



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม  
อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

#### 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

#### 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

#### 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

#### 4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มุ่งเน้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบุคลากรในอาชีพ จัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของภาครัฐและภาคเอกชน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

เป็นที่ยอมรับทั้งระดับภายในประเทศและระดับสากล โดยเฉพาะกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมทั้งเพื่อสร้างเครือข่ายการจัดทำ พัฒนา และเผยแพร่ มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

และประชาสัมพันธ์ให้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เป็นที่รับรู้และยอมรับในทุกภาคส่วน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ฉบับนี้จัดทำโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพในปัจจุบัน ร่วมกับวิธีเทคนิควิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis) โดยมีหน้าที่หลัก (Key Function) คือ ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ทั้งนี้ ในหน้าที่หลักยังประกอบไปด้วย 8 หน่วยสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง คือ สืบหาข้อมูลเป็นรายบุคคล (Individual Inventory Service), บริการสนเทศ (Information Service), บริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management), บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service), จัดวางตัวบุคคล (Placement Service), ติดตามและประเมินผล (Follow-up and Evaluation Service), บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) และประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service) โดยได้ดำเนินการจัดทำทั้งสิ้น 2 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามรายละเอียดที่อยู่ในมาตรฐานอาชีพนี้

#### 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

#### 6. ครั้งที่

N/A

#### 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา

สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม

อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6

#### 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

#### 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0113             | บริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management)                                                                           |
| 0117             | บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management)                                                             |
| 0118             | ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service) |

#### 10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพบริการการศึกษา วิจัย และภาษา สาขาบริการการศึกษาและฝึกอบรม อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ผู้ที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพของอาชีพนี้จะต้องมีความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องในการให้บริการงานแนะแนวการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม โดยสามารถบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) ตั้งแต่การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลตลอดจนถึงการจัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) โดยการสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ วางแผนการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่เกี่ยวข้องได้ สามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนวทั้งในส่วนของการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล รวมถึงการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

- ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6 ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 3 หน่วยสมรรถนะ
- ผู้ที่จะเข้าสู่การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ระดับ 6 ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
  - 1 ผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพด้านแนะแนวการศึกษาหรือแนะแนวอาชีพ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
  - 2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้
    - 2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี หรือ
    - 2.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 2 ปี หรือ
    - 2.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาจิตวิทยาการแนะแนว จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาอื่น ๆ และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี หรือ
  - 3 ผู้ที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพจากหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ อย่างน้อย 2 หลักสูตร และมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี หรือ
  - 4 ผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์หรือได้รับการยกย่อง และเป็นที่ยอมรับในกลุ่มวิชาชีพในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
    - 4.1 ผลงานหรือได้รับการยกย่องในระดับประเทศ หรือ
    - 4.2 ผลงานหรือได้รับการยกย่องเผยแพร่เป็นที่รับรู้โดยทั่วไปในสื่อรูปแบบต่าง ๆ

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

- 1 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ต่ออายุต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรที่มีหน้าที่รับรองฯ ขอต่ออายุโดยแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, เอกสารการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- 2 หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการทำงานในอาชีพ 3 ปีอย่างต่อเนื่อง หรือหนังสือรับรองฯ หมดอายุ จะต้องเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ครูจิตวิทยาแนะแนว (ภาคการศึกษาทั้งในและนอกระบบ), นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ภาคอุดมศึกษา), นักวิชาการแรงงาน (กระทรวงแรงงาน), ที่ปรึกษาด้านอาชีพ (Career Coach / Career Counselor), นักแนะแนวอาชีพภาคเอกชน และนักแนะแนวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงานต่างๆ

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0113 บริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management)
- 0117 บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management)
- 0118 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service)

### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

#### 1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 21/10/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                                                                                  | บทบาทหลัก<br>Key Roles |                        | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| คำอธิบาย                                                                                                         | รหัส                   | คำอธิบาย               | รหัส                        | คำอธิบาย                           |
| พัฒนาศักยภาพของนักแนะแนว<br>เพื่อให้บริการแนะแนวการศึกษา อาชีพ<br>ส่วนตัวและสังคม<br>อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล | 01                     | แนะแนวการศึกษาและอาชีพ | 011                         | ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 21/10/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                                    | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                                                                                                                         | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย                           | รหัส                               | คำอธิบาย                                                                                                                | รหัส                                      | คำอธิบาย                                                                                         |
| 011                         | ให้บริการงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ | 0113                               | บริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management)                                                                           | 01131                                     | เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ                                                              |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01132                                     | จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ                                                                 |
|                             |                                    | 0117                               | บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management)                                                             | 01171                                     | สำรวจปัญหาและความต้องการ                                                                         |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01172                                     | วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ                                                                     |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01173                                     | วางแผนการดำเนินงาน                                                                               |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01174                                     | บริหารการดำเนินงานแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย                                               |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01175                                     | ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ                                                             |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01176                                     | ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ                                                                     |
|                             |                                    | 0118                               | ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service) | 01181                                     | ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล    |
|                             |                                    |                                    |                                                                                                                         | 01182                                     | ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0113
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management)
3. ทบพวนครั้งที่N/A
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) ได้อย่างเป็นระบบ  
เริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพข้อมูลที่ได้รับ นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล จัดทำเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ  
นำไปเผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวางผ่านหลากหลายช่องทางถึงผู้รับบริการแนะแนว พร้อมทั้งสามารถประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                                   | 7                        | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                        | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                      | วิธีการประเมิน (Assessment)     |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 01131<br>เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ | 1.1 รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบคุณภาพข้อมูล<br>1.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูล                                                                                 | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01132<br>จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ    | 2.1 จัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ<br>2.2<br>เผยแพร่ข้อมูลอย่างกว้างขวางผ่านหลากหลายช่องทางถึงผู้รับบริการ<br>2.2 ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1) ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 2) ความรู้และทักษะในการให้บริการสนเทศ

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะการสืบค้น รวบรวมข้อมูล
- 2) ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณในการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล
- 3) ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และสรุปผล
- 4) ทักษะการจัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 5) ทักษะการคิดแก้ปัญหา วางแผนและตัดสินใจ
- 6) ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับแหล่งสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูล
- 3) ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 4) ความรู้ในการประเมินผลการให้บริการสนเทศ

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ
- แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ
- ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
- จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
- (ง) วิธีการประเมิน
- แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การบริหารจัดการสารสนเทศ (Information Management) มีขอบเขตครอบคลุมทั้งการวางแผน จัดระบบการให้บริการสนเทศ รวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ รักษา และส่งต่อหรือกระจายสารสนเทศไปยังผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือร่วมด้วย

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

-

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี

2. ตรวจสอบสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.2 จัดเก็บและใช้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี

2. ตรวจสอบสะสมผลงาน

(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)



1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0117
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management)
3. ทบทวนครั้งที่ N/A
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถดำเนินการบริหารจัดการแนะแนวเชิงระบบ (Systematic Guidance Management) โดยสามารถสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงาน พร้อมกับการบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถประสานความร่วมมือกับเครือข่ายทุกภาคส่วน ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่เกี่ยวข้องได้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                                   | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                        | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                   | วิธีการประเมิน (Assessment)     |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 01171<br>สำรวจปัญหาและความต้องการ                            | 1.1<br>สำรวจสภาพปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ<br>1.2<br>สำรวจความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ                                                                    | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01172<br>วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ                        | 2.1 วิเคราะห์สภาพการณ์<br>และสรุปสาระสำคัญของปัญหาออกเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้<br>2.2<br>วิเคราะห์และสรุปสาระสำคัญของความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้                           | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01173<br>วางแผนการดำเนินงาน                                  | 1.1 กำหนดกิจกรรมที่ต้องการปฏิบัติ<br>1.2 กำหนดแผนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01174<br>บริหารการดำเนินงาน แต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย | 4.1 ชี้แจงแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ<br>4.2<br>ดูแลการดำเนินงานแนะแนวในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างถูกต้องและสมบูรณ์<br>4.3 ประสานความร่วมมือเครือข่ายทุกภาคส่วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01175<br>ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ                | 5.1 ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน<br>5.2 จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                                       | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

| สมรรถนะย่อย (Element)                 | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                     | วิธีการประเมิน (Assessment)     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 01176<br>ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ | 6.1 นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการ<br>6.2 วิจัย ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- 1) ความรู้และทักษะในการให้บริการแนะแนว 5 บริการ
- 2) ทักษะการสื่อสารและทักษะการคิดเชิงระบบ

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- 1) ทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์
- 2) ทักษะการวางแผน
- 3) ทักษะการบริหารงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- 4) ทักษะการตัดสินใจและแก้ปัญหา
- 5) ทักษะการติดต่อประสานงาน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวเชิงระบบ
- 2) ความรู้เกี่ยวกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ  
แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ  
ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน  
จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
- (ง) วิธีการประเมิน  
แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

## 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การบริหารงานแนะแนวเชิงระบบ มีขอบเขตตั้งแต่การสำรวจปัญหาและความต้องการ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ วางแผนการดำเนินงานแนะแนว การบริหารการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เพื่อพัฒนาบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) การสำรวจปัญหาและความต้องการ เป็นการสำรวจสภาพปัญหาในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและอาชีพ รวมถึงการสำรวจความต้องการในการรับบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- 2) การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ มาทำการ วิเคราะห์ และสรุปสาระสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน
- 3) การวางแผนการดำเนินงาน เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาใช้ในการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และวางแผนการดำเนินงานแนะแนว รวมทั้งกำหนดแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ
- 4) การบริหารการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เป็นการชี้แจงแผนการปฏิบัติงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และดูแลการดำเนินงานแนะแนวให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ตลอดจนประสานความร่วมมือเครือข่ายทุกภาคส่วน
- 5) การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ เป็นการทบทวนว่าสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ และมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด บรรลุเป้าหมายหรือไม่

6) ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ เป็นการนำผลการประเมิน  
มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ

**16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**

N/A

**18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**

**18.1 สำรวจปัญหาและความต้องการ**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

**18.2 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

**18.3 วางแผนการดำเนินงาน**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

**18.4 บริหารการดำเนินงานแต่ละโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

**18.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริการ**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

**18.6 ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ**

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน  
(ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

0118

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว (Application Software for Guidance Service)

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (ISCO 2423) (TSCO 2412.30)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้จะสามารถประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนวได้

ทั้งการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล รวมทั้งการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการแนะแนว ติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                          |                          |                                     |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        | 6                                   | 7                        | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

นักแนะแนว

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                                                                     | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                       | วิธีการประเมิน (Assessment)     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 01181<br>ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล    | 1.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล<br>1.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการวิเคราะห์และสรุปผล                      | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |
| 01182<br>ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา | 2.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการสื่อสารและให้บริการแนะแนว<br>2.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการจัดประชุมและให้การปรึกษา | ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

1) ความรู้และทักษะในการให้บริการแนะแนว 5 บริการ

2) ทักษะการสื่อสาร ประกอบด้วย การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)

2) ทักษะการคิดเชิงประยุกต์

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1) ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ประเภทต่าง ๆ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

- (ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence) อาทิ
  - แฟ้มสะสมผลงาน และ/หรือ รายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence) อาทิ
  - ผลการประเมินภาคทฤษฎี และ/หรือ แฟ้มสะสมผลงาน
- (ค) คำแนะนำในการประเมิน
  - จัดการประเมินทางภาคทฤษฎี และตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
- (ง) วิธีการประเมิน
  - แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่องาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการให้บริการงานแนะแนว เป็นการนำซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในบริการแนะแนวทั้ง 5 โดยมีขอบเขตตั้งแต่การประยุกต์ใช้ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล ติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในหน่วยสมรรถนะนี้ ครอบคลุมทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยฮาร์ดแวร์ (hardware) หมายถึง ส่วนที่เป็นตัวเครื่องหรือส่วนที่เป็นอุปกรณ์ที่สามารถมองเห็นด้วยตาและสัมผัสได้ ส่วนซอฟต์แวร์ (software) หมายถึง ส่วนที่เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้สั่งงานให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ทั้งนี้การใช้งานซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ด้วย
- 2) ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล อาทิ Google Forms, SPSS, Microsoft Excel ฯลฯ
- 3) ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา อาทิ Zoom, Google Meet, Microsoft Teams ฯลฯ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
  2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
- (ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)

18.2 ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) ในการติดต่อสื่อสาร จัดประชุม และให้การปรึกษา

1. แบบประเมินความรู้ภาคทฤษฎี
  2. ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน
- (ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน)