดประเด็นในการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 2. จัดทำหรือเลือกใช้เครื่องมือประเมินตามประเด็นที่กำหนด 3. กำหนดกระบวนการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 4. ดำเนินการและสรุปผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ถูกต้องตามที่กำหนด
3. การจำแนกประเภทสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับเนื้อหาและวิธีการสอน
4. การจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้
5. การจัดการสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. หลักการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
3. หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานศึกษาและในห้องเรียน
4. หลักการจัดการความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (green skills) ในสภาพการเรียนรู้

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การระบุสาระสำคัญตามองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย ระบุสมรรถนะประจำหน่วย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ จุดประสงค์ทั่วไป จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมการเรียนรู้รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือการวัดและประเมินผล
2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ คือ การเสนอแนะให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อการเรียนรู้ครั้งต่อไป

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1013

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดำเนินการจัดการเรียนรู้

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถสร้างความสนใจในเนื้อหาการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน ถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประยุกต์เนื้อหาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะในอาชีพ ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555)
3. หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10131 จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้	1. จัดสถานที่และสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้ โดยตระหนักถึงมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 2. จัดเตรียมสื่อการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน 3. จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10132 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. กำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขของการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียน 2. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ 3. จัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้เรียน 4. ใช้นวัตกรรม สื่อการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การสร้างแรงจูงใจใฝ่เรียนรู้แก่ผู้เรียน
2. การสื่อสารและการถ่ายทอดความรู้
3. การจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน
5. การสรุปความรู้รวบยอด
6. ทักษะด้านวัดผลและประเมินผลผู้เรียน
7. การแนะแนวอาชีพ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์ผู้เรียน
2. การวัดผลและประเมินผล
3. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
4. เทคนิคการสอน
5. พฤติกรรมและจิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละช่วงวัย

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข)หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1014

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถ วางแผนการประเมินและสร้างเครื่องมือประเมิน ประเมินผลและปรับปรุงเครื่องมือเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน รวมถึงประเมินผลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10141 วางแผนการประเมินและสร้างเครื่องมือประเมิน	1. กำหนดประเด็นในการประเมิน 2. จัดทำหรือเลือกใช้เครื่องมือประเมินตามประเด็นที่กำหนด 3. กำหนดวิธีการดำเนินการประเมิน	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10142 ดำเนินการวัด ประเมินผลและปรับปรุงสมรรถนะผู้เรียน	1. ดำเนินการประเมินผู้เรียนและสรุปผลการประเมิน 2. ปรับปรุงและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน 3. แก้ปัญหาคุณภาพของผู้เรียนในบริบทที่มีความซับซ้อนด้วยนวัตกรรม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10143 ดำเนินการวัด ประเมินผลและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	1. ดำเนินการประเมินการจัดการเรียนรู้และสรุปผลการประเมิน 2. ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 3. แก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ในบริบทที่มีความซับซ้อนและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การวางแผน และการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะอาชีพ
2. การวัดผลและประเมินผล
3. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามวัฒนธรรมของสถานศึกษา/หน่วยงาน
4. การทำงานเป็นหมู่คณะ
6. การสืบค้นข้อมูล และการเขียนรายงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
2. โลกของงานและการประกอบอาชีพ
3. หลักการวิจัยและสถิติทางการศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลัก ในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1016

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถวางแผนการพัฒนาตนเอง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์สอนกับเพื่อนร่วมงาน และประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาสาขาวิชาที่ปฏิบัติงานสอนได้ถูกต้องตามหลักการวิจัย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2555)
3. หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
4. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10161 วางแผนพัฒนาตนเอง	1. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง 2. กำหนดเป้าหมายและวิธีการพัฒนาตนเอง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10162 พัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด	1. ดำเนินการพัฒนาตนเองตามเป้าหมายและวิธีการที่กำหนด 2. ประเมินและสรุปผลการพัฒนาตนเอง	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การวางแผน และการพัฒนาตนเองตามสมรรถนะอาชีพ
2. การวัดและประเมินผล
3. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้ตามวัฒนธรรมของสถานศึกษา/หน่วยงาน
4. การทำงานเป็นหมู่คณะ
5. การสืบค้นข้อมูล และการเขียนรายงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา
2. โลกของงานและการประกอบอาชีพ
3. หลักการวิจัยและสถิติทางการศึกษา

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลักในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 1018

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ประยุกต์การจัดการเรียนรู้โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ปฏิบัติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน การเคารพสิทธิส่วนบุคคล สิ่งแวดล้อม แรงงาน การประกอบอาชีพ กฎหมาย ปกครอง และข้อกฎหมายด้านวิชาชีพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้สอนวิชาชีพ ผู้ร่วมสอน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้สอนวิชาชีพอิสระ ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนประเภทวิชาชีพทั้งในและนอกระบบ หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอาชีพ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
10181 ปฏิบัติงานสอนโดยคำนึงหลักคุณธรรม	1. ระบุข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตนโดยใช้กรอบจรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
10182 ปฏิบัติงานสอนตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้	1. ปฏิบัติต่อผู้เรียนที่เป็นเด็กและเยาวชนด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม 2. รักษาความลับและเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของผู้เรียนและสถานประกอบการ	การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. การปฏิบัติติตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล
3. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ
4. การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. จรรยาบรรณวิชาชีพครู
2. วัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนา และประเพณีอันดีงามของไทย
3. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเด็ก เยาวชน และการเคารพสิทธิส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ หรือ
2. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบรับรองผลการศึกษา
2. ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาที่สอนหรืองานอาชีพ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินต้องประเมินด้วยความเป็นกลาง โดยอาศัยหลักฐานด้านการปฏิบัติงานและความรู้เป็นหลัก ในการประเมินและตัดสินใจ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อกฎหมายด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ ข้อกฎหมายเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน การเคารพสิทธิส่วนบุคคล สิ่งแวดล้อม แรงงาน การประกอบอาชีพ กฎหมาย ปกครอง และข้อกฎหมายด้านวิชาชีพ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)
3. อื่นๆ