

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

N/A

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

N/A

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่

N/A

7. คุณวุฒิวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร

8. คุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of All Units of Competence within this Occupational Standards)

รหัสหน่วยสมรรถนะ	**เนื้อหา**
0123	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด
0124	ช่วยบริหารยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

10. ระดับคุณวุฒิ

10.1 สาขาวิชาชีพการท่องเที่ยว การโรงแรม ภัตตาคารและร้านอาหาร สาขาธุรกิจอาหาร อาชีพผู้ช่วยจัดการร้าน ระดับ 4

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

N/A

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

N/A

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

N/A

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

N/A

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

0123 ฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด

0124 ช่วยบริหารยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่ 1

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 1 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY PURPOSE , KEY ROLES , KEY FUNCTION

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
ยกระดับการจัดการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและยั่งยืนบนพื้นฐานอัตลักษณ์และวิถีไทยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน	01	บริหารจัดการงานที่พักท้องถิ่น	0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น

คำอธิบาย ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ 1 (ต่อ)

ประกาศใช้ ณ 22/04/2564

ตาราง 2 : FUNCTIONAL MAP แสดง KEY FUNCTION , UNIT OF COMPETENCE , ELEMENT OF COMPETENCE

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**	**รหัส**	**คำอธิบาย**
0101	บริหารจัดการสภาพแวดล้อมที่พักท้องถิ่น	0123	ฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด	01231	ฝึกอบรมด้านเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการ (เตรียมโต๊ะ พื้นที่ ภาชนะ)
				01232	ฝึกอบรมด้านบริการ
				01233	ฝึกอบรมด้านภายหลังการให้บริการ (จัดเก็บ คิดค่าบริการ จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมบริการในวันต่อไป)
		0124	ช่วยบริหารยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	01241	ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามเป้าที่กำหนด
				01242	ส่งเสริมการให้บริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
				01243	แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0123

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ฝึกอบรมบุคลากรให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01231 ฝึกอบรมด้านเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการ (เตรียมโต๊ะ พื้นที่ ภาชนะ)	1. ฝึกอบรมพนักงานด้านสุขอนามัย 2. ฝึกอบรมพนักงานด้านทำความสะอาดอุปกรณ์ 3. ฝึกอบรมพนักงานการจัดเตรียมพื้นที่	
01232 ฝึกอบรมด้านบริการ	1. ฝึกอบรมพนักงานด้านการต้อนรับ 2. ฝึกอบรมพนักงานด้านแนะนำรายการอาหาร 3. ฝึกอบรมพนักงานด้านสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 4. ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการอาหาร เครื่องดื่ม	
01233 ฝึกอบรมด้านภายหลังการให้บริการ (จัดเก็บ คิดค่าบริการ จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมบริการในวันต่อไป)	1. ฝึกอบรมพนักงานด้านการบริการการเงิน 2. ฝึกอบรมพนักงานด้านจัดเก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์ 3. ฝึกอบรมพนักงานด้านจัดอุปกรณ์อาหารบนโต๊ะอาหาร	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ 0124

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ ช่วยบริหารยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. ทบทวนครั้งที่ N/A

4. สร้างใหม่ ☐ **ปรับปรุง** ☐

5. สำหรับชื่ออาชีพและรหัสอาชีพ (Occupational Classification)

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

N/A

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

N/A

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

N/A

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย (Element)	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน (Performance Criteria)	วิธีการประเมิน (Assessment)
01241 ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ ให้ได้ตามเป้าที่กำหนด	1. ส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตามเป้าหมาย 2. สร้างการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการขาย	
01242 ส่งเสริมการให้บริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	1. ส่งเสริมการจัดส่งอาหารตามขั้นตอนมาตรฐานของร้าน 2. ควบคุมดูแลบริการจัดส่งอาหารนอกสถานที่ 3. กำกับดูแลการบริการตามมาตรฐานของร้าน	
01243 แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า	1. วิเคราะห์สาเหตุปัญหาการบริการลูกค้า 2. แก้ไขปัญหาการบริการลูกค้าได้ทันที 3. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการบริการลูกค้า	

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

N/A

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ
(ข) ความต้องการด้านความรู้
N/A

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

N/A

15. ขอบเขต (Range Statement)

N/A

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

N/A