



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ  
Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว  
อาชีพมัคคุเทศก์

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)  
ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### 1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์

#### 2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

#### 3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

#### 4. ข้อมูลเบื้องต้น

อาชีพมัคคุเทศก์คือ การนำนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มคณะเพื่อชม สถานที่ต่าง ๆ หรือทัศนศึกษาตามแผนการที่กำหนดไว้ หรือตามความต้องการของนักท่องเที่ยว ดูแลอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบาย เดินทางไปพร้อมกับนักท่องเที่ยวเพื่อนำชม และศึกษาสถานที่ต่าง ๆ อธิบายเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ อธิบายจุดที่น่าสนใจทั้งหมดและให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักท่องเที่ยว ตอบคำถามของนักท่องเที่ยวและให้ข่าวสารหรือความรู้ อื่น ๆ ตามที่ต้องการ

#### 5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

#### 6. ครั้งที่

1

... N/A ... (รายละเอียดของชุดฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามการปรับปรุงในแต่ละครั้ง แสดงในตารางข้างล่าง ข้อมูลครั้งล่าสุดจะแสดงอยู่ในบรรทัดบนสุด)

ครั้งที่ (อื่น ๆ): .....N/A.....

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ ..... N/A.....

วันที่ประกาศ ..... N/A .....

#### 7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

สาขางานท่องเที่ยว

อาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ 4

#### 8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

คุณวุฒิวิชาชีพมัคคุเทศก์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

#### 9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

| รหัสหน่วยสมรรถนะ | เนื้อหา                                  |
|------------------|------------------------------------------|
| 0321             | บริการนำเที่ยวในประเทศ                   |
| 0322             | สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว                  |
| 0324             | ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว |
| 0325             | ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว             |
| 0326             | จัดการเรียนรู้ด้านงานมัคคุเทศก์          |

#### 10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขางานท่องเที่ยว อาชีพมัคคุเทศก์ทั่วไป ระดับ 4

### คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการนำเที่ยวในประเทศสื่อสารเพื่อการนำเที่ยวดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว และการจัดการเรียนรู้ด้านงานมัคคุเทศก์โดยบุคคลจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะการสื่อสาร ประสานงานด้วยภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
2. มีส่วนร่วมในการวางแผน และพัฒนากระบวนการทำงาน
3. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยใช้ทฤษฎีและเทคนิคด้วยตนเอง
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
5. เรียนรู้และการพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงาน

### การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ ต้องมีคุณวุฒิวิชาชีพไม่ต่ำกว่าสมรรถนะและเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่กำหนด
2. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี
3. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ สามารถเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากได้รับคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
4. ผู้ที่มีคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์ จะต้องมีความสอดคล้องตามเกณฑ์ของสมรรถนะอาชีพในคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 สาขาอาชีพมัคคุเทศก์

### หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

### กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคคลในกลุ่มอาชีพมัคคุเทศก์ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมัคคุเทศก์ทั่วไป เช่น ปฏิบัติงานประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องนำเที่ยวตามรายการนำเที่ยวจัดเตรียมทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยวนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยวแก้ไขปัญหาให้นักท่องเที่ยวระหว่างการเดินทางนำเที่ยวที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยวและการนำทางและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นต้น

51113 อาชีพมัคคุเทศก์ (Travel Guides)

หมายเหตุ : ข้อกำหนดเบื้องต้นให้เป็นไปตามพรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

### หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 0321 บริการนำเที่ยวในประเทศ
- 0322 สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว
- 0324 ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
- 0325 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว
- 0326 จัดการเรียนรู้ด้านงานมัคคุเทศก์

### ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 07/06/2559

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

| ความมุ่งหมายหลัก<br>Key Purpose                    | บทบาทหลัก<br>Key Roles |             | หน้าที่หลัก<br>Key Function |                   |
|----------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------|
| คำอธิบาย                                           | รหัส                   | คำอธิบาย    | รหัส                        | คำอธิบาย          |
| พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยวสู่มาตรฐานสากล | 03                     | มีคุณสมบัติ | 032                         | มีคุณสมบัติทั่วไป |

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

## 2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 07/06/2559

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

| หน้าที่หลัก<br>Key Function |                  | หน่วยสมรรถนะ<br>Unit of Competence |                                          | หน่วยสมรรถนะย่อย<br>Element of Competence |                                                            |
|-----------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| รหัส                        | คำอธิบาย         | รหัส                               | คำอธิบาย                                 | รหัส                                      | คำอธิบาย                                                   |
| 032                         | มัคคุเทศก์ทั่วไป | 0321                               | บริการนำเที่ยวในประเทศ                   | 03211                                     | วางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว                                |
|                             |                  |                                    |                                          | 03212                                     | ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง                            |
|                             |                  |                                    |                                          | 03213                                     | รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย           |
|                             |                  |                                    |                                          | 03214                                     | นำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว                                  |
|                             |                  |                                    |                                          | 03215                                     | ส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ                             |
|                             |                  | 0322                               | สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว                  | 03221                                     | จัดเตรียมทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว |
|                             |                  |                                    |                                          | 03222                                     | นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว      |
|                             |                  |                                    |                                          | 03223                                     | ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อ การนำเที่ยว                         |
|                             |                  | 0324                               | ดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว | 03241                                     | ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว     |
|                             |                  |                                    |                                          | 03242                                     | ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว                      |
|                             |                  |                                    |                                          | 03243                                     | แก้ไขปัญหาให้นักท่องเที่ยวระหว่างการปฏิบัติหน้าที่         |
|                             |                  | 0325                               | ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว             | 03251                                     | ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว               |
|                             |                  |                                    |                                          | 03252                                     | ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว          |
|                             |                  |                                    |                                          | 03253                                     | ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง                                  |
|                             |                  | 0326                               | จัดการเรียนรู้ด้านงานมัคคุเทศก์          | 03261                                     | การพัฒนาตนเองด้านมัคคุเทศก์อย่างต่อเนื่อง                  |
|                             |                  |                                    |                                          | 03262                                     | ถ่ายทอดงานมัคคุเทศก์                                       |
|                             |                  |                                    |                                          | 03263                                     | ประเมินผลการพัฒนาตนเองด้านงานมัคคุเทศก์                    |

### คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0321
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะบริการนำเที่ยวในประเทศ
3. ทบพวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยวให้ถูกต้องครบถ้วน รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                 | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03211 วางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว     | 1. ใบสั่งงานที่ได้รับจากผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน<br>2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวได้รับการดำเนินการวางแผนในการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ<br>3. เอกสารทางการเงินที่ใช้ในการนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้องครบถ้วน                                                                  | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การจำลองสถานการณ์ |
| 03212 ประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง | 1. ผู้ร่วมงาน(รถสถานที่ไกด์)ได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน<br>2. สถานที่พักแรมได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน<br>3. ร้านอาหารได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน<br>4. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน<br>5. ร้านจำหน่ายของที่ระลึกได้รับการประสานงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน     |

| สมรรถนะย่อย (Element)                                  | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 03213 รับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทัศนคติที่ดีถึงจุดนัดหมายตามกำหนดการในรายการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. นักท่องเที่ยวสามารถได้รับการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. นักท่องเที่ยวเดินทางออกจากจุดนัดหมายได้ตรงเวลา</li> </ol>                                                                                                                                                                      | การสัมภาษณ์<br>ข้อสอบข้อเขียน<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03214 นำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักท่องเที่ยวไปสถานที่ที่กำหนดในรายการนำเที่ยวอย่างครบถ้วน</li> <li>2. มีทัศนคติที่ดีบรรยายนำชมแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามรายการ</li> <li>3. มีทัศนคติที่ดีตอบข้อซักถามในระหว่างเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. นักท่องเที่ยวได้รับการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามรายการอย่างครบถ้วน</li> <li>5. นักท่องเที่ยวได้เข้าที่พักตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง</li> </ol> | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03215 ส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีทัศนคติที่ดีกับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. นักท่องเที่ยวและสามารถได้รับการตรวจสอบจำนวนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>3. เอกสารเดินทางของนักท่องเที่ยวได้รับการตรวจสอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</li> <li>4. นักท่องเที่ยวเดินทางออกจากจุดนัดหมายได้ตรงเวลา</li> <li>5. นักท่องเที่ยวได้รับการส่งมอบตามกำหนดการได้อย่างถูกต้อง</li> </ol>           | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

## 12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

## 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ปฏิบัติเกี่ยวกับส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. การวิเคราะห์งานจาก (ข้อมูล) เอกสารใบสั่งงาน
2. วางแผนการเดินทาง
3. การตรวจสอบเอกสารทางการเงิน
4. จิตวิทยาการบริการ
5. เทคนิคการบริหารเวลา

## 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ใบสั่งงานเกี่ยวกับการรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ใบสั่งงานเกี่ยวกับการส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)
2. ใบรับรองความรู้เกี่ยวกับการบริการนำเที่ยว

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับ บริการนำเที่ยวในประเทศ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องวางแผนการปฏิบัติงานนำเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องรับนักท่องเที่ยวที่จุดนัดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ผู้เข้ารับการประเมินต้องส่งออกนักท่องเที่ยวตามกำหนดการ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากใบสั่งงานได้อย่างถูกต้อง และกำหนดแผนในการปฏิบัติกรนำเที่ยวให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดการปฏิบัติงานรับนักท่องเที่ยว ตามกำหนดการตามจุดนัดหมาย ได้แก่ สนามบิน จุดผ่านแดนเข้าออกประเทศ และสถานที่นัดหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงาน ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะและอุปกรณ์ ก่อนเดินทางต่อไปยังสถานที่กำหนดในใบสั่งงานหรือรายการนำเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบสัมภาระของนักท่องเที่ยว อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. กำหนดการปฏิบัติงานส่งนักท่องเที่ยวได้แก่ สถานที่พักแรม แหล่งท่องเที่ยว และสถานที่นัดหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในใบสั่งงานหรือรายการนำเที่ยว หรือส่งนักท่องเที่ยวไปยังสถานที่ที่กำหนดในใบสั่งงาน หรือ รายการนำเที่ยว ได้แก่ สนามบิน จุดผ่านแดนเข้าออกประเทศ ที่อยู่อาศัยปกติ (บ้าน ) และสถานที่อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. ชุดสาขาร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.3 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก
  2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0322
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ สื่อสารเพื่อการนำเที่ยว
3. ทบพวนครั้งที่ - / -

4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับอาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                               | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                 | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 03221<br>จัดเตรียมทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว | 1.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการรวบรวมได้อย่างครบถ้วน<br>2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการเรียบเรียงได้อย่างถูกต้อง<br>3.<br>ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการนำไปใช้งาน | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03222<br>นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว      | 1.เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวจัดเตรียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการนำเสนอด้วยเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ                                                                     | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03223 ใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อ การนำเที่ยว                            | 1.เทคนิคการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวจัดเตรียมได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2.ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้รับการนำเสนอด้วยเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ                                                                     | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>แฟ้มสะสมผลงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เทคนิคการนำเสนอ

2. เทคนิคการสื่อความหมาย

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ใบประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อนำเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อนำเที่ยว

2. ผู้เข้ารับการประเมินต้องต้องนำเที่ยวตามรายการนำเที่ยว

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวตามรายการนำเที่ยว เป็นภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. ชุดสาหรณ์รวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0324
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว
3. ทบทวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว และปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                           | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03241<br>ปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว | 1. ยานพาหนะนำเที่ยวได้รับตรวจสอบความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างครบถ้วน<br>2. ร้านอาหารมีการสำรวจเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยวได้อย่างครบถ้วน<br>3. ที่พักแรมมีการสำรวจเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยวได้อย่างครบถ้วน<br>4. นักท่องเที่ยวได้รับคำแนะนำการปฏิบัติตัวเพื่อความปลอดภัยในขณะเดินทางท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง<br>5. นักท่องเที่ยวได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างมีประสิทธิภาพ | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03242 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว                     | 1. มัคคุเทศก์มีความเข้าใจในเรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง<br>2. มัคคุเทศก์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03243 แก้ไขปัญหาให้นักท่องเที่ยวระหว่างการปฏิบัติหน้าที่        | 1. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบและวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. แนวทางแก้ไขปัญหามีการเกิดขึ้นในอนาคตมีการป้องกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ<br>3. ปัญหาร้ายแรงที่ไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองมีการรายงานให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวทราบอย่างครบถ้วน                                                                                                                                               | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กฎความปลอดภัยด้านการเดินทาง
2. กฎความปลอดภัยตามหลักสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. รายงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของนักท่องเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับนักท่องเที่ยว

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยด้านการเดินทาง ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยและสุขอนามัยในร้านอาหาร ที่สามารถสังเกตได้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบความปลอดภัยที่พักรวมและสิ่งแวดล้อม ที่สามารถสังเกตได้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและความปลอดภัยการเดินทาง
2. ปฐมพยาบาลจากอุบัติเหตุจากการเจ็บป่วยและจากสัตว์มีพิษ

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ0325
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว
3. ทบพวนครั้งที่- / -
4. สร้างใหม่☒ปรับปรุง☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยวโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว และใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยวได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

|                          |                          |                          |                                     |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                        | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                                   | เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                     | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                                  |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03251 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว      | 1. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารถูกนำมาใช้เพื่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง<br>2. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารถูกนำมาใช้เพื่อประสานงานกับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง                                 | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03252 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว | 1. เทคโนโลยีเพื่อการค้นข้อมูลถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. เทคโนโลยีเพื่อการค้นข้อมูลถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาข้อมูลเพื่อตอบข้อซักถามของนักท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03253 ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง                         | 1. เทคโนโลยีเพื่อการนำทางถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาพิกัดที่อยู่ของแหล่งท่องเที่ยวได้อย่างถูกต้อง<br>2. เทคโนโลยีเพื่อการนำทางถูกนำมาใช้เพื่อเลือกเส้นทางในการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ                             | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การจำลองสถานการณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน     |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

### 13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการประสานงาน
2. เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล
3. การใช้ Social network
4. การใช้ E-mail บนเครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่

### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำทาง
2. รายงานพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูลสำหรับการนำเที่ยว

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่มีการโต้ตอบ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเที่ยว

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้
2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารสำหรับการนำเที่ยว
2. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้นข้อมูล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. ประสานงานกับผู้ร่วมงาน นักท่องเที่ยว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารบนเครื่องมือสื่อสารเคลื่อนที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สืบค้นข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวด้วยเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

### 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

18.2 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0326
2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ จัดการเรียนรู้ด้านงานมัคคุเทศก์
3. ทบพวนครั้งที่ - / -
4. สร้างใหม่ ☒ ปรับปรุง ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

มัคคุเทศก์

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

บุคคลที่ทำหน้าที่นำเที่ยว ซึ่งจะต้องพัฒนาตนเองด้านมัคคุเทศก์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

| 1                        | 2                        | 3                        | 4                                   | 5                        | 6                        | 7                        | 8                        |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

การท่องเที่ยว การโรงแรมและภัตตาคาร

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พรบ. ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

| สมรรถนะย่อย (Element)                           | เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)                                                                                                                                                                                   | วิธีการประเมิน (Assessment)                                                                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03261 การพัฒนาตนเองด้านมัคคุเทศก์อย่างต่อเนื่อง | 1. มัคคุเทศก์เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง<br>2. มัคคุเทศก์วิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจนำเที่ยวอย่างถูกต้อง                                                           | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |
| 03262 ถ่ายทอดงานมัคคุเทศก์                      | 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ได้ถูกนำมาวางแผนเพื่อการสอนงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน<br>2. การสอนงานได้รับการประเมินอย่างเป็นระบบ                                                                                          | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน |
| 03263 ประเมินผลการพัฒนาตนเองด้านงานมัคคุเทศก์   | 1. แผนการพัฒนาตนเองได้ถูกเขียนขึ้นอย่างครบถ้วน<br>2. มัคคุเทศก์ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ได้อย่างครบถ้วน<br>3. มัคคุเทศก์ประเมินผลการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ<br>4. ผลการประเมินการพัฒนาตนเองได้ถูกนำมาพัฒนาแผนการพัฒนาด้านตนเอง | ข้อสอบข้อเขียน<br>การสัมภาษณ์<br>การสาธิตการปฏิบัติงาน<br>การสังเกตการณ์ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน |

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองด้านมีคุณลักษณะอย่างต่อเนื่อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. กระบวนการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง

2. ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและสถานการณ์ปัจจุบัน

3. ผลกระทบสถานการณ์ปัจจุบันต่อธุรกิจนำเที่ยว

#### 14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

1. รายงานการพัฒนาตนเอง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. เอกสารที่เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ในงานมีคุณลักษณะ

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ควรแนะนำวิธีการประเมินเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ด้านงานมีคุณลักษณะ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาหลักฐานความรู้

2. พิจารณาหลักฐานการปฏิบัติงาน

#### 15. ขอบเขต (Range Statement)

ขอบเขตอธิบายถึงขอบเขตของการปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมอื่นๆหรือสถานการณ์อื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน รวมถึงเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพยากรที่ใช้ หรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(ก) คำแนะนำ

1. ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องพัฒนาตนเองด้านมีคุณลักษณะอย่างต่อเนื่อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

1. วางแผนการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่องและถูกต้อง

#### 16. หน่วยสมรรถนะรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 17. ชุดสาขารวม/กลุ่มอาชีพรวม (ถ้ามี)

N/A

#### 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือการประเมิน

1. แบบทดสอบปรนัย ชนิด 4 ตัวเลือก

2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดูรายละเอียดจากคู่มือการประเมิน