มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาการแปรรูปนม

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ร่วมกับ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาการแปรรูปนม

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

ไม่ระบุ

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

ไม่ระบุ

4. ข้อมูลเบื้องต้น

มาตรฐานอาชีพสาขาการแปรรูปนม อาชีพนักผลิตผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักซ่อมบำรุงอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม และอาชีพนักบริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม มีแผนภาพหน้าที่งาน ประกอบด้วย 1 ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) 5 บทบาทหลัก (Key Role) 15 หน้าที่หลัก (Key Function) 49 หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ 136 สมรรถนะย่อย (Element of Competence)

จัดทำหน่วยสมรรถนะ ที่มีรายละเอียดตามองค์ประกอบจำนวน 49 หน่วยสมรรถนะ แต่ละหน่วยสมรรถนะ ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ได้แก่ สมรรถนะย่อย (Element of Competence) เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) ขอบเขต (Range Statement) หลักฐานที่ต้องการทั้งหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานความรู้ (Evidence Requirements) แนวทางการประเมิน (Assessment Guidance)

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

ไม่ระบุ

6. ครั้งที่

1

(รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ) :

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ วันที่ประกาศ

ข้อสังเกต :

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ :

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม

สาขาการแปรรูปนม

อาชีพนักบริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม ระดับ 6

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
E101	วิเคราะห์วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต
E102	บริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม
E201	กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
E202	วางระบบการติดต่อสื่อสารภายในและสร้างเครือข่ายความร่วมมือขององค์กร

E203	เปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรด้วยการบูรณาการเข้ากับเทคนิคการบริหารอื่นๆ
E204	สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับระบบงานและนวัตกรรมในการทำงานภายในองค์กร
E301	สร้างแรงจูงใจและระบบการให้รางวัลที่เหมาะสมกับ กลยุทธ์ขององค์กร
E302	พัฒนาทักษะความรู้และทัศนคติในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศ
E401	วางระบบการควบคุมประเมินผลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
E402	ควบคุม กำกับดูแลองค์กรได้อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาการแปรรูปนม อาชีพนักบริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

บุคคลที่มีคุณลักษณะของผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ในสาขาอาชีพบริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม ระดับ 6 นั้นจะสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาด้านการบริหารการผลิต พัฒนาด้านการบริหารการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาด้านการบริหารการซ่อมบำรุง และพัฒนาด้านการบริหารงานการประกันและการควบคุมคุณภาพของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม ปฏิบัติงาน วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานที่สังกัดในความรับผิดชอบตลอดจนงานทางด้านการปกครอง บังคับบัญชา การประสานงาน โดยให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อบังคับขององค์กร ซึ่งจะต้องมีทักษะที่เป็นเลิศในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร ระบบและนวัตกรรมการทำงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถสังเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร กำหนดทิศทางและอนาคตขององค์กร ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรได้ เพื่อให้การผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์นมมีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ทักษะที่เป็นเลิศในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

2. ทักษะในการสังเคราะห์และประเมินเพื่อแก้ไขวิกฤตปัญหาขององค์กร

3. สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน

4. สามารถนำทักษะในสาขาวิชาชีพอื่นมาประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. สามารถกำหนดกลยุทธ์และนโยบายขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
1. คุณวุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์การบริหารในอุตสาหกรรมแปรรูปนมไม่น้อยกว่า2 ปี
2. ผ่านการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพการผลิตอาหารและเครื่องดื่ม สาขาการแปรรูปนม อาชีพนักผลิตผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์นม อาชีพนักซ่อมบำรุงอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม ระดับ 5
หรือเป็นผู้บริหารที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงยอมรับในอุตสาหกรรมแปรรูปนม

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

ผู้ที่ทำงานในกลุ่มอาชีพบริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม ซึ่งกลุ่มบุคคลในอาชีพนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

E101 วิเคราะห์วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต

E102 บริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

E201 กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

E202 วางระบบการติดต่อสื่อสารภายในและสร้างเครือข่ายความร่วมมือขององค์กร

E203 เปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรด้วยการบูรณาการเข้ากับเทคนิคการบริหารอื่นๆ

E204 สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับระบบงานและนวัตกรรมในการทำงานภายในองค์กร

E301 สร้างแรงจูงใจและระบบการให้รางวัลที่เหมาะสมกับ กลยุทธ์ขององค์กร

E302 พัฒนาทักษะความรู้และทัศนคติในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศ

E401 วางระบบการควบคุมประเมินผลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

E402 ควบคุม กำกับดูแลองค์กรได้อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 01/12/2563

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรด้านการแปรรูปนมให้ตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรมแปรรูปนมและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ	E	บริหารอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม	E1	วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม
			E2	จัดระบบองค์กรของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมให้มีประสิทธิภาพ
			E3	นำองค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
			E4	ควบคุมองค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 01/12/2563

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
E1	วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม	E101	วิเคราะห์วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต	E1011	วิเคราะห์นโยบายและแผนงานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต
				E1012	กำหนดนโยบายกลยุทธ์และแผนงานพร้อมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเหมาะสม
		E102	บริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม	E1021	วิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กรภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
				E1022	กำหนดวัตถุประสงค์และระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละภารกิจขององค์กรภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม
				E1023	ประเมินความเสี่ยงและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
E2	จัดระบบองค์กรของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมให้มีประสิทธิภาพ	E201	กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขององค์กรได้อย่างเหมาะสม	E2011	วิเคราะห์การปรับปรุงรื้อระบบและผสมผสานโครงสร้างองค์กรในส่วนของตำแหน่งระดับและสายการบังคับบัญชาขององค์กร
				E2012	กำหนดความรับผิดชอบการมอบหมายงานและการกระจายอำนาจ(Empowerment)ภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
		E202	วางระบบการติดต่อสื่อสารภายในและสร้างเครือข่ายความร่วมมือขององค์กร	E2021	วางระบบการสื่อสารภายในขององค์กรได้อย่างเหมาะสม
				E2022	สร้างความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจกับองค์กรต่างๆหรือองค์กรภาครัฐภายในอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมหรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง
		E203	เปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรด้วยการบูรณาการเข้ากับเทคนิคการบริหารอื่นๆ	E2031	ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อกันของบุคลากร
				E2032	พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
		E204	สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับระบบงานและนวัตกรรมในการทำงานภายในองค์กร	E2041	สามารถสร้างปรับปรุงระบบการทำงานแบบทีมของบุคลากรในองค์กร
				E2042	มุ่งการผสมผสานทักษะและองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
E3	นำองค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E301	สร้างแรงจูงใจและระบบการให้รางวัลที่เหมาะสมกับ กลยุทธ์ขององค์กร	E3011	สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นคนในองค์กรให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
				E3012	วางระบบการให้รางวัลแก่บุคลากรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร
		E302	พัฒนาทักษะความรู้และทัศนคติในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศ	E3021	พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Lifelonglearning)ด้านความเป็นผู้นำ
				E3022	มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ
E4	ควบคุมองค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E401	วางระบบการควบคุมประเมินผลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E4011	ประเมินผลของแผนงานและผลลัพธ์ในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความสอดคล้องกัน

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
E4	ควบคุมองค์กรในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E401	วางระบบการควบคุมประเมินผลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	E4012	กำหนดเครื่องมือการประเมินผลในการบริหารควบคุมกิจกรรมต่างๆขององค์กร
				E4013	วางแนวทางการบริหารควบคุมติดตามงบประมาณ เข้าใจการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและบัญชีขององค์กร
		E402	ควบคุม กำกับดูแลองค์กรได้อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน	E4021	วางระบบและควบคุมหลักธรรมาภิบาลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน
				E4022	มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วิเคราะห์วางแผนกำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการวิเคราะห์แผนงาน นโยบาย เพื่อให้มีความยืดหยุ่น ตอบสนองต่อคู่แข่งในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานขององค์กร ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางอนาคตของอุตสาหกรรมนม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E1011 วิเคราะห์นโยบายและแผนงานการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น และตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในอนาคต	101101 ประเมินสถานการณ์โดยใช้ความรู้ด้านการบริหารตามบริบทแวดล้อมต่างๆ จากข้อมูลเชิงสารสนเทศ 101102 กำหนดนโยบายและกลยุทธ์องค์กรในอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม 101103 ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
E1012 กำหนดนโยบายกลยุทธ์และแผนงานพร้อมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างเหมาะสม	101201 กำหนดวิธีการสร้างนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานตามขั้นตอนของทฤษฎีเชิงวิชาการด้านการบริหารจัดการองค์กร 101202 ปรับเปลี่ยนนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริหารจัดการองค์กร 101203นำนโยบายกลยุทธ์ และแผนงานมาใช้ขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์องค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการบริหารองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ บริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนการบริหารความเสี่ยงได้อย่างครอบคลุมทุกภารกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะมากระทบกับองค์กร ตลอดจนกำหนดนโยบาย หลักการ วิธีการ แนวทางดำเนินการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในทุก ๆ ด้านขององค์กรภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมในประเทศและต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E1021 วิเคราะห์ความเสี่ยงครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กรภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร	102101 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโดยใช้เครื่องมือด้านการบริหาร 102102 ระบุวิธีการประเมินความเสี่ยงภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E1022 กำหนดวัตถุประสงค์และระบุความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในแต่ละภารกิจขององค์กรภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ของอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นม	102201กำหนดแผนงานกลยุทธ์โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงในองค์กร 102202 จำแนกความเสี่ยงในองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการตอบสนองความเสี่ยง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
E1023 ประเมินความเสี่ยงและติดตามผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร	102301 ประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพในองค์กร 102302 ประเมินความเสียงเชิงปริมาณในองค์กร 102303 จัดลำดับความเสี่ยง ให้ค่าคะแนนความเสียงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยงในองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์องค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการบริหารองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
ไม่มี
(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
ไม่มี
(ค) คำแนะนำในการประเมิน
N/A
(ง) วิธีการประเมิน
1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง ระบบในการ บริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมทุกภารกิจ ในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะมากระทบกับองค์กร ภายใต้เงื่อนไขสภาวการณ์ในระดับชาติและนานาชาติ

2. ประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ หมายถึง การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กรในเชิงนามธรรม เช่น ความเสี่ยงจากกลยุทธ์องค์กร ความเสี่ยงจากแผนการปฏิบัติงาน

3. ประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ หมายถึง การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร เช่น ความเสี่ยงจากการเงิน

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ กำหนดโครงสร้างสายการบังคับบัญชาขององค์กรได้อย่างเหมาะสม

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร กำหนดและจัดวางโครงสร้างองค์กร ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบ การมอบหมายงาน และการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่เหมาะสมในองค์กร

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต
และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2011 วิเคราะห์การปรับปรุงรื้อระบบและผสมผสานโครงสร้างองค์กรในส่วนของตำแหน่งระดับและสายการบังคับบัญชาขององค์กร	201101 กำหนดและจัดวางโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับลักษณะงานภายในองค์กร 201102 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรและสร้างความเชื่อมโยงขององค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2012 กำหนดความรับผิดชอบการมอบหมายงานและการกระจายอำนาจ(Empowerment)ภายในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	201201 กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร 201202 วางแผนการกระจายอำนาจภายในองค์กรให้สอดคล้องกับแนวโน้มอัตราการขยายตัวขององค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์องค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการบริหารองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. โครงสร้างองค์กร หมายถึง ระบบการติดต่อสื่อสาร และอำนาจบังคับบัญชาที่เชื่อมต่อคนและกลุ่มคนเข้าภายในองค์กรเข้าด้วยกัน เพื่อทำงานร่วมกันจนบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2. การกระจายอำนาจ หมายถึง การจัดสรรหรือแบ่งปันอำนาจการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในองค์กร จากส่วนกลางไปยังหน่วยงานหรือแผนกอื่นๆ ภายในองค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางระบบการติดต่อสื่อสารภายในและสร้างเครือข่ายความร่วมมือขององค์กร

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการแปรรูปผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการวางระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับประเทศและต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2021 วางระบบการสื่อสารภายในขององค์กรได้อย่างเหมาะสม	202101 กำหนดทิศทางการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเงื่อนไขต่างๆ ขององค์กร 202102 สร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรได้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2022 สร้างความร่วมมือระหว่างพันธมิตรทางธุรกิจกับองค์กรต่างๆ หรือองค์กรภาครัฐภายในอุตสาหกรรมแปรรูปผลิตภัณฑ์นมหรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	202201กำหนดแผนความความร่วมมือของพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อก่อให้เกิดผลดีและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจขององค์กร 202202 สร้างความร่วมมือหรือมีประสบการณ์ในการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการจัดระบบองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการจัดระบบองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

การสื่อสารภายในองค์กรหมายถึง กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือข่าวสารขององค์กร ให้กับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันภายใต้สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E203

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรด้วยการบูรณาการเข้ากับเทคนิคการบริหารอื่นๆ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของ การจัดระบบองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การอย่างบูรณาการ พร้อมทั้งสามารถวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ในปัจจุบัน สามารถใช้การประยุกต์การวิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ และเชิงสังคมศาสตร์ รวมถึงการมีภาวะผู้นำของการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยน และบริหารวัฒนธรรมขององค์กร ทัศนคติของคนในองค์กร อีกทั้งต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2031 ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อกันของบุคลากร	203101 ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและทัศนคติที่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรส่วนรวมขององค์กร 203102 บริหารความหลากหลายของวัฒนธรรมข้ามชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดรูปแบบกิจกรรมเพื่อให้เกิดการผสมผสานและการสร้างคุณค่าทางวัฒนธรรมอันดีต่อองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
E2032 พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	203201 กำหนดแนวทางการฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร 203202 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการจัดระบบองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการจัดระบบองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการแทรกแซงองค์กร เพื่อการเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์กรอย่างบูรณาการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
ไม่มี
(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
ไม่มี
(ค) คำแนะนำในการประเมิน
N/A
(ง) วิธีการประเมิน
1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) หมายถึง พัฒนาองค์การโดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้สภาวะของการเป็นผู้นำในองค์กร (Leadership) และการเรียนรู้ร่วมกันของคนในองค์กร (Team Learning) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะร่วมกัน และพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขัน
การมีองค์กรแห่งการเรียนรู้นี้จะทำให้องค์กรและบุคลากรมีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

- วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture) หมายถึง พฤติกรรมที่สร้างหรือหล่อหลอมร่วมกันโดยคนในองค์กร เกิดจากการเรียนรู้ซึ่งกันและกันรวมถึงการนำมาปฏิบัติจนกลายเป็นธรรมเนียมสำหรับองค์กร

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E204

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างทีมงานที่สอดคล้องกับระบบงานและนวัตกรรมในการทำงานภายในองค์กร

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการจัดระบบองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างทีมงานและปรับปรุงระบบการทำงานแบบทีมให้มีความสอดคล้องกับระบบงานและนวัตกรรมในการทำงาน รวมถึงการมุ่งผสมผสานทักษะและองค์ความรู้ใหม่ๆ ร่วมกันให้เกิดขึ้นในการบริหารการจัดระบบองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์นม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2041 สามารถสร้างปรับปรุงระบบการทำงานแบบทีมของบุคลากรในองค์กร	204101 สร้างทีมงานในองค์กรให้มีความเหมาะสมกับองค์กร 204102 กำหนดแนวทางการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้และศักยภาพของทีมให้เกิดอย่างต่อเนื่องรวมถึงสร้างการเรียนรู้ระหว่างกลุ่มให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E2042 มุ่งการผสมผสานทักษะและองค์ความรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร	204201 ทำศูนย์ข้อมูลหรือสร้างฐานข้อมูลกลางขององค์กรเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ(Explicit & tacit knowledge) ขององค์กร 204202 สร้างระบบการสอนงาน (Coaching) ของพนักงานในระดับระดับต่างๆ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการจัดระบบองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการจัดระบบองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทีมงาน

5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. Explicit knowledge หมายถึง ความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ

2. Tacit knowledge หมายถึง ความรู้ที่ไม่สามารถเขียนหรืออธิบายได้ การถ่ายทอดความรู้ประเภทนี้ทำได้ยาก จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้จากการกระทำ ฝึกฝน ประสบการณ์

3. ระบบการสอนงาน (Coaching) หมายถึง กระบวนการในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนา และค้นหาศักยภาพในตัวของผู้ถูกสอนงาน เน้นการชี้แนวทางโอกาสที่ผู้ถูกสอนงานมองไม่เห็นด้วยตัวเองและผลักดันสู่เป้าหมายที่ต้องการ

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สร้างแรงจูงใจและระบบการให้รางวัลที่เหมาะสมกับ กลยุทธ์ขององค์กร

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม
จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนการวิเคราะห์ความต้องการหรือความคาดหวังของพนักงานจากการปฏิบัติงาน
เพื่อทำการวางระบบการให้รางวัลแก่บุคลากรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการสร้างแรงกระตุ้นให้คนในองค์กรให้มีพัฒนาความรู้ ทักษะ
และความสามารถอย่างต่อเนื่องเพื่อที่ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต
และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E3011 สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นคนในองค์กรให้มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง	301101 จัดการและวางระบบบริหารค่าตอบแทนในองค์กรได้อย่างยุติธรรมและโปร่งใส 301102 กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานและสอดคล้องกับนโยบายองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E3012 วางระบบการให้รางวัลแก่บุคลากรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร	301201 ประยุกต์ใช้หลักการบริหารผลตอบแทนและการให้รางวัลมาใช้ในการบริหารองค์กรได้ 301202 กำหนดนโยบาย วางระบบการให้รางวัลในรูปแบบทีม 301203 กำหนดนโยบาย วางระบบการให้รางวัลในรูปแบบองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการชี้นำองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการชี้นำองค์กร และหลักการบริหารระบบโครงสร้างองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในงาน การบริหารความก้าวหน้าในสาขาอาชีพของบุคลากรในองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ พัฒนาทักษะความรู้และทัศนคติในการก้าวสู่ความเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการนำองค์กรได้ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติ เพื่อเป็นผู้นำที่มีความเป็นเลิศ และพัฒนาและเรียนรู้ด้านความเป็นผู้นำด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Life long learning) เพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรืออุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมได้ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E3021 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Lifelonglearning)ด้านความเป็นผู้นำ	302101 ประยุกต์ใช้การเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและความเป็นผู้นำ 302102 มีทักษะในการบริหารความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E3022 มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ	302201 มีคุณลักษณะของผู้นำในศตวรรษที่ 21 302202 มีคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม (Moral Quotient) ในการบริหาร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการชี้นำองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

5. ทักษะด้านเทคนิคการเจรจาต่อรอง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการชี้นำองค์กรและหลักการบริหารระบบโครงสร้างองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในงาน การบริหารความก้าวหน้าในสาขาอาชีพของบุคลากรในองค์กร

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
ไม่มี
(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
ไม่มี
(ค) คำแนะนำในการประเมิน
N/A
(ง) วิธีการประเมิน
1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. การบริหารความขัดแย้ง หมายถึง วิธีจัดการกับความขัดแย้งภายในองค์กร ที่ผู้บริหารนำมาใช้เพื่อลดความขัดแย้งภายในองค์กร ซึ่งวิธีการบริหารความขัดแย้งมีหลายวิธี เช่น การหลบหลีกความขัดแย้ง (Avoiding Style) การให้ความช่วยเหลือ (Accommodating Style) การแข่งขัน (Competing Style) การให้ความร่วมมือ (Collaborating Style)

2. คุณลักษณะผู้นำในศตวรรษที่ 21 หมายถึง ผู้นำที่มีลักษณะดังนี้ มีความรอบรู้ (Knowing), มีอุดมการณ์ (Ideology), รู้เท่าทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ, กล้าตัดสินใจ (Discussion Courage), มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ (Strategy of Vision), รู้จักการสร้างทีมงาน สร้างเครือข่าย, ใฝ่บริการ (Service Mind)

3. มีความคิดด้านศีลธรรม (Moral Quotient : MQ) หมายถึง ระดับจริยธรรมศีลธรรมบุคคล ซึ่งสามารถการควบคุมตนเอง มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีความกตัญญู เป็นคนดี มีระเบียบวินัย มีสำนึกผิดชอบชั่วดี และเคารพนับถือผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ วางระบบการควบคุมประเมินผลและบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการควบคุมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ วางระบบการควบคุมและประเมินผล มีการบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินผลแผนงานและผลลัพธ์ได้อย่างสอดคล้องกัน สามารถกำหนดเครื่องมือประเมินผลในการบริหารควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ วางแนวทางการบริหารควบคุมและติดตามงบประมาณ มีความเข้าใจในการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและบัญชี

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E4011 ประเมินผลของแผนงาน และผลลัพธ์ในการดำเนินงานขององค์กรให้มีความสอดคล้องกัน	401101 เลือกวิธีการประเมินระบบการควบคุมภายในองค์กรทั้งก่อนทำกิจกรรม ระหว่างทำกิจกรรมและหลังกิจกรรมสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ 401102 ออกแบบระบบการควบคุม รูปแบบการประเมิน และการบริหารองค์กรให้ครอบคลุมทุกภารกิจขององค์กร 401103 คาดการณ์ วิเคราะห์ผลของระบบการควบคุมการประเมิน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมและการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านคุณภาพ ปริมาณ และระยะเวลา 401104 กำหนดวิธีการตรวจสอบควบคุมกิจกรรมทั้งก่อน ระหว่าง และหลังกิจกรรมสำเร็จให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
E4012 กำหนดเครื่องมือการประเมินผลในการบริหารควบคุมกิจกรรมต่างๆขององค์กร	401201 เลือกใช้เครื่องมือในการประเมินผลองค์กรได้อย่างเหมาะสม 401202 ออกแบบเครื่องมือการประเมินได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน
E4013 วางแนวทางการบริหารควบคุมติดตามงบประมาณ เข้าใจการวิเคราะห์รายงานทางการเงินและบัญชีขององค์กร	401301 กำหนดแนวทางในการติดตามการบริหารรายได้ และงบประมาณขององค์กร 401302 วิเคราะห์รายงานทางการเงินและบัญชีภายในองค์กร	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการควบคุมองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการควบคุมองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กร

7. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและการควบคุมองค์กร

8. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขั้นสูงอย่างพินิจพิเคราะห์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ไม่มี

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

ไม่มี

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

N/A

(ง) วิธีการประเมิน

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

เครื่องมือในการประเมินผลองค์กร หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานของบุคคล หรือองค์กร เช่น Balance Score Card, 6 Sigma, Kaizen, Key Perfoemance Indicator เป็นต้น

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ E402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ควบคุม กำกับดูแลองค์กรได้อย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมในการดำเนินงาน

3. ทบทวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☑ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

7513 ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์นม

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการผลิตผลิตภัณฑ์นม จะต้องสามารถปฏิบัติงานในส่วนของการควบคุมและกำกับดูแลองค์กรได้อย่างโปร่งใส และมีจริยธรรม พร้อมทั้งสามารถบูรณาการหลักธรรมาภิบาล ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์นม

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

- ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร: น้ำนมโคดิบตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 (มกษ. 6003-2553)

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 193) พ.ศ. 2543 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 298) พ.ศ. 2549 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีพาสเจอร์ไรส์

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 351) พ.ศ. 2556 เรื่อง นมปรุงแต่ง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 352) พ.ศ. 2556 เรื่อง ผลิตภัณฑ์ของนม

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E4021 วางระบบและควบคุมหลักธรรมาภิบาลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน	402101 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลองค์กรให้เกิดการบริหารงานอย่างโปร่งใส 402102 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
E4022 มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรได้อย่างเหมาะสม	402201 กำหนดกิจกรรมความร่วมมือกับชุมชนภายนอกองค์กรเพื่อก่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกันในสังคม 402202 กำหนดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึกแห่งความห่วงใยดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์กระตุ้นปลูกจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับภายในองค์กร 402203 จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง	ข้อสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

- ความรู้และทักษะทางด้านการสื่อติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ

- ความรู้และทักษะด้านการผลิตผลิตภัณฑ์นม

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะด้านการควบคุมองค์กร

2. ทักษะด้านการบริหารการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

3. ทักษะด้านการวิเคราะห์องค์กร

4. ทักษะด้านการการบริหารทางการเงิน

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้ด้านน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม

2. ความรู้ด้านวัตถุดิบ ปัจจัยการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์

3. ความรู้ด้านการควบคุมองค์กร

4. ความรู้เกี่ยวกับความเป็นผู้นำองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

5. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานในองค์กร

7. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลและการควบคุมองค์กร

8. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขั้นสูงอย่างพินิจพิเคราะห์

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)
และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)
(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)
ไม่มี (ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)
ไม่มี
(ค) คำแนะนำในการประเมิน
N/A
(ง) วิธีการประเมิน
1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่น ๆ หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

หากผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติตามเกณฑ์บางข้อไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ทดสอบใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการประเมิน และผู้ทดสอบต้องให้คำแนะนำในการพัฒนาการปฏิบัติงานในเกณฑ์ที่ไม่สมบูรณ์นั้น โดยชี้แจงรายละเอียดในหัวข้อนั้นๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินมีความเข้าใจ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง หลักการที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรที่ดี โดยมีหลักพื้นฐาน 6 ประการ คือ 1) หลักนิติธรรม 2) หลักคุณธรรม 3) หลักความโปร่งใส 4) หลักการมีส่วนร่วม 5) หลักความรับผิดชอบ 6) หลักความคุ้มค่า

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

ไม่ระบุ

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

1. ข้อสอบข้อเขียน
2. ข้อสอบสัมภาษณ์
3. แฟ้มสะสมผลงาน