



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า ระยะที่ 2

จัดทำโดย คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพพณิชยการ เครื่องประดับ และโลหะมีค่า ระยะที่ 2

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพพณิชยการ เครื่องประดับ และโลหะมีค่า

สาขาพณิชยการ เครื่องประดับ และโลหะมีค่า

อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง ระดับ 5

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	เนื้อหา
600303	จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้น
600401	บริหารความเสี่ยง

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพพณิชยการ เครื่องประดับ และโลหะมีค่า สาขาพณิชยการ เครื่องประดับ และโลหะมีค่า อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้ปฏิบัติงานหน้าร้านค้าทอง เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้น โดยจัดทำรายงานสรุปการขายประจำวัน จัดทำบัญชีแสดงรายได้และรายจ่าย และบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการโจรกรรม การหลอกลวงต่างๆ รวมถึงเข้าใจความผันผวนของราคาทองคำในตลาดโลก และสามารถกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันต่างๆได้เบื้องต้น

การเลือกระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพต้องเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง หรือเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานขายในร้านทอง อย่างน้อย 3 ปี โดยมีเอกสารรับรองจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือเอกสารอื่นๆ ที่สามารถยืนยันถึงความรู้หรือประสบการณ์ดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณา
- สอบผ่านการรับรองคุณวุฒิ อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง ระดับ 4 โดยมีเอกสารรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

- 1. หนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 มีระยะเวลาอายุหนังสือรับรอง เป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2. การนับอายุหนังสือรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5 นับจากการประกาศรับรองโดยสถาบัน คุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 3. แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานและมีสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง ระดับ 5 ทุกหน่วยสมรรถนะ และเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในอาชีพอัญมณีและเครื่องประดับ มีหน้าที่ปฏิบัติงานหน้าร้านค้าทองรูปพรรณ ซึ่งมีรูปแบบเป็นเจ้าของคนเดียว หรือสาขา หรือบริษัท เป็นผู้ปฏิบัติงานพนักงานถึงระดับผู้จัดการหรือผู้อาวุโสของร้าน แต่ไม่ใช่เจ้าของ โดยมีตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงานขาย และผู้จัดการสาขา

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 600303 จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้น
- 600401 บริหารความเสี่ยง

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 14/01/2565

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนารูจกัอัญมณี เครื่องประดับ และโลหะมีค่า ให้เป็นศูนย์กลางที่มีศักยภาพชั้นนำของโลก (ศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก)	60	บริหารจัดการร้านทองรูปพรรณและทองคำแท่ง รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพและประเมินราคาทอง	6003	บริหารจัดการหน้าร้าน
			6004	บริหารความเสี่ยงในตลาดและธุรกิจทองคำ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 14/01/2565

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
6003	บริหารจัดการหน้าร้าน	600303	จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้น	60030301	จัดทำรายงานสรุปการซื้อขายประจำวัน
				60030302	จัดทำบัญชีแสดงรายได้และรายจ่าย
6004	บริหารความเสี่ยงในตลาดและธุรกิจทองคำ	600401	บริหารความเสี่ยง	60040101	กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงภายใน
				60040102	กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงภายนอก

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

600303
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเบื้องต้น
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

1. อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง
- ISCO 5223 พนักงานช่วยขายในร้านค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานในร้านค้าทองรูปพรรณ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายทองรูปพรรณหรือทองคำแท่งในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับที่จำหน่ายทองแบบขายปลีก หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ในสภาพแวดล้อมในรูปแบบของการทำงานแบบประจำ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องของการจัดทำรายงานสรุปการซื้อขายประจำวัน และบัญชีแสดงรายได้และรายจ่ายเบื้องต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพอัญมณีและเครื่องประดับ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60030301 จัดทำรายงานสรุปการซื้อขายประจำวัน	1. จัดทำรายงานการซื้อ ขาย เปลี่ยน และเงินสดคงเหลือ 2. จัดทำรายงานขายฝากทอง	การสัมภาษณ์
60030302 จัดทำบัญชีแสดงรายได้และรายจ่าย	1. รวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี 2. จัดทำรายงานเงินสดรับ-จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด 3. สรุปยอดบัญชีรายเดือนและรายปี	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถจัดทำรายการซื้อขาย แลกเปลี่ยนทอง และเงินสดคงเหลือ
2. สามารถจัดทำรายการขายฝากทอง
3. สามารถรวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี
4. สามารถจัดทำรายการเงินสดรับ-จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
5. สามารถสรุปยอดบัญชีรายเดือนและรายปี

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายการซื้อขาย แลกเปลี่ยนทอง และเงินสดคงเหลือ
2. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายการขายฝากทอง
3. ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี
4. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายการเงินสดรับ-จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
5. ความรู้เกี่ยวกับการสรุปยอดบัญชีรายเดือนและรายปี

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงการจัดทำรายการซื้อขาย แลกเปลี่ยนทอง และเงินสดคงเหลือ
2. แสดงการจัดทำรายการขายฝากทอง
3. แสดงการรวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี
4. แสดงการจัดทำรายการเงินสดรับ-จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
5. แสดงการสรุปยอดบัญชีรายเดือนและรายปี
6. ใบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดทำรายการซื้อขาย แลกเปลี่ยนทอง และเงินสดคงเหลือ
2. อธิบายเกี่ยวกับการจัดทำรายการขายฝากทอง
3. อธิบายเกี่ยวกับการรวบรวมและจัดทำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายการทางบัญชี
4. อธิบายเกี่ยวกับการจัดทำรายการเงินสดรับ-จ่าย ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
5. อธิบายเกี่ยวกับการสรุปยอดบัญชีรายเดือนและรายปี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ประเมินควรตรวจสอบเกี่ยวกับความรู้การจัดทำรายการสรุปการซื้อขายประจำวัน และบัญชีแสดงรายได้และรายจ่ายเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องของการการจัดทำรายการสรุปการซื้อขายประจำวัน และจัดทำบัญชีแสดงรายได้และรายจ่ายเบื้องต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมของธุรกิจแบบขายปลีก

รายการสรุปการซื้อขายประจำวัน ได้แก่ รายการสรุปยอดประจำวัน รายการขายทองใหม่ประจำวัน รายการรับซื้อทองเก่าประจำวัน และรายการไถ่จําหน่ายประจำวัน

บัญชีแสดงรายได้และรายจ่าย เป็นงานพื้นฐานที่ร้านทองต้องจัดทำอย่างสม่ำเสมอ ธุรกิจร้านทองที่ยังไม่ได้จดทะเบียนบริษัท ก็จะทำธุรกิจในรูปแบบของบุคคลธรรมดา ในการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เจ้าของธุรกิจสามารถเลือกหักค่าใช้จ่ายในการคำนวณเงินได้สุทธิเพื่อเสียภาษีได้ 2 รูปแบบคือ อัตราเหมา หรือหักตามจริง กรณีร้านทองต้องการหักค่าใช้จ่ายตามจริง กรมสรรพากรกำหนดให้ร้านทองที่ยังไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายได้และรายจ่ายประจำวัน

สมรรถนะนี้ มีการใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการกำหนดสมรรถนะ คือ คู่มือภาษีอากรสำหรับกิจการร้านทอง (ฉบับปรับปรุง) จัดทำโดยสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาษีอากร กรมสรรพากร มกราคม 2560

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

บัญชีหรือรายงานแสดงรายได้และรายจ่าย หรือบัญชีรายงานเงินสตรับ-จ่าย มีวิธีการทำเบื้องต้น ดังนี้

1. รายงานเงินสตรับ-จ่าย ต้องมีรายการและข้อความอย่างน้อยตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด ซึ่งผู้ประกอบการสามารถเพิ่มช่องรายการให้เหมาะสมกับธุรกิจได้
2. ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย หากจัดทำเป็นภาษาต่างชาติให้มีภาษาไทยกำกับ
3. ต้องลงรายการรับ-จ่าย ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีรายได้หรือรายจ่าย
4. รายการที่นำมาลงในรายงานเงินสตรับ-จ่าย
 - ต้องมีเอกสารประกอบการลงรายงาน เช่น ใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน
 - รายจ่ายที่นำมาลงในรายงานรายรับ-รายจ่าย ต้องเป็นรายจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เป็นรายจ่ายส่วนตัว
 - สำหรับภาษีซื้อที่เกิดจากรายจ่ายนั้น สามารถนำมาลงเป็นต้นทุนของสินค้า หรือค่าใช้จ่ายได้ทั้งจำนวน เพราะผู้ประกอบการไม่ได้อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - หากมีการขายสินค้า/ให้บริการ ขายสินค้า หรือจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงินเชื่อ ให้บันทึกรายการนั้นในวันที่ได้รับชำระ หรือจ่ายชำระ โดยอธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ
 - การลงรายการรายรับและรายจ่ายสามารถลงเป็นยอดรวมของวัน โดยมีเอกสารประกอบรายรับ-รายจ่ายนั้น หรือลงแยกเป็นรายการก็ได้

5. สรุปยอดรายรับ รายจ่ายทุกๆ เดือน

16. หน่วยสมรณะรวม (ถ้ามี)

N/A

17. ุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. การสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

600401
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารความเสี่ยง
3. ทบทวนครั้งที่

N/A
4. สร้างใหม่

☒

ปรับปรุง

☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

1. อาชีพนักบริหารจัดการร้านทอง
- ISCO 5223 พนักงานช่วยขายในร้านค้า

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติงานในร้านค้าทองรูปพรรณ หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายทองรูปพรรณหรือทองคำแท่งในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ

หน่วยสมรรถนะนี้ใช้ในสภาพแวดล้อมในรูปแบบของการทำงานแบบประจำ

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องของการแสดงความรู้ในการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การทุจริต การโจรกรรม เป็นต้น

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

กลุ่มวิชาชีพอัญมณีและเครื่องประดับ

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
60040101 กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงภายใน	1. กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน 2. กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต	การสัมภาษณ์
60040102 กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงภายนอก	1. กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรม และมีจลาจล 2. กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากราคาทองคำโลก	การสัมภาษณ์

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. สามารถกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
2. สามารถกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต
3. สามารถกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรม และมิจฉาชีพ
4. สามารถกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากราคาทองคำโลก

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต
3. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรม และมิจฉาชีพ
4. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากราคาทองคำโลก

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. แสดงการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
2. แสดงการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต
3. แสดงการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรม และมิจฉาชีพ
4. แสดงการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากราคาทองคำโลก

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. อธิบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน
2. อธิบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต
3. อธิบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากการโจรกรรม และมิจฉาชีพ
4. อธิบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันความเสี่ยงจากราคาทองคำโลก
5. ใบบันทึกผลการสัมภาษณ์

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหลักฐานการปฏิบัติงาน และหลักฐานด้านความรู้

(ง) วิธีการประเมิน

1. การสัมภาษณ์

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น การทุจริต การโจรกรรม เป็นต้น กรณีของผู้ปฏิบัติงานในร้านทองในสมรรถนะนี้ จำเป็นต้องเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ จำนวน 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือขาดธรรมาภิบาลในองค์กร และการขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน คน ระบบงาน และส่งผลกระทบต่อรายได้ของร้านค้า
- 2) ความเสี่ยงทางด้านการทุจริต
- 3) ความเสี่ยงทางด้านการโจรกรรม และมิจฉาชีพ
- 4) ความเสี่ยงทางด้านราคาทองคำโลก

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายทั้งจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานและการทุจริต ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นสำคัญ

การจัดการความเสี่ยง มีขั้นตอนดังนี้

- การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objectives Establishment)
- การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)
- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การสร้างแผนจัดการ (Risk Management Planning)
- การติดตามสอบทาน/สื่อสาร (Monitoring & Review) / Communication

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. การสัมภาษณ์

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน