

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
20101	ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย
20201	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี
30101	ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ
30201	ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจจัดดอกไม้ อาชีพช่างจัดดอกไม้แบบไทย ระดับ 1

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

20101 ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย

20201 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี

30101 ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ

30201 ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพ และยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์ และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	20101	ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย	20101.01	ประเมินและควบคุมความเสี่ยง
				20101.02	ปฏิบัติงานในเรื่องการยก เคลื่อนย้าย และการทำงานด้วยมืออย่างปลอดภัย
				20101.03	ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างระมัดระวัง
		20201	ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี	20201.01	รักษาความสะอาดของพื้นที่การจัดเก็บและจัดแสดง
				20201.02	จัดพื้นที่การทำงานตามลักษณะงานในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงาน
				20201.03	ดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในที่ปลอดภัยมีความสะดวกในการใช้งาน
		30101	ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ	30101.01	ตรวจรับและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์
				30101.02	เตรียมและดูแลรักษาตามชนิดของวัสดุอุปกรณ์
				30101.03	ควบคุม ดูแลรักษาสภาพ หมุนเวียนการใช้วัสดุอุปกรณ์
				30101.04	ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์
				30101.05	จัดเก็บและทำเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์
		30201	ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี	30201.01	ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี
				30201.02	ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ
				30201.03	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
				30201.03	ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ส่งเสริม ควบคุม ดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัย

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20101.01 ประเมินและควบคุมความเสี่ยง	1.1ประเมินความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย 1.2 ควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	
20101.02 ปฏิบัติงานในเรื่องการยก เคลื่อนย้าย และการทำงานด้วยมืออย่างปลอดภัย	2.1ประมาณการน้ำหนักสิ่งของที่จะยกและยกเคลื่อนย้ายของอย่างถูกวิธี ซึ่งอาจต้องใช้อุปกรณ์ในการช่วยยกเคลื่อนย้าย 2.2ปฏิบัติงานด้วยมืออย่างปลอดภัย 2.3 จัดเก็บของอย่างเป็นระเบียบสะดวกปลอดภัยและไม่กีดขวางเป็นอันตรายต่อการทำงาน 2.4 จัดการปัญหาเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน	
20101.03 ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอย่างระมัดระวัง	3.1เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่เป็นอันตรายอย่างถูกต้อง 3.2 ศึกษาวิธีใช้และการป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ 3.3 ระมัดระวังอันตรายทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัสดุอุปกรณ์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 20201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและมีสภาพที่ดี

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
20201.01 รักษาความสะอาดของพื้นที่การจัดเก็บและจัดแสดง	1.1ทำความสะอาดพื้นที่การทำงาน พื้นที่จัดเก็บ และพื้นที่จัดแสดงได้อย่างเหมาะสม 1.2 จัดวางและจัดเก็บขยะได้อย่างเหมาะสม	
20201.02 จัดพื้นที่การทำงานตามลักษณะงานในแต่ละส่วนของการปฏิบัติงาน	2.1จัดพื้นที่การทำงานและสภาพแวดล้อมให้สะดวก เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงาน	
20201.03 ดูแลจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในที่ปลอดภัยมีความสะดวกในการใช้งาน	3.1 จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ แยกประเภทในตำแหน่งที่เหมาะสม สะดวกและปลอดภัย 3.1จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ แยกประเภทในตำแหน่งที่เหมาะสม สะดวกและปลอดภัย	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ตรวจรับ ตรวจสอบคุณภาพ จัดเก็บ และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์/ผลงานสำเร็จ

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30101.01 ตรวจรับและตรวจสอบคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์	1.1ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่สั่งซื้อตรงกับเอกสารการสั่งซื้อ 1.2 รายงานการตรวจรับ/ตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ ต่อหัวหน้า	
30101.02 เตรียมและดูแลรักษาตามชนิดของวัสดุอุปกรณ์	2.1เตรียมภาชนะ เครื่องมือและพื้นที่การทำงาน 2.2 ดูแลรักษาสภาพวัสดุพืชพรรณ/วัสดุอุปกรณ์รวมทั้งรักษาสภาพผลงานสำเร็จ	
30101.03 ควบคุม ดูแลรักษาสภาพ หมุนเวียนการใช้วัสดุอุปกรณ์	3.1แจกแจงลักษณะของวัสดุอุปกรณ์ที่ดูแลรักษาไม่เหมาะสม 3.2 ควบคุมดูแลรักษาสภาพวัสดุอุปกรณ์ 3.3จัดลำดับการใช้วัสดุอุปกรณ์	
30101.04 ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุอุปกรณ์	4.1ศึกษาวิธีการการทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์	
30101.05 จัดเก็บและทำเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์	5.1จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในสถานที่เหมาะสมปลอดภัย 5.2บันทึกเอกสารควบคุมวัสดุอุปกรณ์	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้

N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 30201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ใช้และบำรุงรักษาสภาพอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
30201.01 ใช้อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับงานดอกไม้อย่างถูกวิธี	1.1ใช้อุปกรณ์เครื่องมืออย่างถูกต้อง (อย่างน้อย 3ชนิด) 1.1ใช้อุปกรณ์เครื่องมืออย่างถูกต้อง (อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.02 ดูแลทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือ	2.1ทำความสะอาดอุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเหมาะสม(อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.03 ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.1ตรวจเช็คบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมืออย่างถูกวิธี(อย่างน้อย 3 ชนิด) 3.2แยกประเภทจัดเก็บได้อย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน(อย่างน้อย 3 ชนิด)	
30201.03 ตรวจเช็ค บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.1ตรวจเช็คบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมืออย่างถูกวิธี (อย่างน้อย 3ชนิด) 3.2 แยกประเภทจัดเก็บ ได้อย่างเหมาะสมและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน(อย่างน้อย 3 ชนิด)	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A